

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 JILAVA

RAPORT DE ANALIZĂ

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 JILAVA		
Comuna Jilava, Județul ILFOV		
Nr.	2723	
Zi	Lună	An
11	10	2019

AN ȘCOLAR 2018 - 2019



DIRECTOR: Prof. Ing. Tecu Doina



Aprobat în CP din data de 11.10.2019
Aprobat în CA din data de 11.10.2019

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN JUDEȚUL ILFOV an școlar 2018-2019

I. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE SI MANAGERIALE ALE ȘCOLII

1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială

1.2. Analiza activității realizate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

1.2.2. Repartizarea responsabilităților în CA

1.2.3. Monitorizarea întregii activități

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE SI PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, **eficiență**.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice.

3.1.4. Evaluarea anuală a cadrelor didactice

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

3.2.6. Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/ național / internațional

3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la evaluarea națională. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative

3.2.9. Inserția școlară / socială a eleilor după absolvire. Statistic. Concluzii

3.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

3.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

4. RESURSE MATERIALE – statistică, programe de optimizare/dotare a spațiilor

4.1. Spații pentru învățământ

4.2. Biblioteca

4.3. Ateliere școlare (dacă este cazul)

4.4. Internat

4.5. Cantină

4.6. Baza sportivă

4.7. Terenuri agricole

4.8. Alte spații

5. RESURSE FINANCIARE

- 5.1. Prezentarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual 2018
- 5.2. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență
- 5.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. Managementul procesului de de predare - învățare - evaluare

1.1. OFERTA CURRICULARĂ 2018-2019 ; Prezentarea opțiunilor. Statistic, nominal, pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.

1.2 **Implementarea noului curriculum** (cls a V-a, a VI-a)- Analiză, concluzii (inclusiv ale asistențelor)

1.3. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1.4 SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ/clase

1.5 SITUAȚIA PROMOVABILITĂȚII/clase/școală

1.6 ABSENTEISM, ABANDON/clase/școală

1.7 CALITATEA PREDĂRII. Analiză pe discipline

1.8. Strategii

1.8.1 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absenteism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri.

1.8.2 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare Rezultate pe niveluri/ clase/ profesori, etc

1.9. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

1.10. Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (remediere). Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

1.11 Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate

1.12 Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale. Calitate, desfășurare, eficiență

2. Managementul performanței, examene naționale

2.1 Activitățile de pregătire pentru BACALAUREAT 2018-2019

2.2 Rezultate la învățatură/teze cu subiect unic clase terminale

2.3 Activitățile de pregătire pentru EVALUAREA NAȚIONALĂ 2018-2019 (cls. II; IV; VI; VIII)

2.4 Rezultate la învățatură/teze cu subiect unic clasa a VIII a

3. Managementul carierei

3.1 PERFECȚIONARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE / DISCIPLINE. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ. ACTIVITATEA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ, INSPECȚII ȘCOLARE

(rezultate ale inspecțiilor școlare - concluzii)

3.2 PLANIFICARE SI IMPLEMENTARE STRATEGII ÎN CADRUL CONSILIERII SI ORIENTĂRII ȘCOLARE SI PROFESIONALE. MONITORIZAREA INSERȚIEI ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR (prezentarea bazei de date privind absolvenții 2017-2018)

3.3. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE. ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE

3.4 SĂPTĂMÂNA „ȘCOALA ALTFEL”

3.4..1. Calitatea și eficiența programului

3.4.2. Rezultate

3.5 STRATEGII EDUCAȚIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

3.5.1 Colaborarea cu părinții. Existența /Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii

3.5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare

3.5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

3.5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

3.5.5 Colaborarea cu sindicatele

3.5.6. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență (pentru fiecare proiect)

4. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDCTIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.

4.1. Secretariat

4.2. Contabilitate

4.3. Administrație

5. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.

5.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Calitate și eficiență în managementul activității educaționale . Stadiul implementării sistemului de asigurare a calității în unitatea de învățământ (activitatea CEAC, stadiul încărcării documentelor în aplicația dedicată; stadiul RAEI)

1.2 Realizarea documentelor de proiectare

1.3 Analiza activității desfășurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire)

1.4 Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP (dacă este cazul)

IV. CONCLUZII

V. PROPUNERI CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE ALE ȘCOLII

Conducerea unității școlare este asigurată de:

- 1. Director**
- 2. Consiliul de Administrație**
- 3. Consiliul Profesoral**

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Anul școlar 2018-2019, reprezintă o continuare a tot ceea ce s-a întreprins și realizat în perioada anterioară, având la bază țintele strategice și obiectivele asociate cuprinse în planul de dezvoltare școlară, respectiv programele operaționale și managerial.

Țintim creșterea calității educației, prin promovarea unui învățământ de nivel european, cu implicarea efectivă a tuturor partenerilor sociali, astfel încât să asigurăm o pregătire eficientă a tinerilor, într-un cadru instituțional sigur. Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice.

Ne propunem să devenim o școală etalon pentru învățământul preuniversitar județean și național în care, în parteneriat și în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranță și înțelegerea, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din școală, să-i sădăm încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber și să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni „cel mai bun”.

Ne propunem să creăm un climat stimulat bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperare și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice, un climat menit să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

Dorim promovarea unui management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniență lor și asigurăm părinții că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

Dorim pentru elevii noștri:

- Asigurarea de către școala noastră a unui act educational la standarde europene;
- Adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare;
- Un procent de promovabilitate la examenele de sfârșit de ciclu gimnazial de peste 80%;
- deprinderi sănătoase, principii și valori care să le asigure o etică orientată spre toleranță, multiculturalism, diversitate culturală
- Performanțe înalte la toate disciplinele de învățământ;
- Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare pe calculator. Asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator, navigare pe Internet;
- Crearea unui mediu sigur și pozitiv în care aceștia își pot dezvolta creativitatea, gândirea critică și personalitatea.

Ne dorim ca educația primită în școala noastră să ofere tinerilor posibilitatea de a se integra în mod inteligent și eficient într-o lume în continuă schimbare și să formăm tineri adaptați societății contemporane, în continuă schimbare prin dezvoltarea aptitudinilor și intereselor acestora, prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a toleranței și a diversității în spațiul european.

Conform Planului Operațional pentru anul școlar 2018-2019, școala are ca OBIECTIVE:

- Construirea și promovarea imaginii școlii prin integrarea absolvenților în învățământul liceal de elită, la nivel național, în contextul climatului de descentralizare și autonomie instituțională;
- Asigurarea de către școala noastră a unui act educational la standarde europene;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii;
- Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
- Dezvoltarea unor parteneriate locale și europene pentru implementarea valorilor cuprinse în ethosul școlii și pentru promovarea valorilor europene – pluralismul de idei, toleranța etnică și socială;
- Formarea continuă a profesorilor pentru aplicarea metodelor active de predare și a metodelor alternative de evaluare;
- Îmbunătățirea sistemului de management și de asigurare a calității pentru creșterea calității educației oferite;
- Crearea oportunităților pentru educația informală și non-formală (activități extracurriculare și extrașcolare).
- Asigurarea bazei materiale adecvate realizării obiectivelor cuprinse în strategia de dezvoltare a școlii
- Identificarea și atragerea de surse alternative de finanțare.

Ne dorim ca educația primită în școala noastră oferă tinerilor posibilitatea de a se integra în mod inteligent și eficient într-o lume în continuă schimbare!

În anul școlar 2018-2019 ne-am propus să promovăm o activitate managerială bazată pe implicarea cadrelor didactice, în speranța realizării unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial a cuprins obiective și activități concepute într-o perspectivă generală. Planurile de muncă ale catedrelor și comisiilor au reflectat prin activități concrete aceste obiective, străduindu-ne să transpunem în practică viziunea, misiunea și toate valorile și principiile enunțate mai sus.

ȚINTE STRATEGICE

T1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate.

Acest scop vizează crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționare pentru instruirea elevilor, prin cooperare cu autoritățile locale și comitetele de părinți consolidând astfel parteneriatul școală - familie - comunitate.

T2: Prevenirea esecului școlar și creșterea performanțelor școlare printr-o oferta educațională diversificată și proiecte educaționale atractive.

Ținta strategică aleasă se bazează pe buna formare a cadrelor didactice și vizează inovații didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor.

T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor prin derularea de proiecte naționale și europene

Țintă strategică în virtutea căreia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;

T4: Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul liceal și profesional.

1.2. Analiza activității realizate de conducerea unității

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabilii de comisii, dându-se deciziile corespunzătoare.

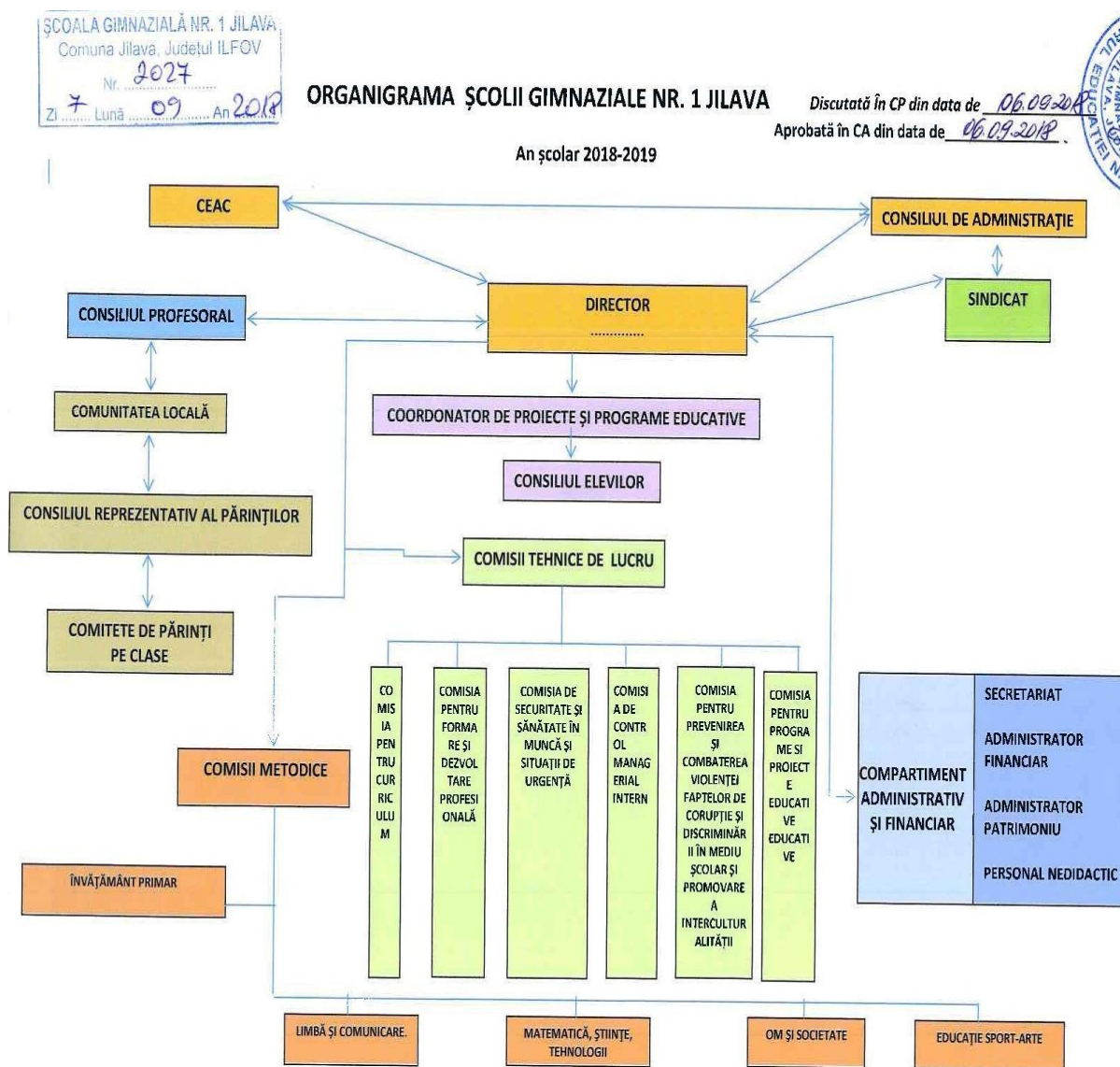
În școală s-au constituit comisii cu caracter permanent, după cum urmează:

- Comisia metodică **Învățământ Primar**, responsabil: Oprea Simona
- Comisia metodică **Limba și comunicare**, responsabil Tase Simona
- Comisia metodică **Om și societate**, responsabil Petrisor Viorica
- Comisia metodică **Științe și tehnologii**, responsabil: Ștefan Maria
- Comisia **Formare-Dezvoltare profesională**, responsabil: prof. Înv. Primar: Oprea Simona
- Comisia **CEAC**, responsabil: prof. Moise Olguța
- Comisia pentru urmărirea **Frecvenței și notării ritmice**, responsabil Preda Ionel
- Comisia pentru **Curriculum**, responsabil : Ferent Lenuța Liliana;
- Comisia metodică **Educație fizică și Sport-Arte**, responsabil Toader Florian
- Comisia pentru **Protecție Civilă și apărare împotriva dezastrelor SSM**, - responsabil Popescu Florentina
- Comisia pentru **proiecte și programe educative**- prof. Dumitrescu Mihaela

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- Comisia pentru **prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediu școlar și promovarea interculturalității, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar**- responsabil: Dumitrescu Aurel Costel
- **Comisia pentru control managerial intern** – responsabil: Baltă Sabina
- Comisia de mobilitate – responsabil: Dinu Maria

In anul școlar 2018-2019 a fost aprobată **Organigrama de funcționare a unității** noastre de învățământ dupa cum urmează:



1.2.2. Repartizarea responsabilităților în CA

ATRIBUȚII SI RESPONSABILITĂȚI MEMBRI CA , AN ȘCOLAR 2018-2019		
NR. CRT.	NUME SI PRENUME	ATRIBUTII
1.	TECU DOINA - DIRECTOR	<p>a) elaborează hotărârile și deciziile adoptate de către consiliul de administrație;</p> <p>b) conduce ședințele consiliului de administrație;</p> <p>c) semnează hotărârile adoptate în perioada exercitării mandatului;</p> <p>d) semnează documentele aprobate de către consiliul de administrație, în toate situațiile prevăzute de lege;</p> <p>e) întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație în situațiile prevăzute de lege și de către prezenta metodologie;</p> <p>f) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor și comunicării hotărârilor și deciziilor adoptate;</p> <p>g) Președintele de ședință al consiliului de administrație desemnează, din rândul salariaților unității de învățământ, ca secretar al consiliului de administrație, persoana cu atribuții de secretar al unității de învățământ, fără drept de vot.</p>
2.	Dumitrașcu Victoria Prof. Inv. primar	<p>Monitorizează activitatea comisiei de disciplină și combatere a violenței;</p> <p>Monitorizează achizițiile prin SEAP</p> <p>Verifică cataloagele și registrele matricole;</p> <p>Răspunde de inventarierea și casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;</p> <p>Analizează periodic activitatea comisiilor metodice;</p> <p>Elaborează chestionare de satisfacție pentru beneficiari și centralizează rezultatele.</p>
3.	TASE SIMONA profesor	<p>Monitorizează parcurgerea materiei, ritmicitatea notării și centralizarea absențelor;</p> <p>Monitorizează recensământul copiilor pentru înscriere la clasa pregătitoare</p> <p>Răspunde de centralizarea rezultatelor la olimpiade și concursuri școlare;</p> <p>Membri în comisia de gestionare SIIR</p> <p>Monitorizează actualizarea portofoliilor comisiilor metodice</p> <p>Responsabil cu acordarea burselor școlare;</p> <p>Membri COMISIA PENTRU CURRICULUM;</p>
4.	OPREA SIMONA Prof. Inv. primar	<p>Monitorizează elaborarea strategiilor de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic;</p> <p>Aplica chestionare de identificare a nevoilor de formare ale</p>

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

		angajaților . Membru în comisia de gestionare SIIR
5.	REPREZ. PRIMAR- IONITA STEFAN	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea cadrului organizatoric de colaborare între școală, administrația locală și comunitate; - Promovează imaginea școlii - Prezintă domnului Primar al Comunei Jilava problemele care intervin în activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Jilava. - Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții optime a educației elevilor din unitate - Informarea membrilor CA ai Școlii Gimnaziale nr.1 asupra viziunii și intențiilor Primarului în ce privește proiectul de dezvoltare al școlii - Sprijină inițiativele Școlii în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Primarului comunei Jilava
6.	REPREZENTANT CONSILIUL LOCAL RADU ROBERT	<p>Participă la proiectele și acțiunile școlii , în calitate de reprezentant al Consiliului Local;</p> <p>Informează corect primarul comunei Jilava despre rezultatele și modul de desfășurare a activității în școală</p> <p>Colaborarează în realizarea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare</p>
7.	REPREZENTANT CONSILIUL LOCAL DRAGAN MIOARA	<p>Participă la proiectele și acțiunile școlii , în calitate de reprezentant al Consiliului Local;</p> <p>Informează corect primarul comunei Jilava despre rezultatele și modul de desfășurare a activității în școală</p> <p>Colaborarează în realizarea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare</p>
8.	REPREZENTANT CRP SAVU FLORIN	<ul style="list-style-type: none"> - Reprezentantul părinților în Comisia de violență. - Prezintă în Consiliul de Administrație problemele ridicate de către părinți în Comitetul de părinți pe școală - Aduce la cunoștința părinților prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la Școala gimnazială Nr. 1 Jilava - Asigură implicarea părinților în activitatea școlii cu ajutorul Comitetelor de părinți pe clasă/școală - Informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare Promovează imaginea școlii
9.	REPREZENTANT CRP TOMA AURELIA	<ul style="list-style-type: none"> - Prezintă în Consiliul de Administrație problemele ridicate de către părinți în Comitetul de părinți pe școală - Aduce la cunoștința părinților prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la Școala - Asigură implicarea părinților în activitatea școlii cu ajutorul Comitetelor de părinți pe clasă/școală - Informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare Asigurarea colaborării cu părinții în procesul decizional; Informarea părinților privind deciziile Consiliului de

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

		Administrație;
10.	VELICU FLORENTINA MIHAELA Reprezentant sindicat	- Participă în calitate de observator , fără drept de vot -Susține si apără interesele membrilor de sindicat din Școala
11.	ILIE IONELA Reprezentant sindicat	- Participă în calitate de observator , fără drept de vot -Susține si apără interesele membrilor de sindicat din Școala
12.	POPESCU FLORENTINA Secretar Consiliul de Administrație	a)asigură, în scris, convocarea membrilor consiliului de administrație; b) asigură, în scris, convocarea reprezentantului elevilor cand este cazul; c) redactează lizibil și inteligibil procesul verbal în registrul unic al consiliului de administrație; d) aduce la cunoștința salariaților și părților interesate hotărârile adoptate de către consiliul de administrație; e)răspunde de arhivarea documentelor elaborate și adoptate de către consiliul de administrație: registrul unic în care sunt consemnate procesele verbale redactate în timpul ședințelor consiliului de administrație, hotărâri elaborate și adoptate, decizii luate în consiliul de administrație și alte documente specifice.

1.2.3 Monitorizarea întregii activități

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, ROF, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire.

Toate celelalte activități, cum ar fi pregătirea suplimentară de recuperare, pregătirea pentru concursuri sau examene, activitatea educativă extrașcolară, s-au desfășurat în afara programului de cursuri, conform graficelor de pregătiri suplimentare.

Activitatea personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic, pentru a asigura în permanență condițiile unei bune desfășurări s-a făcut, de asemenea, în două schimburi.

Activitățile didactice desfășurate la clasă au fost monitorizate prin asistențe la ore, iar cele desfășurate de profesorii suplinitori, au fost evaluate în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat conform fișei postului și a fost evaluată periodic de conducerea unității.

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

Conducerea unității a căutat să mențină un echilibru între îndrumare și control atât în activitatea cadrelor didactice cât și în cea a elevilor și a celorlalte sectoare de activitate.

Consiliul de administratie a fost alcătuit conform normativelor in vigoare cu responsabilități precise ale fiecarui membru. In cadrul comisiilor metodice, responsabilii acestora au delegat membrilor respectivi sarcini exacte, care au fost indeplinite in timpul prevazut. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvata a resurselor de timp in cadrul unui program orar bine stabilit in conformitate cu legislatia in vigoare cu modificările și completările ulterioare, respectând curba de efort intelectual si fizic.

S-a supravegheat eficiența activității cadrelor didactice si a comisiilor prin:

- fișe de asistență la oră;
- portofoliile profesorilor;
- planificarile comisiilor metodice;
- planificările anuale si semestriale;
- analize comparative ale rezultatelor obținute de elevi in vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
<ul style="list-style-type: none">• Personal didactic calificat in proportie de 95 %• Existenta unor cadre didactice care utilizeaza calculatorul in procesul instructiv-educativ• Starea fizica a spatiilor școlare si incadrarea in normele de igiena corespunzatoare• Colaborare buna cu Politia, Biserica, Primăria.• Starea generală bună a clădirii ca urmare a reparațiilor efectuate;• Accesul la internet• Existența și funcționarea cabinetului de informatică.• A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative• Asociația de Părinți la nivel de școla constituie un sprijin real al școlii.• Spațiul suficient pentru desfășurarea	<ul style="list-style-type: none">• Folosirea insuficienta a echipamentelor moderne• numar insuficient de manuale pentru toti elevii;• Spatii școlare insuficiente• Supraaglomerarea elevilor cu activități școlare impiedica desfășurarea unor activități extrașcolare ;• Slabă implicare a profesorilor în proiecte interne si internaționale• Slabă motivare a cadrelor didactice avand in vedere salariile mici. Lipsa resurselor financiare pentru stimularea muncii de excelență prestată de mulți dintre profesorii și învățătorii acestei școli.• Creșterea numărului elevilor care necesită educație specială.• Implicarea slabă a părinților pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare.

<p>activităților cultural-educative și extrașcolare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența mijloacelor didactice moderne: videoproiectoare, tabla interactivă, laptopuri, calculatoare. • Supravegherea video și audio • Încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare prin decontarea cursurilor de formare; • Reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament; • preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică; • menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale; • Metodologia și calendarul examenului național au fost diseminate cu părinții și elevii în cadrul lectoratelor pe școală și la ședințele organizate pe clase cu aceștia; • La fiecare disciplină de examen s-au realizat consultații săptămânale; • Profesori bine pregătiți și motivați să desfășoare o activitate de nivel calitativ ridicat, permanent preocupați de formarea lor profesională; • Colaborarea cadrelor didactice de aceeași specialitate a reprezentat o constantă în activitatea curentă a fiecărei comisii metodice; 	<ul style="list-style-type: none"> • Scaderea procentului de promovabilitate la tezele cu subiect unic a clasei a VIII-a; • Comunicare deficitară între cadrele didactice; • Interes scăzut în atragerea de resurse extrabugetare; • Volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat în raport cu personalul existent; • Comunicare deficitară între unele cadre didactice și părinți • Implicarea redusă a elevilor și a cadrelor didactice în proiecte și campanii de voluntariat; • Implicare redusă a părinților în activități de mentinere, reparații, amenajări ale școlii și imprejurimilor • Interes scăzut al familiei pentru situația școlară a elevului (prezență scăzută la lectoratele și la ședințele cu părinții); • Programul școlar este supraîncărcat și dificil de parcurs • Funcționarea în două schimburi a unității
<p align="center">OPORTUNITĂȚI</p>	<p align="center">AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unor parteneriate interne și externe, disponibilitatea Primăriei Jilava în ceea ce privește dezvoltarea școlii. • Relații foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și administrația locală. • Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități; • Sprijinul autorităților locale trebuie valorificat, astfel încât o serie de aspecte negative ale situației materiale a elevilor să fie rezolvate, iar cei cu absențe multe la ore să fie determinați să își îmbunătățească frecvența și rezultatele; • Îmbunătățirea bazei materiale a școlii, pentru a spori condițiile de pregătire a elevilor la toate 	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea procentului de repetenți la cls. V-VIII; • Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului; • Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute; • Mass – media are o influență negativă în educația elevilor. • Inducerea constantă a ideii că educația este o responsabilitate exclusivă a școlii. • Nivelul de educație și timpul limitat al

disciplinele. • Pregătirea cadrelor didactice pentru o societate informationalizată.	părinților determină o slabă implicare a acestora în viața școlii; • Există un procent mare de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor sau a rudelor , cu părinții plecați la muncă în străinătate.
--	--

1.3 Autoevaluarea activității manageriale

Echipa managerială, întregul corp didactic din Școala Gimnazială nr.1 Jilava, și-a desfășurat activitatea conform obiectivelor formulate la începutul anului școlar prin Planul managerial, aprobat în Consiliul profesoral:

1. Asigurarea egalității de șanse, eliminarea mediocrității și a eșecului școlar;
 2. Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic, transformarea cadrelor didactice în agenți ai schimbării și generării calității în educație;
 3. Ameliorarea comunicării cu beneficiarii, părinți, comunitate și cadre didactice;
 4. Diversificarea ofertei educaționale a școlii.
 5. Realizarea unor proiecte pentru reabilitarea, dotarea și modernizarea școlii;
 6. Formarea unei imagini pozitive și creșterea prestigiului școlii în rândul părinților și a întregii comunități prin crearea propriei culture organizaționale;
 7. Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică;
 8. Cooptarea elevilor în oferta de petrecere a timpului liber și a activității extrașcolare;
 9. Optimizarea imaginii școlii prin strategii de marketing educațional
-
- realizarea planului managerial în concordanță cu politica educațională, obiectivele Inspectoratului Școlar Județean și ale școlii, pe baza analizei și diagnozei;
 - organizarea judicioasă a activității în școală;
 - aplicarea legislației școlare la toate nivelurile;
 - monitorizarea activității și intervenția, pe baza analizei și a evaluării, în scopul eficientizării procesului educațional;
 - încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
 - formarea și dezvoltarea culturii organizaționale de tip rețea;
 - eliminarea și/sau pozitivarea conflictelor;
 - asigurarea aplicării cu succes a curriculum-ului național și a curriculum-ului la decizia școlii;
 - dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
 - dezvoltarea comunicării eficiente cu mass-media;
 - eficientizarea fluxului informațional și de comunicare ascendentă și descendentă;

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

➤ îmbogățirea și conservarea bazei didactico-materiale;

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. De fiecare dată, planul managerial unic a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia circumscriindu-i-se celelalte documente de proiectare și planificare.”.

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

Obiectivele generale (pentru toate nivelurile de învățământ) specifice unității, au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale:

- ✓ optimizarea actului managerial;
- ✓ crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ;
- ✓ promovarea tehnicilor și metodelor de predare - învățare - evaluare conform exigențelor reformei;
- ✓ creșterea funcționalității bazei materiale;
- ✓ aplicarea legislației;
- ✓ operaționalizarea activității;
- ✓ eficientizarea activității;
- ✓ identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor;
- ✓ stimularea și motivarea personalului și a elevilor;
- ✓ creșterea gradului de implicare;
- ✓ optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora;
- ✓ cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă;
- ✓ utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității;
- ✓ asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării;
- ✓ atragerea opiniei publice, a comunității în vederea sprijinirii unității;
- ✓ popularizarea școlii;
- ✓ extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional;

Astfel, performanțele școlare ale elevilor, activitatea profesională de excepție a cadrelor didactice, cât și a angajaților, și în același timp eforturile deosebite ale echipei manageriale s-au materializat prin recunoașterea prestigiului unității școlare.

Școala Gimnazială nr.1 Jilava a devenit un centru școlar de atracție pentru comunitatea locală, oferind partenerilor sociali - elevi și părinți, repere educaționale de calitate situate la înălțimea așteptărilor acestuia.

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Edu Leaders Forum

Asociația pentru Valori în Educație a organizat în 8 – 9 noiembrie 2018, la București, a doua ediție a **Edu Leaders Forum**, cel mai inovator eveniment dedicat liderilor din educație și business. Tema evenimentului la care am participat „**Inovații care produc impact în școli**”, s-a dezbătut împreună cu 250 de directori de școli, 150 de manageri și antreprenori din business, 10 ONG-uri din educație și 6 speakeri internaționali, pentru două zile, în sesiuni de training dedicate directorilor și profesorilor,

Cu acest prilej, am beneficiat de sesiuni de training de la experți internaționali în educație și sesiuni de 1 la 1 cu manageri și antreprenori din business;

Alături de specialiști internaționali în educație din SUA, Danemarca, Australia și UK, abordăm problema educației dintr-o altă perspectivă. Scopul reducerea analfabetismul funcțional, abandonul școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor la testele PISA și la bacalaureat”

In cadrul Edu Leaders Forum s-au abordat subiecte legate de stabilirea unui obiectiv, astfel încât ceea ce faci să aibă un impact pozitiv, despre cum poți să consolidezi o școală prin cultură și despre faptul că pentru orice problemă se găsesc cel puțin 100 de soluții. Toate sesiunile de workshop si masterclass au avut loc în grupuri, i facilitând învățarea si schimbul de experiente intre participanti.

2 .STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR.

Structura managerială este alcătuită în principal din structura de management participativ, directorul școlii, consiliul de administrație; structura de execuție este alcătuită din subdiviziunile organizatorice ale școlii (comisii modice, comisii pe probleme, învățători, profesori).

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director: prof. **Tecu Doina** , grad didactic I, vechime în învățământ 26 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea denumire în funcție –prin concurs , fiind director din 01.03. 2016

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 3 persoane

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcție	Nr persoane	Calificare DA/NU
---------	-------------	------------------

I Secretar	1	DA
Administrator financiar	1	DA
Administrator de patrimoniu	1	DA

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1 Încadrarea cu personal didactic

Total cadre didactice – 27,80 norme (28 persoane fizice).

- Titulari – 24 persoane;
- Suplinitori calificati – 3 persoane;
- Gradul I – 9 persoane;
- Gradul II – 10 persoane;
- Definitivat – 7 persoane;
- Debutant – 1 persoane;
- Personal didactic auxiliar – 3 persoane;
- Personal nedidactic – 3 persoane.

An scolar	Personal didactic titular	primar	gimnazial	Suplinitori
2017-2018	23	9	7	7
2018-2019	24	11	13	4

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

An scolar	Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Cu definitivat	Fara definitivat	Necalificat
2017-2018	-	12	10	5	3	-
2018-2019	1	9	10	7	1	-

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE CURRICULUM ANUL SCOLAR 2018-2019

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale MEN: calitate, descentralizare, performanță, eficiență, standarde europene, accesibilitate la educație, oferte educaționale, resurse umane, responsabilitate, activitatea Comisiei pentru Curriculum s-a desfășurat în baza prevederilor Planului Managerial al comisiei și ale Planului de Activitate, urmărind în principal obiectivele:

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică oficială și a finalităților pe nivelurieducaționale: primar și gimnazial;
2. Asigurarea calității educaționale în funcție de nevoile specifice în școală;
3. Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice în școala;
4. Aplicarea sistemului de evaluare intern și extern;
5. Valorificarea rezultatelor la evaluările naționale, la concursurile școlare pe baza datelor statistice în vederea creșterii performanței școlare.

Activitățile Comisiei pentru Curriculum au constat în:

- procurarea documentelor curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.;
- realizarea planului managerial, a componenței comisiei și a planului de activități;
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizeaza prin elaborarea ofertei curriculare;
- organizarea și desfășurarea tezelor cu subiect unic la clasa a VIII-a;
- fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței , resurselor umane ale școlii și specificul comunitar;
- realizarea de chestionare privind opțiunile elevilor pentru anul școlar 2019-2020;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor.
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții elevilor claselor IV-VII, privind disciplinele opționale ce se vor studia în anul școlar 2019-2020.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurocurulare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementari elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

În anul școlar 2018-2019, Comisia de Curriculum a Școlii Gimnaziale nr. 1 Jilava, are următoarea **componență**:

Nr.crt	Numele și prenumele	Responsabilitatea; Comisii metodice
--------	---------------------	--

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

1.	Dir. Prof. ing. Țecu Doina	PREȘEDINTE-Comisia Curriculum
2.	Prof. Ferenc Lenuța-Liliana	RESPONSABIL-Comisia Curriculum
3.	Prof. Opre Simona	MEMBRU-Comisia metodică învățământ primar
4.	Prof. Tase Simona	MEMBRU- Limbă și comunicare
5.	Prof. Ștefan Maria	MEMBRU- Matematică și științe ale naturii - Tehnologii
6.	Prof. Petrișor Viorica	MEMBRU- Om și societate
7.	Prof. Toader Florian	MEMBRU- Educație fizică sport și sănătate-Arte
8.	Prof. Dumitrescu Mihaela Prof. Vlad Gabriela	MEMBRU – Programe și proiecte educative

La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2018-2019, se desfășoară următoarele cursuri opționale:

TABEL CENTRALIZATOR CDS – AN ȘCOLAR 2018-2019

Nr,crt.	Denumire opțional ales	Clasa	Profesor propunător
1.	Calitatea produselor	V A	prof. dir. Țecu Doina
2.	Hazarde naturale și antropice	V B	prof. Petrișor Viorica
3.	Peisaje geografice europene	VI A	prof. Petrișor Viorica
4.	Peisaje geografice europene	VI B	prof. Petrișor Viorica
5.	Lectura ca abilitate de viață	VII A	prof. Tase Simona
6.	Lectura ca abilitate de viață	VII B	prof. Baltă Sabina
7.	Lectura ca abilitate de viață	VII C	prof. Baltă Sabina
8.	Lectura ca abilitate de viață	VIII A	prof. Tase Simona
9.	Lectura ca abilitate de viață	VIII B	prof. Baltă Sabina

În anul școlar 2018-2019, Comisia de Curriculum a parcurs toate etapele „Calendarului privind modalitatea de stabilire și avizare a CDS” astfel:

În urma aplicării chestionarului de interes în vederea stabilirii disciplinelor opționale s-a constatat că majoritatea elevilor ar dori:

- să fie consultată când alege cursul opțional;
- să fie informată cu privire la natura opționalului;
- să se consulte cu părinții înainte de a face opțiunea;
- să se consulte, de asemenea, cu profesorul;
- să meargă cu plăcere la ora de opțional;
- să învețe lucruri utile.

Comisiile metodice au realizat analiza de nevoi ale elevilor la nivelul unității de învățământ, propunerile de opționale fiind raportate la nevoile și interesele elevilor.

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

Comisia de Curriculum a analizat și a selectat, în funcție de interesele elevilor, *oferta de opționale propuse* de comisiile metodice *pentru anul școlar 2019-2020*, fiind înaintată către validare Consiliului profesoral, afișata, apoi, la avizierul și pe site-ul școlii.

TABEL CENTRALIZATOR CU PROPUNERILE DE OPȚIONALE 2019 – 2020

Nr.crt.	Denumire opțional propus	Clasa	Aria curriculară	Profesor propunător	Obs.
1.	File de istorie locală	V A	Om și societate	Dumitrescu Aurel	
2.	Descoperitorii pamântului	V A	Om și societate	Dumitrescu Aurel	
3.	Hazarde naturale și antropice	V A	Om și societate	Petrișor Viorica	
4.	File de istorie locală	V B	Om și societate	Dumitrescu Aurel	
5.	Descoperitorii pamântului	V B	Om și societate	Dumitrescu Aurel	
6.	Hazarde naturale și antropice	V B	Om și societate	Petrișor Viorica	
7.	File de istorie locală	V C	Om și societate	Dumitrescu Aurel	
8.	Descoperitorii pamântului	V C	Om și societate	Dumitrescu Aurel	
9.	Hazarde naturale și antropice	V C	Om și societate	Petrișor Viorica	
10.	Lectura ca abilitate de viață	VI A	Limbă și comunicare	Baltă Sabina	
11.	File de istorie locală	VI A	Om și societate	Dumitrescu Aurel	
12.	Descoperitorii pamântului	VI A	Om și societate	Dumitrescu Aurel	
13.	Peisaje geografice europene	VI A	Om și societate	Petrișor Viorica	
14.	File de istorie locală	VI B	Om și societate	Dumitrescu Aurel	
15.	Descoperitorii pamântului	VI B	Om și societate	Dumitrescu Aurel	
16.	Peisaje geografice europene	VI B	Om și societate	Petrișor Viorica	
17.	Casa viitorului, abilități tehnico-estetice	VI B	Tehnologii	Dir. Țecu Doina	
18.	Apprendre le francais par la chanson	VII A	Limbă și comunicare	Foarță Mariana	
19.	File de istorie locală	VII A	Om și societate	Dumitrescu Aurel	
20.	Descoperitorii pamântului	VII A	Om și societate	Dumitrescu Aurel	
21.	File de istorie locală	VII B	Om și societate	Dumitrescu Aurel	
22.	Descoperitorii pamântului	VII B	Om și societate	Dumitrescu Aurel	

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

23.	Capitalele lumii	VII B	Om și societate	Petrișor Viorica	
24.	Lectura ca abilitate de viață	VIII A	Limbă și comunicare	Tase Simona	
25.	Apprendre le francais par la chanson	VIII A	Limbă și comunicare	Foarță Mariana	
26.	Lectura ca abilitate de viață	VIII B	Limbă și comunicare	Baltă Sabina	
27.	Matematică distractivă	VIII B	Matematică și științe	Constandache Oana	
28.	Lectura ca abilitate de viață	VIII C	Limbă și comunicare	Baltă Sabina	
29.	Matematică distractivă	VIII C	Matematică și științe	Constandache Oana	

S-a prezentat, apoi, părinților, fișa de opțiuni pentru alegerea curriculumului la decizia școlii, aceștia exprimându-și sub semnătură opțiunile pentru anul școlar 2019-2020.

Ulterior, domnul profesor Dumitrescu Aurel a solicitat cerere de reducere de normă conform Ordinului ministrului educației naționale nr. 5460/12.11.2018, cu privire la *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020*.

Prin urmare, cursurile opționale „File de istorie locală” și „Descoperitorii pământului” propuse la clasele V – VII, au fost eliminate din lista propunerilor de opționale, opționalele propuse la aceste clase reducându-se la unul sau două.

În urma centralizării opțiunilor exprimate de către elevi/părinți, pe baza fișei de opțiuni și a cereri solicitate de domnul Dumitrescu Aurel, *au fost alese spre a fi studiate în anul școlar 2019-2020, următoarele cursuri opționale:*

TABEL CENTRALIZATOR CDSȘ ALES - AN ȘCOLAR 2019 – 2020

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire opțional ales</i>	<i>Clasa</i>	<i>Aria curriculară</i>	<i>Profesor propunător</i>	<i>Obs.</i>
1.	Hazarde naturale și antropice	V A	Om și societate	Petrișor Viorica	
2.	Hazarde naturale și antropice	V B	Om și societate	Petrișor Viorica	
3.	Hazarde naturale și antropice	V C	Om și societate	Petrișor Viorica	
4.	Lectura ca abilitate de viață	VI A	Limbă și comunicare	Baltă Sabina	
5.	Casa viitorului, abilități tehnico-științifice	VI B	Tehnologii	Prof. dir. Țecu Doina	
6.	Apprendre le francais par la chanson	VII A	Limbă și comunicare	Foarță Mariana	
7.	Capitalele lumii	VII B	Om și societate	Petrișor Viorica	
8.	Lectura ca abilitate de viață	VIII A	Limbă și comunicare	Tase Simona	

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

9.	Lectura ca abilitate de viață	VIII B	Limbă și comunicare	Baltă Sabina	
10.	Matematica distractivă	VIII C	Matematică și științe	Constandache Oana	

Oferta CDS alese pentru anul școlar 2019-2020 a fost trimisă către aprobare CA al școlii.

Pentru fiecare curs opțional, în perioada prevăzută în „Calendarului privind modalitatea de stabilire și avizare a CDS”, profesorul propunător a depus proiectul de programă școlară CDS (program, suport de curs, fișa de avizare) directorului școlii, spre a fi înaintate inspectoratului școlar în vederea solicitării avizului științific, urmând ca, în funcție de acordarea/neacordarea avizului științific să se probe lista finală cu disciplinele opționale pentru anul școlar 2019-2020.

CENTRALIZATOR CDS ÎNAINȚAT SPRE AVIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

Nr. crt.	Denumire opțional	Clasa	Numele și prenumele propunător	Obs.
1.	Casa viitorului, abilități tehnico-estetice	VI B	Prof.ing. Țecu Doina	
2.	Apprendre le francais par la chanson	VII A	Prof. Foarță Mariana	

Toate cursurile opționale înaintate către IȘJ, au primit avizul științific, în urma analizării acestora de către inspectorii de specialitate.

CONCLUZII

- respectarea planurilor cadru;
- programe CDS elaborate de cadre didactice ale școlii;
- diversificarea ofertei educaționale și popularizarea ei prin diverse mijloace: pliante, site-ul școlii, pagina de facebook a școlii;
- oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor , opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei sau în funcție de încadrarea profesorilor titulari.

Oferta CDS pentru anul școlar 2019-2020 a fost aprobată de Consiliul de administrație al școlii.

RAPORT DE ACTIVITATE – COMISIA EDUCATIVĂ

AN SCOLAR 2018 – 2019.

COMISIA EDUCATIVĂ și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

Componenta organizatorică și managerială

Septembrie:

1. Repartizarea diriginților pe clase
 - 1) Ștefan Maria – clasa a Va A
 - 2) Constandache Oana – clasa a Va B
 - 3) Foarță Mariana – clasa a VIa A
 - 4) Tase Simona – clasa a VIa B
 - 5) Dumitrașcu Victoria – clasa a VIIa A
 - 6) Baltă Sabina – clasa a VIIa B
 - 7) Petrișor Viorica – clasa a VIIa C
 - 8) Dumitrescu Mihaela – clasa a VIIIa A
 - 9) Dumitrescu Aurel – clasa a VIIIa B
2. Constituirea Comisiei educative
3. Elaborarea Planului managerial al Comisiei
4. Stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei diriginților
5. Alcătuirea Planului acivităților
6. Realizarea și completarea documentelor comisiei
7. Întocmirea și avizarea planificărilor orelor de dirigenție conform programelor în vigoare
8. Întocmirea planificării activităților extrașcolare
9. Întocmirea tematicii lectoratelor cu părinții
10. Întocmirea graficului orelor pentru consilierea părinților de către profesorii diriginți
11. Prezentarea și dezbateră tematicii orelor de dirigenție pentru anul școlar 2018 – 2019
12. Desfășurarea unor acțiuni de cunoaștere și respectare a regulilor de protecția muncii, a normelor de circulație, de prevenire a incendiilor
13. Susținerea unor acțiuni de însușire și respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirii elevilor
14. Raport de activitate – analiza activității comisiei în anul școlar 2017 – 2018
15. Organizarea colectivului de elevi:
 - Întocmirea planificărilor activității educative pe sem I;
 - Distribuirea manualelor școlare;
 - Desemnarea elevilor din Consiliul elevilor de la fiecare clasă;
 - Realizarea caracterizării clasei;

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- Completarea și reactualizarea documentelor școlare: fișe psihopedagogice, carnet de elev, dosare de bursă etc.;
- Colaborarea permanentă între diriginți și consiliul clasei. Participarea membrilor consiliilor claselor la ședințele cu părinții;
- Monitorizarea elevilor care absentează;
- Legătura permanentă cu mediatorul școlar, care s-a implicat foarte mult în rezolvarea situațiilor cu elevii care absentează;
- Îndrumarea elevilor pentru susținerea examenului de Evaluare Națională (clasele II, IV, VI și VIII);
- Organizarea de sedințe/lectorate cu părinții pe diferite teme: Situația la învățătură; disciplina; Oferta de opționale a fiecărei clase; Evaluarea Națională la clasele II, IV, VI și VIII;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților

În luna septembrie 2018 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2018 – 2019 și revizuirii regulamentului intern al acestuia. În cadrul Comitetului de părinți a fost ales președinte Savu Florin și vicepreședinte Toma Aurelia și Sfetcu Nicoleta. Savu Florin și Toma Aurelia au fost desemnați, de părinții din Comitetul de părinți, pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Nr. 1 Jilava. Președintele Asociației de părinți este în continuare Bogdan Șerban. Consiliul a avut 2 ședințe pe semestrul I. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern. Momentan Comitetul de părinți/Asociația de părinți desfășoară o campanie de completare a formularelor 230 prin care părinții pot redirecționa până la 2% din impozitul pe anul 2018 către Asociația de părinți.

- Asociația de părinți – prin asociație s-a achiziționat mobilier pentru cabinetul de română, cabinetul de geografie și vitrinele pentru premiile elevilor.
- Constituirea Consiliului elevilor

Din Consiliul elevilor fac parte câte 2 elevi de la clasele V – VIII. Președintele Consiliului și reprezentantul elevilor în Consiliul de administrație este Tudor Mihaela de la clasa a VIIIa B.

Componenta operațională

Monitorizarea permanentă a situației la învățătură a elevilor și informări periodice a părinților;

Octombrie:

- Ziua educației – 5 octombrie 2018 . Excursie tematică: Pe urmele înaintașilor. Centenarul. (Măn. Comana, Giurgiu și Călugăreni). Clasele V A, VB, VIB, VII A, VIIC, VIIIA. Responsabili: diriginții claselor: Ștefan Maria, Constandache Oana, Tase Simona, Dumitrașcu Victoria, Petrișor Viorica, Dumitrescu Aurel.
- Palatul Mogoșoaia – 6 octombrie 2018. Clasa a VIA . Responsabil: Foartă Mariana
- Halloween – origini și tradiții. Clasa a Via B. Responsabil – Baltă Sabina

Noiembrie:

- Concursul Național Interdisciplinar „Aristotel” 11 noiembrie – au participat și elevi de la clasele V – VIII. Elevul Vreme Cristian a obținut mențiune iar eleva Tudorescu Cornelia – locul II. Ambii sunt de la clasa a VIIIa A.

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- Centenarul la Jilava – 16 noiembrie 2018. Participanți elevi din clasele: a VA, a VB, a VIB, a VIIa A, a VIIa A, a VIIa B. Responsabil – Dumitrescu Aurel
- Săptămâna fructelor și a legumelor – activitate de voluntariat – 20 – 24 noiembrie 2018.

Decembrie:

- Colinde, colinde – audiții. Clasa a VIIa B
- Secret Santa – clasele a Va A, a VIIa C și a VIIa A
- Împreună cu voi pentru cei din nevoi – activitate filantropică
- Concert de colinde desfășurat la biserica parohială pe 24 decembrie cu elevii claselor a Va B și a VIa B.

Ianuarie:

- Marele nostru Eminescu – vizită la Cimitirul Bellu. Clasa a VIIa B

Februarie:

- Excursie tematică – Sinaia (3 zile) – clasa a VIIa A
- Excursie tematică – Bușteni (4 – 7februarie) clasa a VIIa A. Diriginte: Dumitrescu Mihaela

Semestrul al II-lea

Clasa	Luna	Activitatea	Locul	Diriginte
aVa A	Martie	8 martie – Ziua mamei	Școală	Ștefan Maria
	Aprilie	Orășelul copiilor	București	
	Mai	Pe cărări de munte	Valea Prahovei	
aVa B	Ianuarie	Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești 24 ianuarie – Unirea Principatelor Române	Sala de clasă	Constandache Oana
	Februarie	Ziua alimentației sănătoase	Sala de clasă	
	Martie	La mulți ani, măicuța mea!	Sala de sport	
	Aprilie	Hristos a înviat – împărtășirea copiilor la biserica din localitate	Biserica	
	Mai	1 Iunie, zi de vis – Carnaval	Sala de sport	
aVIa A	Ianuarie	Luceafărul poeziei românești	Școală	Foartă Mariana
	Martie	Gânduri închinat mamei	Școală	
	Mai	Plimbare în Orășelul copiilor	București	
aVIa B	Ianuarie	Un singur grai, o singură simțire	Sala de festivități	Tase Simona
	Martie	Mărțișorul	Sala de clasă	
	Aprilie	Pe cărări de munte	Valea Prahovei	
aVIIa A	Ianuarie	Omagiu poetului național - Eminescu	Cimitirul Belu	Dumitrașcu Victoria
	Martie	Fantezii de primăvară	Sala de clasă	
aVIIa B	Martie	Jurnalul de lectură – activitate de lectură în aer liber	Școală	Baltă Sabina
	Mai	Dăruind, vei dobândi – donație	Școală	
aVIIa C	Martie	Muzeul de Geologie – vizită	București	Petrișor
	Mai	Pe cărări de munte	Valea	

	Iunie	Drumeție Jilava	Prahovei Pădurea Jilava	Viorica
aVIIIa A	Februarie	Excursie Sinaia	Sinaia	Dumitrescu Mihaela
	Martie	Ce liceu mi se potrivește – întâlnire cu foștii elevi ai școlii	Școală	
	Mai	Liceul potrivit – vizită – licee din București	București	
	Iulie	Tabără – Muncel (Pașcani)	Suceava	
aVIIIa B	Februarie	Casa experimentelor – vizită	București	Dumitrescu Aurel
	Martie	Ce liceu mi se potrivește – întâlnire cu foștii elevi ai școlii	Școală	
	Mai	Liceul potrivit – vizită – licee din București	București	

**RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PROTECTIE CIVILĂ, APĂRARE
ÎN CAZ DE DEZASTRE, INCENDII ȘI SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, anul
scolar 2018-2019**

În anul școlar 2018-2019, Comisia pentru protecție civilă, apărare în caz de dezastre, incendii și sănătate și securitate în muncă are următoarea componență:

- ***Responsabil – prof. înv. primar, Popescu Florentina***
- ***Membru - prof. Toader Florian***
- ***Membru - Prof. Mușat Nicoleta***
- ***Prof. Preda Ionel***
- ***Prof. Cârlan Liliana***

Asigurarea sănătății și securității în muncă la Școala Gimnazială nr.1 Jilava este un serviciu externalizat, oferit de **SSM FIRE CONSULTING**, ce se realizează respectând Legea 319/2006, datele normative, hotărârile de guvern care stau la baza activității pe linie de protecție a muncii în scopul reglementării, organizării și desfășurării întregii activități în condiții de deplină securitate.

La fiecare început de an școlar li se face instructajul de protecția muncii tuturor angajaților școlii, instructaj urmat de testarea și verificarea cunoștințelor; tematica instructajului periodic se trece în „Fișa individuală privind securitatea și sănătatea în muncă a fiecărui angajat”. De asemenea sunt verificate autorizațiile necesare fiecărui lucrător conform fișei postului.

Există o preocupare continuă pentru siguranța eleviilor din școala noastră; în acest sens vă informăm că la începutul fiecărui an școlar (mai precis la începutul fiecărui semestru) are loc un instructaj general de protecție a muncii.

Activitatea Comisiei pentru securitate și sănătate în muncă s-a concretizat în:

- prelucrarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni;
- efectuarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare (de către conducătorii activităților)- excursii și vizite efectuate cu elevii, participări la diferite acțiuni extracurriculare;
- prezentarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în școală și în afara școlii;
- asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților școlii în colaborare cu administrația locală.

Serviciul PSI-SU este un serviciu externalizat, oferit decătore **PROTECT FIRE CONSULTING**, în baza contractului de prestări servicii încheiat cu Primăria Jilava.

Atributii:

- instruirea personalului de îngrijire cf. Art.26 din OMAI712/2005, modificat și completat de OMAI 786/2005;
- verificarea fișelor de instruire privind situațiile de urgență și completarea acestora;
- control privind modul de aplicare a normelor de apărare împotriva incendiilor, în cadrul institutiei cf art.27, alin.1, lit.c din Legea nr.307/2006 cu modificările și completările ulterioare,
- informare privind securitatea și sănătatea în muncă.

Tematica anuală este întocmită și distribuită lunar de către PROTECT FIRE CONSULTING.

Activitatea Comisiei de Protecție civilă și apărare în caz de dezastre a constat în:

- Urmărirea realizării acțiunilor stabilite și sarcinile de prevenire și stingere a incendiilor, ce revin personalului și elevilor, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare.
- Difuzarea în sălile de clasă, laboratoare, cabinete etc, planurile de evacuare în caz de incendiu și normele de comportare în caz de incendiu.
- Prezentarea de materiale informative și de documentare care să fie utilizate de diriginți, profesori, laboranți în activitatea de prevenire a accidentelor la elevi și angajați.

Activitățile realizate au fost:

- Completarea necesarului de echipament de protecție și mijloace pentru paza și stingerea incendiilor;

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- Efectuarea marcajelor;
- Elaborarea instructiunilor proprii pe posturi;
- Exercițiu de evacuare a copiilor/elevilor în situația producerii unui seism (2/semestru);
- Servicii de mentenanță oferite de firmă abilitată pentru verificări tehnice ale instalațiilor termice și sanitare, servicii oferite în baza contractului de prestări servicii încheiat cu Primăria Jilava.

În anul școlar 2018-2019 nu s-au consemnat incidente și nu s-au înregistrat accidente de muncă în unitatea noastră.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE DE EDUCATIE **FIZICĂ ȘI ARTE:**

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ ***RESURSE UMANE***

Componența catedrei de educație fizică și arte:

- 1. TOADER FLORIAN** - profesor ed. fizică titular
- 2. SIMION CIPRIAN** - profesor ed. fizică titular
- 3. PREDA IONEL** - profesor muzica titular
- 4. VĂDUVA CAMELIA** - profesor suplinitor desen

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Activitatea a fost desfășurată conform obiectivelor formulate la începutul anului școlar prin Planul managerial;

- Asigurarea echității, a egalității de șanse și sporirea accesului la educație,
- Prevenirea și monitorizarea absenteismului în rândul elevilor,
- Organizarea și monitorizarea evaluărilor cu scop de orientare și optimizare a învățării,
- Crearea spațiului adecvat cerințelor de funcționalitate,
- Promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor între unitățile de învățământ, instituțiile comunitare, federații, organizații, asociații, agenți economici și școală.

Analiza activității

Activitatea didactică desfășurată în sem.I anul școlar 2018-2019 s-a realizat conform planificării anuale și calendaristice ce a avut în vedere aplicarea prevederilor programei școlare în vigoare și respectarea metodologiei de elaborare a planificării.

La începutul anului școlar s-a studiat curriculumul școlar realizând cu responsabilitate documentele școlare. A fost întocmit Planul managerial, Planul operațional al disciplinei,

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

Calendarul Sportiv, de asemenea planificările conform programei, precum și celelalte documente obligatorii.

S-au susținut probele fizice de testare inițială la clasele V-VIII, iar apoi probele de control finale, pentru notarea tuturor elevilor de ciclul primar și gimnazial. În predarea lecțiilor de ed. fizică, s-au respectat principiile didactice, tratarea diferențiată pe sexe și pe dezvoltarea morfo- funcțională, astfel elevii au putut să obțină indici superiori de dezvoltare fizică armonioasă, de tonicitate și troficitate musculară, de la un ciclu de lecții la altul. În planul deprinderilor motrice, elevii au învățat sau au perfecționat deprinderi specifice jocului de handbal, fotbal, atletism și gimnastică. În paralel cu deprinderile, s-au dezvoltat și calitățile motrice de bază și anume, viteza cu toate subcomponentele sale, rezistența, îndemânarea și forța, lucru dovedit în progresul realizat la probele de control, creându-se totodată simțul practicării independente a jocurilor sportive și a exercițiilor fizice, ducând în final la o dezvoltare fizică și mentală sănătoasă, elevii fiind notați cu câte trei note.

Concurserile și competițiile sportive propuse în calendarul sportiv au fost realizate, prin implicarea elevilor și a cadrului didactic care predă disciplina.

S-au depus eforturi pentru îmbunătățirea activității specifice în procesul educativ, cu scopul de îmbunătățire a rezultatelor obținute de elevi.

În predarea educației plastice și a educației muzicale s-a urmărit educarea elevilor în spiritul etic și estetic, cultivarea calităților proprii, formarea deprinderilor de a desena și de a cânta, în vederea descoperirii/valorificării aptitudinilor/talentelor acestora.

În predarea disciplinelor educație plastică și educație muzicală s-a urmărit parcurgerea materiei conform programei școlare și a planificărilor întocmite; verificarea cunoștințelor (ritmic, prin răspunsuri orale, teste, referate) avându-se în vedere sporirea aportului elevilor la lecții prin folosirea unor metode care să-l transforme pe elev într-un participant activ, colaborator al profesorului.

Activitatea cadrelor didactice a fost orientată spre atingerea competențelor generale și specifice propriei discipline, iar în demersul didactic de predare, învățare și evaluare, s-a optat pentru strategii active, formative în vederea realizării integrale a finalităților.

Adaptarea programelor școlare s-a făcut ținând cont atât de nivelul clasei cât și de nevoile elevilor.

BAZA MATERIALĂ

Spații pentru învățământ

Școala dispune de o bază sportivă compusă din;

- sală de sport de 48 mp,
- teren de sport tartan; (handbal-36x17m,)

Materialele didactice sunt într-o stare bună de funcționare și sunt verificate permanent de către domnul profesor și sunt de asemenea bine întreținute.

În cadrul disciplinei s-au realizat activități de pregătire a elevilor pentru a obține performanțe bune și foarte bune la probele de evaluare și pregătire suplimentară în vederea participării la campionatele și concursurile școlare ce vor avea loc în luna martie 2018 la Voluntari.

Managementul carierei

Participarea la consfătuiri, perfecționări, simpozioane

- Participare la Consfătuiri Casa Corpului Didactic Brănești septembrie 2018.
- Participare la cercul pedagogic desfășurat la Casa Corpului Didactic Brănești- noiembrie 2018.
- Participare la cercul pedagogic desfășurat la Liceul Teoretic “Ioan Petruș” Otopeni februarie 2019.
- Participare la ședința de lucru pe comisii de discipline sportive, județene și pe centre sportive și pedagogice februarie 2019.

Aspecte pozitive:

- Planificările anuale și calendaristice au fost realizate la timp și în concordanță cu programa școlară în vigoare.
- Au fost susținute testări inițiale practice la clasele V-VIII, pentru evaluarea motrică a elevilor.

Aspecte negative:

- Lipsa unei săli de sport adecvate pentru jocuri
- Rezultate slabe la unele probe practice.

Cauze:

- Lipsa motivației elevilor pentru mișcare, în vederea dezvoltării fizice, lipsa echipamentului sportiv la ora de educație fizică.
- Lipsa fondurilor pentru achiziționare material sportiv

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Procent de promovabilitate educație fizică și sport 100%.

DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Calitatea proiectării didactice

Au fost actualizate portofoliile, iar planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp în concordanță cu cerințele programelor.

În procesul de învățare s-au folosit metode moderne ce au compensat metodele tradiționale de predare, folosind materialul didactic din dotare.

Proba, verificarea practică specifică educației fizice este însoțită de baremuri care exprimă scala valorică de efectuare a probei și urmărește identificarea capacității de aplicare a ceea ce se dobândește sau se dezvoltă în procesul instructiv-educativ. Varietatea instrumentelor asigură elevilor posibilitatea de a opta pentru susținerea unora dintre acestea, corespunzător propriilor disponibilități psihomotrice, individuale de instruire. Evaluarea s-a mai realizat și prin portofolii, referate sau autoevaluare.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor;</p> <p>Proiectarea didactică s-a realizat în raport cu cerințele metodologice în vigoare fiind personalizată în funcție de manuale și auxiliarele utilizate la clasa și de particularitățile colectivelor de elevi ;</p> <p>Relațiile interpersonale (profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat (atmosfera destinată de încredere reciprocă);</p> <p>Existența unei baze didactice moderne;</p> <p>Flexibilitatea procesului de învățare prin aplicarea de forme alternative, diferențiate, individualizate.</p> <p>Profesorii din catedra de ed. fizică și arte sunt interesați de formarea – perfecționarea continuă și se implică în acțiuni variate la nivelul școlii generale și al județului.</p> <p>În sala de sport există o bogată bază materială, astfel în cât lecțiile sunt foarte atractive fiind pe placul elevilor.</p>	<p>Elevi scutiți medical.</p> <p>Inexistența unei săli de sport veritabile;</p> <p>Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;</p> <p>Nivelul scăzut de instruire al părinților;</p> <p>Elevii nu acordă o atenție deosebită pregătirii fizice individuale, considerând suficiente exercițiile dobândite la clasă;</p> <p>Elevi cu reale calități fizice nu practică sport de performanță într-un cadru organizat.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Crearea de oferte atractive.</p> <p>Varietatea cursurilor de perfecționare și formarea continuă oferite de C.C.D. și de universități;</p> <p>Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul);</p>	<p>Migrarea unor elevi către oraș;</p> <p>Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.</p> <p>Acest lucru se reflectă atât în relația profesor – elev, comportamentul necivilizat al unor elevi cât și în performanța școlară a elevilor;</p> <p>Inexistența unor repere morale solide în viața</p>

Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc. Cursuri de formare a cadrelor didactice Introducerea programului AEL Conectarea la Internet	elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; Lipsa de interes a reprezentanților unor instituții locale duce la pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare.
--	--

EDUCAȚIE MUZICALĂ – an școlar 2018 – 2019

În anul școlar 2018 -2019, activitatea profesională a constat în :

Proiectarea curriculumului :

- Întocmirea planificării calendaristice în funcție de programa școlară și particularitățile de vârstă ale elevilor
- Proiectarea unităților de învățare
- Am adaptat planificarea și proiectarea la dotarea materială a școlii
- Realizarea curriculumului
- Aplicarea metodelor active însușite în timpul programelor de formare continuă
- Conținutul de învățare a fost accesibilizat prin modul de organizare a colectivelor de elevi: individual, perechi, grup.
- Încurajarea participării active și creative a elevilor în timpul orelor de curs
- Elaborarea de proiecte didactice
- Urmărirea atingerii obiectivelor propuse, revizuirea proiectării atunci când a fost cazul.
- Evaluarea rezultatelor învățării
- Întocmirea și aplicarea probelor de evaluare
- Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor
- Monitorizarea situației școlare

Performante școlare:

Realizarea activității extracurriculare :

- stabilirea activităților extracurriculare împreună cu elevii și părinții
- implicarea activă a părinților în activitățile desf. în acest an școlar: spectacole, serbări.

Dezv. Profesională/Activitatea metodică

- Participarea la consfătuirea cadrelor didactice, la ședințele de perfecționare organizate în cadrul școlilor
- Participarea la Cercurile Pedagogice la nivel județean.

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR

Responsabilul comisiei metodice invatamant primar: prof.inv.primar Oprea Simona

Managementul ariei curriculare

Existenta, structura si continutul documentelor proiective specific ariei curriculare

In sem.I al anului școlar 2018-2019, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;
- utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul);
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea la activitățile din cadrul cercului pedagogic;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

CAPACITATE INSTITUTIONALA

CADRE DICTATICE/ elevi

Nr crt	Numele si prenumele	Studii	Statutul in scoala -vechime-	Grad didactic	Clasa; Nr. elevi	Responsabilitati comisie metodica
1	Ferent Liliana	Fac.psihologie Si stiinte ale	Titular 23 ani	II	II-A 33 elevi	-parteneriate, proiecte si programe educative

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

	Lenuta	educatiei				
2	Vlad Maria	Liceul Pedagogic	pensionar	II	II-B 28 elevi	-monitorizarea participarii membrilor la simpozioane, comunicari stiintifice, publicatii
3	Oprea Simona	Fac.psihologie Si stiinte ale educatiei	Titular 13 ani	II	III. A 25 elevi	-imaginea scolii responsabil comisia invatamant primar
4	Vlad Gabriela Georgeta	Fac.psihologie Si stiinte ale educatiei	Titular 5 ani	DEF	III. B 26 elevi	- Activitati extrascolare
5	Velicu Mihaela Florentina	Fac.psihologie Si stiinte ale educatiei	Titular 23 ani	-II-	IV- A 25 elevi IA- 22 elevi	-curriculum -asigura legatura cu conducerea scolii si ISJ
6	Musat Nicoleta	Liceul Pedagogic	Titular 8 ani	DEF	IV- B 22 elevi	frecventa si notare ritmica
7	Garcea Narcis Melania	L.Pedagogic Fac.psihologie USH	Titular 35 ani	I	IV- C 24 elevi	- imaginea scolii
8	Cozac Niculina	Liceul Pedagogic	Titular 35 ani	DEF	CPA 23 elevi	-legatura cu edituri -monitorizarea elevilor participant la concursuri scolare
9	Popescu Florentina	Fac.psihologie Si stiinte ale educatiei	Titular 3 an	DEF	CPB 24 elevi	-elaborarea graficelor de pregatire a elevilor pentru performanta si a celor cu nevoi speciale
10	Dinu Maria	Liceul Pedagogic	Titular 40 ani	I	I-B 23 elevi	-perfectiune -monitorizarea rezultatelor la evaluarile initiale/sumative/finale

Activitatea în învățământul primar se desfășoară într-un singur schimb, programul fiind de la 8 la 12-13, cu o singura exceptie, clasa a IV-a A, schimbul al doilea, între orele 12-16.

Sălile de curs sunt dotate cu mobilier corespunzător vârstei elevilor. Toate cadrele didactice din învățământul primar au întocmit corect, în conformitate cu Curriculum-ul National proiectarea activitatii didactice, fiind preocupate si de introducerea în demersul didactic a celor mai noi si eficiente metode didactice, sustinute fiind si de un bogat material didactic, în mare parte confectionat pentru fiecare oră de curs: planse specifice fiecărei discipline, fise de lucru, prezentări Power Point, vizionarea unor DVD-uri în cadrul orelor de Limba româna, jocuri didactice pe calculator si materiale didactice existente în unitatea de învățământ.

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

Nu s-au utilizat auxiliare ceea ce a făcut ca lucrul la clasă să fie mai greu, s-au utilizat foarte multe fișe realizate și multiplicare de către doamnele învățătoare, însemnând investiție timp și material (toner, hârtie).

B.EFICACITATE EDUCATIONALĂ

Cercuri școlare

- Ansamblul folcloric JILAVEANCA III-A
- Copiii, prietenii naturii IIIA, IIIB
- Localitatea mea IVC
- Cerc de lectură IIIA, IIIB
- Ansamblu de dans modern :elevi din toate clasele
- Cambridge-cursuri de limba engleză

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ:

Cadrele didactice din învățământul primar au fost preocupate de multe aspecte :

- au pregătit cu atenție sălile de clasă în vederea începerii noului an școlar, fiind preocupate de asigurarea unui mediu prietenos, stimulative, confecționând materiale adecvate clasei ;
- au pregătit evaluarea inițială și au aplicat-o elevilor în conformitate cu Metodologia în vigoare (evaluarea inițială a avut subiect unic pe nivel de studii) ;
- au făcut o evaluare continuă au notat elevii conform reglementărilor și standardelor curriculare în vigoare ;
- au organizat lunar ședințe cu părinții și săptămânal consultații.

La sfârșitul semestrului s-a organizat, la nivelul Comisiei metodice evaluarea sumativă la Limba Română și Matematică similar celei inițiale. Rapoartele de test elaborate la nivelul fiecărei clase au fost prezentate și dezbătute în ședința Comisiei metodice.

Fiecare cadru didactic a fost preocupat de realizarea Planului de remediere a dificultăților rezultate.

Rezultatele obținute în urma aplicării testelor de la finalul anului

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului școlar de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri:FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin, în marea lor majoritate, cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

EVALUARE INITIALA

Clasa	Disciplina	Număr elevi înscriși	Număr elevi care au susținut testul	Număr elevi absenți	Număr total calificative			
					FB	B	S	I
I A,B	CLR	46	43	3	28	11	4	6
	MEM	46	42	4	28	9	1	4
IIA, B	CLR	65	65	-	35	15	6	7
	MEM	65	63	2	28	15	10	5
IIIA, B	CLR	51	48	3	19	10	14	5
	MEM	51	51	-	15	17	12	7
IVA,B ,C	CLR	73	67	6	30	32	7	4
	MEM	73	67	6	16	33	12	7

În urma aplicării și corectării evaluărilor inițiale s-au întocmit planificările calendaristice semestriale de către fiecare profesor în parte.

Pentru elevii care au obținut rezultate slabe la teste s-au organizat activități de reinvățare și tratare diferențiată în cadrul lecțiilor.

S-au aplicat fișe de ameliorare și dezvoltare; exerciții de recunoaștere și analiză a părților de propoziție/ vorbire; lecturi suplimentare din care elevii să ia modele de exprimare (vocabularul este sărac, de multe ori exprimarea este incorectă și oral, cu dezacorduri).

EVALUĂRI SUMATIVE SEM. I

Clasa	Disciplina	Număr elevi înscriși	Număr elevi care au susținut testul	Număr elevi absenți	Număr total calificative			
					FB	B	S	I
I A,B	CLR	45	41	4	20	13	6	2
	MEM	46	40	5	19	14	3	4
IIA,B	CLR	61	60	1	20	28	7	5
	MEM	61	60	1	31	17	8	5
III A,B	CLR	51	47	4	21	13	9	4
	MEM	51	46	5	17	9	15	5
IVA, B,C	CLR	71	69	2	15	31	10	2
	MEM	71	64	7	15	32	12	5

În urma aplicării și corectării evaluărilor inițiale s-au întocmit planificările calendaristice semestriale de către fiecare profesor în parte .

Pentru elevii care au obținut rezultate slabe la teste s-au organizat activități de reinvățare și tratare diferențiată în cadrul lecțiilor .

S-au aplicat fișe de ameliorare și dezvoltare; exerciții de recunoaștere și analiză a părților de propoziție/ vorbire; lecturi suplimentare din care elevii să ia modele de exprimare (vocabularul este sărac, de multe ori exprimarea este incorectă și oral, cu dezacorduri).

REZULTATELE OBTINUTE ÎN URMA APLICĂRII TESTELOR DE LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR

Clasa	Disciplina	Număr elevi înscriși	Număr elevi care au susținut testul	Număr elevi absenți	Număr elevi cu abandon dacă e cazul)	Număr total calificative			
						FB	B	S	I
I A	CLR	22	20	2		8	8	4	-
	MEM	22	19	3		9	5	1	4
I B	CLR	23	21	2		12	5	2	2
	MEM	23	21	2		10	9	2	-

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

II A	CLR	33	32	1		10	18	3	1
	MEM	33	32	1		16	13	3	1
II B	CLR	28	28	-		10	10	4	4
	MEM	28	28	-		15	4	5	4
III A	Lb.si lit. română	25	23	2	-	10	8	2	3
	Matematica	25	21	4	-	7	5	8	1
III B	Lb.si lit. română	26	24	2		11	5	7	1
	Matematica	26	25	1		10	4	7	4
IV A	Lb.si lit. română	25	23	2	-	10	10	3	-
	Matematica	25	21	4	-	5	9	6	1
IV B	Lb.si lit. română	22	22	-		7	10	4	1
	Matematica	22	20	2		2	13	2	3
IV C	Lb.si lit. română	24	24	-	-	9	11	3	1
	Matematica	24	23	1		8	10	4	1

Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitateagrupurilor de elevi la resursele de învățare.

Au fost utilizate auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

C.MANAGEMENTUL PERFORMANTEI:

Elevii din ciclul primar au participat la următoarele concursuri școlare

Concursuri și olimpiade școlare

Învățământ Primar , an școlar 2018-2019

Concursul Național Interdisciplinar “ARISTOTEL”

Nr.crt.	Nume și prenume	Clasa	Rezultat
1	Popa Denisa	CPA	Locul III
2	Tanase Laurentiu	CPA	Mentiune
3	Radu Vlad Cristian	IIA	Locul III
4	Rebrean Andrei	IIA	Locul III
5	Draghici Mara Alexandra	IVA	Mentiune
6	Marinescu Eduard	IIB	Locul III
7	Savu Matei	IB	Locul III

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

8	Stanciu Rares	IB	Locul III
9	Anghel Mircea	IB	Locul III
10	Domnisan Stefania	IB	Locul III
11	Gherasim Ianis	IB	Locul III
12	Rada Gabriel	IB	Locul III
13	Simtea Stefan	IB	Mentiune
14	Regep Eusebiu	IB	Mentiune

Clasele de la invatamantul primar au participat la

- **Concursul National COMPER.**
- **Concursul Formidabili.**
- **Concursul Micul scolar**
 1. Radu Vlad –Cristian IIA etapa nationala
 2. Olteanu Luca Stefan IIIBetapa nationala
- **Gazeta matematica**
 1. Dinu Alexandru I
 2. Dobosescu Luiza I
 3. Matei Andra II
 4. Andrei Denisa III
 5. Voheci Bianca Mentiune
 6. Rogalie Bianca Mentiune
 7. Iordan Mihaela Mentiune
- **Profu”de mate**
 - 1.Doibosescu Luiza -IVC –Merit 93,25p
 - 2.Iordan Mihaela -IVC -Merit 84,25p
 - 3.Dinu Alexandru -IVC -Merit 91p
 - 4, Andrei Denisa -IVC Participare

- **Concursul Mate +**
Elevi calificati la etapa judeteana

Nr.crt.	Nume si prenume	Clasa	Rezultat
1.	Kocz Sofia	IIB	98
2.	Chihaia Andreea	IIB	98
3.	Avram Simon	IIB	97
4.	Radu Alexandru	IIB	96
5.	Caliu Bogdan	IIB	98
6.	Sarbu Andreea	IIB	98
7.	Ivanescu Georgiana	IIB	100
8.	Marinescu Eduard	IIB	100
9.	Buliga Silviu	IIIA	98
10.	Didei	IIIA	94
11.	Hariga	IIIA	100
12.	Ispas	IIIA	94
13.	Moraru	IIIA	90

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

14.	Musat	IIIA	85
15.	Peica	IIIA	98
16.	Sfetcu	IIIA	100
17.	Sporea	IIIA	94
18.	Anghel Maria	IIIB	98
19.	Anton Calin	IIIB	94
20.	Covaci Mario	IIIB	94
21.	DumitruAnamaria	IIIB	90
22.	Ionescu Daria	IIIB	85
23.	Mitu Amalia	IIIB	98
24.	Olteanu Luca	IIIB	100
25.	Sabou Alexandru	IIIB	100
26.	Tapalan Marius	IIIB	85

Toate concursurile la care elevii au participat sunt incluse în CAEN.

**PERFECTIONARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ.
MANAGEMENTUL COMISIEI METODICE:**

Nr. crt	Denumirea activitatii/ cursului	Cine a organizat activitatea	Participanti	Locul de desfasurare
1	Consfatuiri	ISJ-ILFOV	Oprea S., Vlad G., Velicu M., Musat N., Garcea M., Cozac N.,,, Vlad M., ,Ferent L., Popescu F., Dinu M.	Glina
4	MASA ROTUNDA-PROGRAMA CLASEI A IV-A	COMISIA METODICA INVATAMANT PRIMAR	Oprea S., Vlad G., Velicu M., Musat N., Garcea M., Cozac N.,,, Vlad M., Ferent L., Popescu F., Dinu M.	SCOALA NR.1 / JILAVA
2	Masa rotunda	Scoala Gimnaziala nr.1 Jilava	Oprea S., Vlad G., Velicu M., Musat N., Garcea M., Cozac N., Vlad M., Ferent L., Popescu F., Dinu M.	Scoala Gimnaziala nr.1 Jilava
5.	CERC PEDAGOGIC	Cercul Metodic-Vidra	Oprea S., Vlad G., Velicu M., Musat N., Garcea M., Cozac N., Vlad M., Ferent L., Popescu F., Dinu M.	Sc.Gimnaziala Nr.2 Jilava
6.	Analiza rezultatelor la testarea sumativa, comparativ cu cele de la	COMISIA METODICA INVATAMANT	Oprea S., Vlad G., Velicu M., Musat N., Garcea M., Cozac N.,	SCOALA NR.1 / JILAVA

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

	testarea initiala	PRIMAR	Vlad M., Ferent L., Popescu F., Dinu M.	
7.	Stimularea verbala si senzoriala in TSA	Asociatia Autism si Terapii Complementare	Oprea S., Vlad G.	Curtea de Arges
8.	Simpozionul International al AGIRo	AGIRo	Garcea Melania, Velicu Mihaela	Adjud 26-28 octombrie
9.	Congresul Național al Cadrelor didactice din România	AGIRo	Garcea Melania, Oprea Simona, Ferent Liliانا, Vlad Georgeta	București 7,8,9 August 2019
10.	Conferinta "Centenarul Marii Uniri-Cea mai importanta lectie de istorie"	CCD Bucuresti	Garcea Melania	CCD Bucuresti, Politehnica
11.	Curs Studiul dansului popular	ISJ ILFOV	Țecu Doina, Oprea Simona, Ferent Liliانا, Vlad Georgeta, Mușat Nicoleta.	Liceul Doamna Chiajna
12.	Cursul <i>Educatie pentru acordarea primului ajutor</i>	Crucea Rosie Ilfov	Toate cadrele didactice și nedidactice	Școala Gimnazială nr.1, Jilava
13.	„Managementul proiectelor educationale”	CCD Bucuresti	Tase Simona	CCD Bucuresti
14.	Suștinere inspecții grade didactice		-inscrierea la gradul II prof.inv.primar Vlad Georgeta-Gabriela -inspectie pentru inscrierea la Gradul I- prof.inv.primar Oprea Simona	Școala Gimnazială nr.1, Jilava
15.	Cursul " STRATEGII ANTI-BULLYNG"- Fundația Providența, Proiect ROTH	Scoala Gimnaziala Nr.2 Jilava	Cadre didactice inv.primar si gimnazial	Scoala Gimnaziala Nr.2 Jilava

MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI NONFORMALE. ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

Nr.crt.	Perioada	Activitatea	Clasa	Profesor	observatii
1.	Octombrie	Nationalism in arte plastic "Centenarul la Jilava"	IVA	Velicu Mihaela	
2.		Educatia de ieri,educatia de azi	CP-IV		
3.		Vizita la Muzeul militar central	IVC	Garcea Melania	
4.		Spectacol omagial "100 de ani,100 de artisti,100 de minute"	IVC	Garcea Melania	Sala Palatului
5.		Lectie de desen cu pictorita Ioana Badea	IV C	Garcea Melania	Sala de clasa
6.		Centenarul Marii Uniri-Adjud		Garcea Melania Velicu Mihaela	Adjud
7.		Excursie la Voinesti	III A, B	Oprea Simona, Vlad Gabriela	Voinesti
8.	Noiembrie	Conferinta „Centenarul Marii Uniri” cea mai importanta lectie de istorie		Garcea Melania Velicu Mihaela	CCD Bucuresti ,Politehnica As. Efect
9.		Expozitie de arte plastic „Nationalism de arte plastice dupa 1918”	Toate clasele- Activitate cu parintii si copiii	Toate cadrele didactice de la invatamantul primar	Sala de festivitati
10.		„Educatia de ieri,educatia de azi”	Toate clasele- parintii si copiii	Toate cadrele didactice de la invatamantul primar	Sala de festivitati
11.		Proiect "100 de obiecte in 100" zile	CPA	Cozac Niculina	Sala de clasa
12.		Lansare de carte „Povestea Steagului tricolor”	IIIA,IIIB	Oprea Simona Vlad Gabriela	Sala de festivitati
13.		Cercul pedagogic al directorilor	IVA	Velicu Mihaela	
14.		Omagierea inaintasilor in an Centenar	IVA	Velicu Mihaela	Sala de festivitati
15.		Excursie Horezu	IVC	Garcea Melania	Horezu Polovragi
16.		- CONFERINȚA NAȚIONALĂ " 7 ATELIERE ALETHEEA,,		Garcea Melania	
17.		Lansare de carte "Centrul Cultural MAI"	IVC	Garcea Melania	MAI
18.		Spectacolul Omagial 100 de ani,100 de artisti, 100 minute	IVC	Garcea Melania	Sala Palatului

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

19.		Centenarul la Jilava - Proiect cu fonduri de la Ministerul Culturii	IV A	Velicu Mihaela	Parcul Morii
20.		Ora de istorie – discutii despre Centenar	CPA,CPB, IIIA,IIIB	Cozac Niculina Popescu Florentina Oprea Simona Vlad Gabriela Dumitrescu Aurel	Sala de festivitati
21.		SNAC-Saptamana fructelor si legumelor	Toate clasele- Activitate cu parintii si copiii	Toate cadrele didactice de la invatamantul primar	Azilul de batrani Centrul de plasament Vidra
22.	Decembrie	Impreuna cu voi pentru cei din nevoi	Toate clasele cu parintii si copiii	Toate cadrele didactice de la invatamantul primar	Pentru familiile nevoiate din localitate
23.		Voluntariat Paraclisul DGASPC sect.4	IVC	Garcea Melania	Sector 4,str.Aliorului
24.		Serbari de Craciun	CPA, I A,I B, IV A	Cozac Niculina, Velicu Mihaela Dinu Dorina	Sala de festivitati
25.		Centenerul Marii Uniri			1 Decembrie Parcul Morii
26.		Spectacol Casa Centrala a Armatei „ Dan Voiculescu”	IV A	Velicu Mihaela	Casa Centrala a Armatei
27.		”ȘI NOI PUTEAM FI MOȘ CRĂCIUN”- donații către copii din Centrul de pe lângă Paraclisul DGASPC- Sector 4	IV C	Garcea Melania	Centrul de pe lângă Paraclisul DGASPC- Sector 4
28.	Ianuarie	24 Ianuarie	CP-IV	Toate cadrele de la înv. primar	Școala Gimnazială nr. 1, Jilava
29.	Martie	Confectionare de martisoare	CP-IV	Toate cadrele de la înv. primar	Școala Gimnazială nr. 1, Jilava
30.	Aprilie	Ziua școlii	CP- IV	Toate cadrele de la înv. primar	Școala Gimnazială nr. 1, Jilava
31.		CERC PEDAGOGIC Sintești	Cercul Metodic- Vidra	Toate cadrele de la înv. primar	Școala Gimnazială nr. 2, Sintești
32.	Mai	Stop Bullying		Cadrele didactice de la înș. primar	Școala Gimnazială nr. 2, Jilava

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

33.	Iunie	Serbări de sfarsit de an scolar	CP- IV	Unele cadre didactice de la inv. primar	Școala Gimnazială nr. 1, Jilava
34.	Iulie	Tabără Maramureș	IV A, B III A;B	Garcea Melenia, Velicu Mihaela, Oprea Simona Vlad Gabriela	Jud. Maramureș

Pagina WEB si pagina de Facebook a Scolii Gimnaziale 1/Jilava prin care imaginea scolii a fost vizibila in comunitate, activitatile din institutia noastra de invatamant fiind postate cu promptitudine si avand o vizualizare din ce in ce mai mare.

Foarte multe clase si-au creat pagina facebook a clasei (grup inchis) sau grupuri

WhatsApp prin intermediul acestora legatura cu parintii claselor este permanenta si directa.

Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea elevilor la activități extracurriculare și extrașcolare.

Activități de voluntariat: - "Săptămâna legumelor și fructelor"- către Azilul de Bătrâni din Sos.Giurgiului. "TARG CARITABIL" cu prilejul ZILEI ȘCOLII, banii fiind donați pentru construirea Secției de Oncologie Pediatrică, (ASOCIAȚIA DARUIEȘTE VIAȚA)

D MANAGEMENTUL CALITATII

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice , este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire și curriculum.

Se evidențiază consecvența învățătoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anul școlar precedent, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă,
- s-a creat un climat favorabil învățării
- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor; stimularea elevilor pentru a reuși
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi
- s-a realizat o mai bună colegialitate și dezvoltare profesională a dascălilor

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt
- s-a urmarit o evaluare corectă pentru dezvoltare atât a elevilor cât și a învățătoarelor din școală

Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi
- s-a realizat o monitorizare permanentă și perseverentă (nu în salturi) a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar)
- s-a urmarit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- școala dispune de întregul material curricular: planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare
- activitățile extracurriculare sunt multiple: concursuri, olimpiade, serbări, cercuri, voluntariate
- curriculum la decizia școlii realizat potrivit opțiunilor majorității elevilor
- personal didactic titular, calificat de 100%

- existența unui real interes pentru formarea continuă a cadrelor didactice
- *relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat*
- există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora
- existența consilierului școlar și a profesorului de sprijin
- starea fizică a spațiilor școlare-bună
- conectarea rețelei școlare la Internet
- dotarea tuturor claselor cu videoproiectoare
- există o bună colaborare cu părinții, care participă la întâlniri cu învățătorii, diriginții și conducerea școlii
- pagina Web a școlii și pagina de facebook a facilitat legătura cu comunitatea, iar activitățile desfășurate în școală au avut vizibilitate
- numeroase clase au creat pagina facebook a clasei (grup închis) prin care părinții au posibilitatea de a vedea activitățile de la clasă și legătura cadru didactic-părinți, părinți-părinți este permanentă
- parteneriat între părinți și școală, cu accent pe consilierea părinților elevilor cu probleme de comportament, în vederea integrării acestora în mediul școlar
- colaborarea cu Poliția, Biserica și Primărie

PUNCTE SLABE

- oferta curriculară nu satisface nevoile tuturor elevilor din școală, datorită faptului că se lucrează cu întreaga clasă
- existența elevilor dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți, absenței părinților (plecați în străinătate)
- lipsa unui logoped
- materiale didactice adecvate pentru noile conținuturi ale programelor
- lipsa spațiilor pentru pregătire suplimentară, pentru desfășurarea cercurilor sau a altor activități extracurriculare
- inexistența bibliotecii sau a unui CDI- funcțional
- inexistența unui after-school
- familia nu se implică suficient în activitatea de educare a copiilor
- plecarea în străinătate a părinților însoțiti de copii, fără a rezolva problema situației școlare
- comunicarea dintre toate cadrele didactice și comunitate ar trebui să fie mai puternică în toate direcțiile

OPORTUNITĂȚI

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte MECTS
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme
- posibilă participare a părinților la activitățile de întreținere și dotare a școlii prin înființarea Asociației părinților
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale)
- crearea de parteneriate cu școli din țară

AMENINȚĂRI

- scăderea numărului de copii datorită scăderii natalității și al nivelului de trai al părinților
- criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație sau conservatorismul unor părinți, destrămarea unor familii sau indiferența părinților, determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor
- lipsa de cadre tinere motivate, loiale școlii, care se titularizează pe posturi rămase libere în urma pensionărilor
- instabilitate legislativă, economică, socială
- degradarea spațiilor (biblioteca)
- migrarea părinților elevilor în alte țări la lucru

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- concurența cu celelalte școli (migrarea spre București)
- timpul liber limitat al părinților conduce la slaba implicare în activitățile școlii

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI „MATEMATICĂ, ȘTIINTE ȘI TEHNOLOGII”

A. CAPACITATE INSTIUȚIONALĂ

A.1. RESURSE UMANE.

Componența comisiei:

- 1) *Constandache Oana - prof. doctor matematică*
- 2) *Ștefan Maria - prof. grad I matematică*
- 3) *Dumitrașcu Victoria - prof. grad I fizică-chimie*
- 4) *Țecu Doina - prof. ing. tehnologie și informatică*
- 5) *Cîrlan Liliana - prof. biologie*
- 6) *Marin Victor - prof. tehnologie*

Competența didactică la disciplina matematică vizează două aspecte:

- 1) *competența în specialitate, ce se referă la gradul de asimilare a cunoștințelor și la cursurile de perfecționare ale cadrelor didactice;*
- 2) *competența metodică, ce se referă la modul de transmitere a cunoștințelor de specialitate către elevi.*

În privința procesului instructiv-educativ, planul managerial a vizat următoarele obiective:

- 1) *Realizarea planificărilor în conformitate cu noile modificări ale programelor școlare;*
- 2) *Abordarea unor metode interactive și a unor tehnici moderne de predare și evaluare;*
- 3) *Susținerea de activități metodice în cadrul catedrei;*
- 4) *Parcurgerea integrală a materiei și notarea ritmică a elevilor;*
- 5) *Pregătirea suplimentară pentru concursurile școlare și pentru examenele de evaluare națională la clasele VI și VIII.*

În luna septembrie, în cadrul ședinței de catedră, s-a analizat activitatea pe anul școlar anterior și s-a stabilit planul de măsuri în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ. Tot atunci s-au stabilit și responsabilitățile membrilor comisiei.

S-au realizat testările inițiale pe modele alcătuite în cadrul catedrei, s-au efectuat evaluările acestora după baremele stabilite în conformitate cu gradul de dificultate al itemilor verificați, s-au analizat rezultatele la nivel de catedră și la nivel de clasă, rezultatele fiind aduse la cunoștință părinților elevilor în cadrul ședințelor cu părinții.

A.2. BAZA MATERIALĂ

- 1) *Săli de clasă dotate cu mobilier corespunzător;*
- 2) *Video-proiector în toate clasele;*

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- 3) Laptop la nivel de catedră;
- 4) Acces la internet;
- 5) Manuale suficiente pentru toate clasele;
- 6) Materiale auxiliare(culegeri,cărți de specialitate,planșe,trușă de geometrie)'
- 7) Acces la cabinetul de informatică.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Managementul procesului de predare-învățare-evaluare.

Rezultatele învățării

REZULTATELE TESTELOR INIȚIALE

Catedra de matematică:

1. Prof. Constandache Oana Magdalena
2. Prof.Ștefan Maria

Nr. Crt.	Cls.	Nr. total elevi	Nr. Elevi Prez.	1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10	Media
1.	V A	30	26	1	1	1	1	1	3	4	7	7	0	7,40
2.	V B	27	26	0	2	6	4	6	5	3	0	0	0	5,01
3.	VI A	20	18	2	0	6	5	3	1	1	0	0	0	4,17
4.	VI B	28	27	1	2	3	11	3	2	1	1	1	1	4,82
5.	VII A	24	23	0	3	4	4	4	3	0	4	1	0	5,19
6.	VII B	18	16	2	7	4	3	0	0	0	0	0	0	2,22
7.	VII C	19	19	7	7	1	3	1	0	0	0	0	0	2,57
8.	VIII A	28	26	7	5	4	1	1	3	2	3	0	0	4,20
9.	VIII B	21	21	0	7	7	2	3	0	2	0	0	0	3,73

PLAN DE MĂSURI PENTRU AMELIORAREA REZULTATELOR LA TESTELE INIȚIALE

NR. CRT	OBIECTIVE EDUCAȚIONALE	MĂSURI/ACȚIUNI PENTRU REALIZARE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE EVALUARE
1.	Analiza progresului școlar al elevilor, comparația notelor obținute pe parcursul anului cu cele de la testele inițiale.	Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative: - note testare inițială - medie semestrială- nota obținută la Simularea ex de Evaluare Națională (cls.a VIII a)	Prof: - Ștefan Maria - Constandache Oana	Pe tot parcursul anului școlar	Planul de măsuri remediale. Analize comparative

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

2.	Parcurgerea integrală a programei școlare.	Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților. Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen.	Prof: - <i>Stefan Maria</i> - <i>Constandache O.</i>	Pe tot parcursul anului școlar	Caietele elevilor Condica de prezență a cadrelor didactice
3.	Tratarea diferențiată și individualizarea predării -învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice acolo unde elevul prezintă lacune. Aprofundarea categoriei de subiecte la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri. Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, de nivelul de cunoștințe al elevilor.	Prof: - <i>Stefan Maria</i> - <i>Constandache O.</i>	Pe tot parcursul anului școlar	Fișe de lucru diferențiate
4.	Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar.	Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplina matematica. Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.	Prof: - <i>Stefan Maria</i> - <i>Constandache O.</i>	Săptămâna 1	Orarul de pregătire suplimentară .Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Tematica orelor de pregătire suplimentară.
5.	Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării	Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară. Implicarea elevilor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative,	Prof: - <i>Stefan Maria</i> - <i>Constandache O.</i>	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Fișe de monitorizare a frecvenței elevilor la orele de pregătire suplimentară

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

		asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive.			
6.	Asigurarea unei bune colaborări cu familia	Implicarea părinților în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră	Prof: - <i>Stefan Maria</i> - <i>Constandache O.</i>	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la ședințele cu părinții Note informative către părinți

ORAR DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ

Nr crt	Numele si prenumele cadrului didactic	Ziua si intervalul orar	Clasa	Frecvența
1	STEFAN MARIA	MARTI-17-18.50	VIII B	Bilunar
2	CONSTANDACHE OANA	MIERCURI 11-11.50	VIII A	Săptămânal

REZULTATELE SIMULĂRII LA MATEMATICĂ

CLASELE VII-VIII - 12 MARTIE 2019

Cls.	Nr. elevi	Nr.elevi prezenți	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	% prom
VIIA	24	23	0	6	6	1	5	3	2	0	0	0	43,47
VII B	18	16	3	3	7	1	2	0	0	0	0	0	12,50
VII C	19	19	3	3	6	3	4	0	0	0	0	0	21,05
VIII A	28	28	1	5	6	2	3	3	2	4	2	0	50,00
VIII B	19	19	1	6	6	4	0	1	1	0	0	0	10,52

REZULTATE MATEMATICĂ-CLASELE a VIII a-STUDIU COMPARATIV

VIIIA	Total	Prom.	Cor.	<5	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10	% prom	media
Test Inițial	28	26		17	1	3	2	3	0	0	34,61	
Teza Sem.I	28	28		14	0	4	2	4	2	2	50	
Simulare	28	28		14	3	3	2	4	2	0	50	
Teza Sem.II	28	28		13	4	1	0	5	5	0	57,69	
Media Anuală	28	28	0	0	10	5	1	1	8	3	100	7,19
Nota evaluare Națională	28	28	0	10	7	2	3	3	3	0	64,28	5,81

Viiib	Total	Prom.	Cor.	<5	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10	% Prom	Media
Test Inițial	20	20		15	3	0	2	0	0	0	25	
Teza Sem.i	20	20		18	0	0	1	1	0	0	10	
Simulare	20	19		17	0	1	1	0	0	0	10,52	
Teza Sem.ii	20	20		9	9	0	1	1	0	0	55	
Media Anuală	20	16	4	4	10	4	0	0	2	0	80	5,93
Nota Evaluare Națională	20	16	4	9	3	2	1	1	0	0	43,75	5,04

I. COMPONENTA CATEDREI „ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII”

Nr. crt	Numele și prenumele	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ	Încadrare
1.	Dumitrașcu Victoria	Chimie Fizică	I 2000	34 ani	Fizica: cls. VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIC, VIIIA, VIIIB; 14 ore Chimie: cls. VIIA, VIIB, VIIC, VIIIA, VIIIB; 10 ore
2.	Cîrlan Liliana	Biologie	Debutant	6 ani	Biologie: cls. VA, VB, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIC, VIIIA, VIIIB
3.	Țecu Doina	Inginer mecanic Ed. tehnologică	I	ani	VIA, VIB, VIIA

4.	Marin Victor	Ed. tehnologică	I	20 ani	VA, VB, VIIC VIIB, VIIIA, VIIIB
----	--------------	-----------------	---	--------	---------------------------------

II. OBIECTIVE

O₁ - Ameliorarea procesului instructiv-educativ în cadrul Comisiei metodice

O₂ - Implementarea strategiilor de standardizare a evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standarde pentru examenele naționale din 2019

O₃ - Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și armonizarea acesteia cu evoluția continuă a pieței muncii.

O₄ - Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în accepțiunea tradițională, cât și în sensul de alfabetizare funcțională.

O₅ - Creșterea ratei de participare la educație și asigurarea egalității șanselor prin prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului școlar și a abandonului școlar.

O₆ - Asigurarea unui climat educațional optim în școală prin realizarea proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, cabinetelor școlare.

O₇ - Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor comisiei metodice

BAZA CONCEPTUALĂ

- ✓ Legea nr. 1/2011: Legea Educației Naționale;
- ✓ Legea 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale nr.1 Jilava pentru anul școlar 2018-2019 cuprinsă în Proiectul de Dezvoltare Instituțională

REZULTATE DISCIPLINA CHIMIE

An școlar 2018-2019

Cls.	Nr. elevi total	Nr. elevi prom	5 - 5,9	6- 6,9	7- 7,9	8- 8,9	9- 9,9	10	Cori g	Situație neîncheiă	% prom.	Media Teste inițiale
VII A	24	24	1	4	6	2	7	4	-	-	100%	7,29
VII B	16	16	1	5	7	0	3	0	-	1 trans Novăcescu 1 Nicolae A	100%	6,50
VII C	19	19	5	3	5	2	3	1	-	-	100%	5,35
Total	59	59	7	12	18	4	13	5	-	1 trans 1 Nicolae A	100%	6,38
VIII A	28	28	1	3	5	4	5	10	-	-	100%	-
VIII B	22	20	0	5	9	3	1	2	-	1 trans Pătrunsu 2 SN	90,90 %	-
Total	50	48	1	8	14	7	6	12	-	2ab Gheorghe	96%	-

REZULTATE DISCIPLINA FIZICĂ
An școlar 2018-2019

CLS	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prom	5 - 5,9	6- 6,9	7- 7,9	8- 8,9	9- 9,9	10	Corig	Situație neîncheiată	% prom.	Media Teste inițiale
VI A	20	19	0	7	8	1	3	0	-	1 Niculae V	95	5,66
VI B	27	27	2	7	4	5	7	2	-	-	100	6,24
TOT. VI	47	46	2	14	12	6	10	2	-	1	97,5	5.95
VII A	24	24	1	2	3	8	4	6	-	-	100	6.66
VII B	17	16	3	5	5	0	3	0	-	1 trans 1 Nicolae A	94,11	4,00
VII C	19	19	1	11	1	5	1	0	-	-	100	4,11
TOTVII	60	59	5	18	9	13	8	6	-	2	98,04	4,92
VIII A	28	28	0	5	7	5	4	7	-	-	100	6,53
VIII B	22	20	2	4	5	6	1	2	-	1 trans Pătrunsu 2 SN Gheorghe	90,90	5,85
TOT. VIII	50	48	2	9	12	11	5	19	-	2 SN Gheorghe	96	6,19

Situația rezultatelor școlare la disciplina Biologie (Medii)
An școlar 2018-2019/ Profesor suplinitor: Cirlan Liliana Claudia

Nr.crt.	Clasa	Nr. elevi	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9-9,99	10	Media
1	VA	27	0	0	0	0	1	1	6	9	10	9,03
2	VB	26	0	0	0	0	3	4	6	8	5	8,52
3	VIA	16	0	0	0	0	2	4	3	3	4	8,23
4	VIB	27	0	0	0	0	1	1	4	6	15	9,46
5	VIIA	24	0	0	0	0	0	0	5	6	13	9,47
6.	VIIB	16	0	0	0	0	2	4	1	6	3	8,49
7.	VIIC	19	0	0	0	0	1	3	8	4	3	8,41
8.	VIIIA	28	0	0	0	0	0	4	3	4	17	9,38
9.	VIIIB	20	0	0	0	0	1	2	4	5	8	8,96
10.		203	0	0	0	0	11	23	40	51	78	8,87

Rezultatele informatică și TIC

Clasa	Total elevi	Media	1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10	Promov P %
V A	27	8.71						2	1	2	10	11	100%
V B	26	8,12					2	6	1	5	2	10	100%

Rezultate Educație tehnologică

Clasa	Total elevi	Media	1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10	Promov. P%
V A	27	7.78					3	3	4	3	5	8	100%
V B	26	7.20					6	4	6	4	1	5	100%

Rezultate CDS CALITATE

Clasa	Total elevi	Media	1-1,99	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10	Promov. P%
V A	27	8.26					2	1	4	3	4	12	100%

Rezultatele informatică și TIC

Clasa	Total elevi prezenți	Media	1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10	Promov. P%
VI A	19	8,00					5	2	-	4	3	5	100%
VI B	27	9,49							2	2	4	19	100%

Rezultatele educație tehnologică

Clasa	Total elevi prezenți	Media	1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10	Promov. P %
VI A	19	7,37					3	4	3	4	2	3	100%

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

VI B	27	8.78					1		3	4	11	8	100%
------	----	------	--	--	--	--	---	--	---	---	----	---	------

Clasa	Total elevi prezenți	Media	1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10	Promov. P %
VII A	24	7,84					2	3	3	7	7	2	100%
VII B	16	7,07					4	2	5	1	2	2	100%
VII C	18	7,28					4	3	4	2	1	4	100%

Clasa	Total elevi prezenți	Media	1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10	Promov. P %
VIII A	28	8,00					5	3	-	4	3	13	100%
VIII B	20	7,55					4	4	2	2	3	5	100%

Managementul performanței, examenele naționale.

Examenale naționale și pregătirea acestora

- 1) Profesorii din cadrul catedrei sunt la curent cu programele specifice examenelor de evaluare națională
- 2) Elevii au fost informați despre specificul acestor tipuri de examene, au intrat în posesia programelor de examen și au fost îndrumați constant în acest demers.
- 3) S-au stabilit grafice de pregătire suplimentară, avizate și afișate la panoul comisiei și, desigur, cunoscute și de părinți.
- 4) Pregătirea suplimentară a presupus din parte profesorilor alcătuirea unei tematici bine gândite, astfel încât să se parcurgă program de examen în totalitate și s-a lucrat pe grupe de performanță, ținându-se astfel cont de potențialul elevilor implicați
- 5) S-au înregistrat procese verbale cu prezența elevilor la orele de pregătire, s-au alcătuit portofolii și s-au făcut informații periodice părinților în cadrul ședințelor cu părinții.
- 6) Participare la olimpiada de matematică – etapă județeană – Măgurele – martie 2019 – fără rezultate cu premii.

Managementul carierei

Participarea la consfătuiri, perfecționări, simpozioane

- 1) Participarea la consfătuiri
- 2) Activități de interesistențe
- 3) Lecții demonstrative în cadrul comisiei MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- 4) Prezentări de referate în cadrul comisiei
- 5) Participari la lecțiile de cerc pedagogic
- 6) Organizarea olimpiadei pe școală, PROF. Constandache Oana , Ștefan Maria, Dumitrașcu Victoria, Țecu Doina și Marin Victor)
- 7) Participarea de cursuri de formare profesională-„Școala incluzivă-Școala pentru toți” și la cursul organizat în colaborare cu Crucea Roșie-curs de prim ajutor-prof. Țecu Doina, Dumitrașcu Victoria, Ștefan Maria, Cîrlan Liliana.
- 8) Participarea la olimpiada de matematică etapa județeană-asistent respectiv, corector-prof. Constandache Oana și Ștefan Maria.
- 9) Inițiatori de activități interesante în perioada “Școala Altfel”
- 10) Participarea la simpozioane de matematică-prof. Constandache Oana.
- 11) Participarea la activitate de voluntariat-Sanitarii pricepuți-prof. Constandache Oana-clasa a VB.

Managementul performanței, examenele naționale:

Examenle naționale și pregătirea acestora

- 7) Profesorii din cadrul catedrei sunt la curent cu programele specifice examenelor de evaluare naționala
- 8) Elevii au fost informați despre specificul acestor tipuri de examene, au intrat în posesia programelor de examen și au fost îndrumați constant în acest demers.
- 9) S-au stabilit grafice de pregătire suplimentară ,avizate și afișate la panoul comisiei și, desigur cunoscute și de părinți.
- 10) Pregătirea suplimentară a presupus din parte profesorilor alcătuirea unei tematici bine gândite, astfel încât să se parcurgă program de examen în totalitate și s-a lucrat pe grupe de performanță, ținându-se astfel cont de potențialul elevilor implicați
- 11) S-au înregistrat procese verbale cu prezența elevilor la orele de pregătire, s-au alcătuit portofolii și s-au făcut informări periodice părinților în cadrul ședințelor cu părinții

Managementul carierei:

Participarea la consfătuiri, perfecționări, simpozioane

- 12) Participarea la consfătuiri
- 13) Activități de interesistențe
- 14) Lecții demonstrative în cadrul comisiei MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE
- 15) Prezentări de referate în cadrul comisiei
- 16) Participari la lecțiile de cerc pedagogic
- 17) Organizarea olimpiadei pe școală, PROF. Constandache Oana , Ștefan Maria, Dumitrașcu Victoria, Țecu Doina și Marin Victor)

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unei baze materiale adecvate. • Proiectare didactică în raport cu cerințele metodologice în vigoare. • Relații interpersonale care favorizează un climat deschis și stimulativ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile din clasă. • Familia nu este implicată suficient în activitatea elevilor. • Volum mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționare de material didactic necesar în procesul de predare-trusă de corpuri geometrice și alte materiale auxiliare. • Cursuri de formare atractive și de perspectivă. • Implicare în parteneriate bazate pe schimburi de experiență. • Disponibilitatea unor instituții care să se implice în viața școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea interesului față de studiul matematicii în favoarea folosirii excesive a telefoanelor, tabletelor. • Criza de timp a părinților datorată crizei economice accentuate, lipsa comunicării, a colaborării cu școala. <ul style="list-style-type: none"> • Participare redusă la olimpiade și concursuri școlare.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>- Profesori calificați, cu experiență și gradul I</p> <p>- Existența unui laborator de informatică cu dotare modernă.</p> <p>Existența unui cabinet comun de fizică - chimie</p> <p>- Participarea elevilor la olimpiadele școlare - fizică , ed. tehnologică</p> <p>- Programă nouă la fizică –clasa a VI-a care prevede o abordare interdisciplinară;</p> <p>- Existența manualelor de fizică –clasa a VI-a în concordanță cu noua programă școlară</p> <p>- Existența a 2 laptopuri pentru comisie</p> <p>- Existența videoproiectoarelor în toate sălile de clasă</p>	<p>- Profesori care își desfășoară activitatea în mai multe școli (biologie , ed. tehnologică)</p> <p>- Inexistența unui cabinet de biologie</p> <p>- Material didactic insuficient care să asigure desfășurarea experimentelor pe grupe de elevi. Experimentele se desfășoară doar demonstrativ de către profesor</p> <p>- Interes scăzut al elevilor pentru învățatură, cauzat de repartiția computerizată la sfârșitul clasei a -VIII-a</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>- Reamenajarea cabinetului de fizică -chimie care începe din anul școlar 2019-2020</p> <p>- Înlocuirea tablelor tradiționale cu table moderne</p>	<p>- Programă nouă la fizică –clasa a VI-a este încărcată; ore insuficiente în planul cadru pentru a sistematiza materia.</p> <p>- Manuale școlare insuficiente la celelalte clase și deteriorate în proporție de 50%</p> <p>- Lipsa unei programe școlare , actualizată pentru elevii cu CES</p>

	-Creșterea nr. de elevi cu CES care trebuie integrați în învățământul de stat obligatoriu - Creșterea nr. de elevi cu situații neîncheiate ca urmare a faptului că trăiesc în familii dezorganizate sau familii monoparentale
--	--

RAPORTUL COMISIEI METODICE

“LIMBĂ ȘI COMUNICARE” AN ȘCOLAR 2018-2019

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

✓ RESURSE UMANE

În primul semestru al anului școlar 2018-2019, comisia “Limbă și comunicare” a avut următoarea componență:

Catedra de limba română:

- Baltă Sabina –titular, gradul I
- Tase Simona-titular, gradul II

Catedra de limbi străine:

- Edith Mușat -titular, limba engleză, gradul II
- Foarță Mariana –titular, limba franceză, definitivat
- Moise Olguța- titular, limba engleză, gradul II

În privința procesului instructiv – educativ, planul managerial a vizat următoarele obiective:

1. Realizarea planificărilor în conformitate cu noile modificări legislative
2. Abordarea unor metode interactive și a unor tehnici moderne de predare și evaluare
3. Susținerea unor activități metodice în cadrul comisiei
4. Parcurgerea integrală a materiei și notarea ritmică a elevilor
5. Pregătirea suplimentară pentru concursurile școlare precum și pentru Evaluarea Națională.

Au fost păstrate ca obiective prioritare ale disciplinelor Limba română/ Limba engleză / Limba franceză, achiziționarea și dezvoltarea de către elevi a competențelor de comunicare necesare pentru o comunicare adecvată situațional și acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi și atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în “Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

În primul semestru al anului școlar 2018-2019, întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne a fost centrată pe respectarea curriculumului școlar specific și pe raportarea directă la particularitățile colectivelor de elevi.

La începutul anului școlar s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din comisie. Punctul de plecare în proiectarea activităților didactice din anul școlar precedent l-au constituit programele școlare în vigoare și “Scrisoarea metodică”.

Având în vedere dificultățile pe care le întâmpină elevii, **momentul ortografic a constituit o constantă a orelor de limba română, engleză și limba franceză.**

Totodată au fost elaborate teste inițiale pentru fiecare an de studiu, baremele, matricele, aplicate până la data de 15 octombrie 2018. Rezultatele au fost centralizate, analizate și raportate.

În luna septembrie, în cadrul ședințelor de catedră, a fost realizată analiza activității din anul școlar trecut și s-a stabilit planul de măsuri în vederea îmbunătățirii procesului instructiv- educativ. Tot atunci au fost stabilite și responsabilitățile membrilor comisiei.

✓ *BAZA MATERIALĂ:*

Sălile de curs sunt dotate cu mobilier corespunzător. Pentru realizarea documentelor de proiectare managerială/curriculară, în semestrul întâi al anului școlar 2018-2019, o atenție deosebită a fost acordată de către toți membrii redactării documentelor de proiectare (planificări, proiecte ale unitatilor de învățare, proiecte de lecție) în conformitate cu reglementările ISJ și ale Ministerului Educației.

S-au utilizat auxiliare autorizate și materiale didactice existente în unitatea de învățământ.

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

✓ *OFERTA CURRICULARĂ:*

În cadrul Curriculum-ului la Decizia Școlii, în luna decembrie au fost prezentate, discutate și aprobate în cadrul ședinței Comisiei metodice opțiunile propuse de doamnele profesoare Baltă Sabina și Tase Simona.

✓ *SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ:*

În activitatea didactică din semestrul I, cadrele didactice au fost preocupate de multe aspecte:

- au pregătit cu atenție sălile de clasă în vederea începerii noului an școlar, fiind preocupate de asigurarea unui mediu prietenos, stimulat;
- au pregătit evaluarea inițială și au aplicat-o elevilor în conformitate cu Metodologia în vigoare (evaluarea inițială a avut subiect unic pe nivel de studii) ;
- au făcut o evaluare continuă și au notat elevii conform reglementărilor și standardelor curriculare în vigoare .

Managementul procesului de predare – învățare – evaluare
Rezultatele învățării

Rezultatele obținute în urma susținerii testelor inițiale
Catedra de Limba română

Clasa a V-a B

Note între:		1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Nr. elevi care au susținut testul	26	15	4	5	-	2	-	-
Procent		57,69	15,38	19,23		7,69		

Clasa a VI-a B

Note între:		1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Nr elevi care au susținut testul	26	3	6	4	1	6	6	-
Procent		11,53	23,07	15,38	3,84	23,07	23,07	

Clasa a VII-a A

Note între:		1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Nr. elevi care au susținut testul	23	18	2	1	1	-	1	-
Procent		78,26	8,69	4,37	4,37		4,37	

Clasa a VIII-a A

Note între:		1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Nr. elevi care au susținut testul	26	8	1	5	2	5	5	-
Procent		30,7	3,84	19,23	7,69	19,23	19,23	

Măsuri care se impun în urma rezultatelor obținute la testele inițiale

În urma susținerii testelor inițiale, s-au constatat următoarele aspecte cu caracter general: un număr destul de ridicat de elevi prezintă ceea ce se numește analfabetism funcțional; fiind incapabili

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

să înțeleagă textul dat la prima vedere, nu pot rezolva nici itemii prin care se verifică înțelegerea textului.

Apoi, există, de asemenea, greșeli în ceea ce privește stabilirea valorii morfologice și a funcției sintactice a unui cuvânt. Sau, cazul în care se pornește de la o valoare morfologică corectă și se ajunge la o funcție sintactică incompatibilă cu partea de vorbire respectivă. Este evident aici că elevului îi lipsesc cunoștințe gramaticale de bază și că ceea ce a scris corect este, de cele mai multe ori, produsul hazardului.

Folosirea greșită a ortogramelor este din nou legată de cunoștințele de gramatică și de lexic.

La partea de compunere își face simțită prezența lipsa lecturii personale. Repetițiile supărătoare dau la iveală un vocabular sărac. Există o serie de elevi care redactează texte lipsite de coerență. Alți elevi nu abordează acest subiect deloc; acest lucru se datorează fie incapacității de a-l rezolva, fie faptului că nota nu se trece în catalog și atunci nu se simt constrânși.

În urma acestor constatări, mi-am propus următoarele **măsuri**:

Voi pune accentul pe lectură, încercând să o cultiv ca pe o tehnică fundamentală de muncă intelectuală. Voi încerca să supun permanent unui examen critic conținuturile lecturii astfel încât elevii să se deprindă cu analiza textului, înțelegerea textului, stabilirea relațiilor, notarea datelor esențiale, a comentariilor proprii. Voi propune texte cât mai atractive prin care să-i încurajez să caute, să cerceteze, să emită judecăți personale.

Voi stabili program de pregătire suplimentară și voi lucra pe cât se poate diferențiat, astfel încât să remediem problemele lipsei cunoștințelor la gramatică, scrierea greșită (aceasta, mai ales în cadrul momentului ortografic prevăzut în planificare). De asemenea, voi folosi metode de predare-învățare-evaluare care să prezinte interes pentru elevi și să fie accesibile structurii lor cognitive pentru a fi cât mai eficiente.

PROFESOR BALTĂ SABINA

SITUAȚIA STATISTICĂ CU REZULTATELE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

LIMBA ROMÂNĂ

NR. CR T.	CLASA	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	PROM .
1.	V A-Test pred	0	0	0	1	0	0	1	12	11	0	96,42%
	SEM I	0	0	0	0	0	2	0	6	8	11	100%
	SEM II	0	0	0	0	0	2	1	6	7	11	100%
	ANUAL	0	0	0	0	1	1	2	6	7	10	100%
2.	VI-A Test pred	0	2	2	5	6	2	3	0	0	0	61,11%
	SEM I	0	0	0	0	7	3	3	3	0	3	100%
	SEM II	0	0	0	0	7	4	2	3	1	2	100%
	ANUAL	0	0	0	0	6	5	3	3	2	1	100%
3.	VII-B Test pred	0	2	4	2	5	3	2	1	0	0	55,55
	SEM I	0	0	0	0	6	2	2	4	2	0	100%
	SEM II	0	0	0	3	3	2	2	4	2	0	81%

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

	ANUAL	0	0	0	0	4	4	3	3	2	0	100%
4.	VIIC Test pred	1	0	4	1	3	1	5	2	0	0	72%
	SEM I	0	0	0	0	5	3	3	3	4	0	100%
	SEM II	0	0	0	3	2	3	4	2	3	1	83%
	ANUAL	0	0	0	0	5	3	4	2	3	1	100%
5	VIII-B Test pred	1	1	6	6	4	0	2	0	1	0	33,33%
	TEZA SEM I	0	0	2	4	5	3	5	0	2	0	71%
	SEM I	0	0	0	2	6	5	4	2	0	2	80%
	SEM II	0	0	0	2	6	6	3	2	0	2	80%
	TEZA SEM II	0	0	0	2	6	4	5	2	2	0	88%
	ANUAL	0	0	0	0	7	5	4	2	1	2	100%
	EVALUARE NAȚIONALĂ	0	0	0	2	5	3	3	1	2	0	88%

Limba engleză

Profesor : Moise Olguța

Clasele (0)-IV

Clasa	Elevi înscriși	Elevi cu situație școlară neîncheiată/transferați	FOARTE BINE	BINE	SUFICIENT	INSUFICIENT
IA	24	3	15	4	2	-
IB	24	3	15	5	1	-
IIA	34	1	29	1	3	-
IIB	34	3	20	5	2	4
IIIA	26	2	14	8	2	-
IIIB	26	-	16	3	7	-
IVA	25	1	18	5	1	-
IV B	24	2	14	4	4	-
IV C	27	3	19	2	3	-

Limba franceză

Profesor: Foarță Mariana

Clasa/Media	1-4 ?%	5 ?%	6 ?%	7 ?%	8 ?%	9 ?%	10 ?%	Nr. de elevi	Procent de promovabilitate
a-VI-aA	-	26,31	15,78	21,05	15,78	15,78	5,26	19	100%
a-VI-a B	-			7,40	29,62	11,11	51,85	27	100%
a-VII-aA	-		4,16	12,5	16,66	20,83	45,83	24	100%
a-VII aB	-	18,75	12,5	43,75	18,75	6,25		16	100%
a-VII-a C	-		5,55	16,66	50,00	5,55	22,22	18	100%
a-VIII-aA	-			7,14	17,85	17,85	37,14	28	100%
a-VIII-a B	-		5,00	10,00	25,00	30,00	30,00	20	100%
a-V-a A	-	3,70		3,70	22,22	37,03	33,33	27	100%
a-V-a B	-		11,53	30,76	15,38	23,07	19,23	26	100%

SITUAȚIA TESTELOR FINALE

CLS	1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,99	10	Nr. elevi	Rata de promovare
a-VI-a A						6	6	3	3	1	19	100%
a-VI-a B							2	5-	8	12	27	100%
a-VII-a A							2	3	6	13	24	100%
a-VII a B					1	1	2	6	5	1	16	100%
a-VII-a C						1	7	6	4	1	19	100%
a-VIII-a A						1-	3-	7	8	9	28	100%
a-VIII-a B					1	2	3	6	6	2	20	100%
a-V-a A					5	1	-	4	7	10	27	100%
a-V-a B					4	7	5	4	5	1	26	100%

Pe 26 septembrie 2017 a fost susținută o activitate cu tema *Ziua Europeană a Limbilor*, elevii fiind implicați în alcătuirea unor proiecte pe această temă de către doamnele profesoare Foarță Mariana și Edith Mușat.

Pe 22 octombrie a fost sărbătorită *Ziua Internațională a Bibliotecilor Școlare*. Activitatea a cuprins:

5. Campania „Să donăm o carte pentru biblioteca școlii !”
6. Prezentarea rezumatului unei cărți citite
7. Expoziție de desen tematic
8. Vizionarea unui filmuleț B.C.U.

Analiza fenomenului absenteismului, identificarea cauzelor, măsuri ce se impun sunt preocupări permanente ale membrilor *Comisiei Limbă și Comunicare*.

Doamna profesoară Baltă Sabina a prezentat în luna noiembrie, în cadrul Comisiei, un referat cu tema *Metode moderne de predare a limbii și literaturii române*.

Doamna profesoară Mușat Edith s-a implicat în activități extracurriculare (organizarea concursului „Copiii au talent” în luna aprilie 2019, organizarea activității culturale „Ziua Europei” în luna mai 2019, vizionarea unui film cu elevii clasei a VII a A, proiecte cu ocazia Zilei Europene a Limbilor, pe 26 septembrie, Serbarea de Crăciun- program artistic cu clasele a Va A și B, precum și alte activități menite să îmbogățească și dezvolte cunoștințele elevilor despre cultura și civilizația britanică- proiecte, prezentări PowerPoint etc.);

Membrii Comisiei au pregătit în luna decembrie, la fiecare clasă, activități de Crăciun care au cuprins colinde în limba română, franceză și engleză și poezii specifice.

2. Managementul performanței, examene naționale

Examenele naționale și pregătirea acestora

Fiecare profesor din catedra de limba română are un program de pregătire pentru elevii din clasele a VIII-a pentru examenul de Evaluare Națională.

3. Managementul carierei

Participarea la consfătuiri, perfecționări, simpozioane

În septembrie 2018, toți membrii *Comisiei Limbă și Comunicare* au participat la Consfăturile cadrelor didactice desfășurate la Măgurele, Buftea și apoi la toate activitățile metodice planificate.

Doamna profesoară Tase Simona a urmat cursul de perfecționare “Managementul proiectelor educaționale”, desfășurat la *Casa Corpului Didactic* din București, iar în perioada 19-21 octombrie, a urmat cursuri de scriere proiecte Erasmus+, organizate de ANCPDEFPP în comuna Nuci, județul Ilfov.

Doamnele profesoare Baltă Sabina, Mușat Edith și Foață Mariana au urmat cursul de prim-ajutor.

I. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Program de desfășurare a interesistențelor

Pentru schimbul de bune practici, la nivelul catedrei de limba română s-au desfășurat lecții deschise.

Profesor asistat	Data	Clasa	Subiectul lecției
Baltă Sabina	6 XI 2018	VI	„ Bivolul și coțofana” de G. Topîrceanu
Baltă Sabina	12 II 2019	VI	„D-I Goe...” de I.L.Caragiale
Tase Simona	22 XI 2018	VIII	„Atributul”
Tase Simona	17 I 2019	VIII	„Propoziția subordonată completivă indirectă”

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță.

Desfășurarea programului de pregătire a elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade, desprins din planul managerial operațional a cuprins următoarele aspecte: constituirea lotului/ conștientizarea elevilor și părinților, formularea de sarcini diferențiate, solicitarea cu predilecție a elevilor respectivi în ore, pregătirea suplimentară.

Această pregătire se face la limbile română, engleză și franceză **joi, de la 11-12**, până la data fixată pentru desfășurarea fazei județene, prelungindu-se, dacă există elevi calificați la faza națională.

Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor

Întrucât un număr mare de elevi întâmpină dificultăți de învățare, s-au desfășurat ore suplimentare de pregătire sau consultații, la solicitările unui număr redus de elevi, în afara orelor de curs.

Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale

Programele de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională au fost respectate, s-au desfășurat conform graficului.

Clasa a VIII-a A: joi, 12-13, prof. Tase Simona

Clasa a VIII-a B: luni 11-12, prof. Baltă Sabina

În lunile decembrie și ianuarie, au avut loc olimpiadele școlare la limba română, limba engleză și limba franceză, faza pe școală/locală. Elevii au participat în număr mare la aceste olimpiade, calificându-se la următoarele etape- locală și județeană.

Situația participării la olimpiade

OLIMPIADA DE LIMBA ROMÂNĂ FAZA JUDEȚEANĂ prof. Baltă Sabina

1. Sfetcu Elena locul al II-lea
2. Vârban Andreea mențiune
3. Vlad Antonia
4. Tudor Mihaela

OLIMPIADA „UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ” FAZA JUDEȚEANĂ prof. Baltă Sabina

1. Sfetcu Elena locul al II-lea
2. Vârban Andreea mențiune
3. Vlad Antonia
4. Micu Andrei

CONCURSUL INTERDISCIPLINAR „CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ” FAZA JUDEȚEANĂ prof. Baltă Sabina

1. Vârban Andreea- locul I
2. Vlad Antonia

CONCURSUL INTERDISCIPLINAR „CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ” FAZA NAȚIONALĂ prof. Baltă Sabina

1. Vârban Andreea- locul al III-lea

CONCURSUL COMPER Prof. Baltă Sabina FAZA NAȚIONALĂ

2. Vlad Antonia locul I
3. Velicu Diana locul I

FAZA JUDEȚEANĂ

1. Chivu Alexandru locul I
2. Vârban Andreea-locul
3. Vlad Antonia-locul I
4. Velicu Diana-loculII
5. Vlad Alexandru loculIII
6. Micu Andrei locul III
7. Filip Andreea locul III
8. Frățișteanu Gabriel locul Mențiune

Rezultatele obținute la olimpiada de limba engleză, faza pe școală

Nr. crt	Numele și prenumele elevului	Clasa Regim normal	Media obținută la etapa locală	Numele și prenumele profesorului de la clasă
1.	BOGDAN DARIUS	VIII	9,50	Edith Musat
2.	GHEORGHE IZABELA	VIII	8,50	Edith Musat
3.	TUDOR MIHAELA	VIII	9,70	Edith Musat
4.	BENIAMIN DANICIUC	VIII	8,10	Edith Musat
5.	POPESCU IOANA	VIII	9,60	Edith Musat
6.	MATEI DAVID	VIII	8,90	Edith Musat
7.	CIOLAN MARIO	VII	7,59	Edith Musat
8.	RADU MARIA	VII	7,30	Edith Musat
9.	TUFANESCU ALEXANDRA	VII	8,70	Edith Musat
10.	STOICA CRISTIAN	VII	7,20	Edith Musat
11.	PANTU MIHAELA	VII	7,50	Edith Musat
12.	PANAIT MEDEEA	VII	8,55	Edith Musat
13.	SOIMU IANIS	VIII	9,10	Edith Musat
14.	SANDU ANDREAS	VIII	9,60	Edith Musat

Doamna profesoară Mușat Edith a avut performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare materializate prin obținerea unor rezultate foarte bune la olimpiada de limba engleza, la faza județeană de către un elev din clasa a VIII a A (Sandu Andreas) și a punctajelor foarte mari obținute de elevii participanți la olimpiada de limba engleza faza pe școală și locală, pe care le-a organizat (la etapa pe școală au participat 7 elevi din clasele a VII a A, B și C și 7 din clasele a VIII a A și B; la faza locală au participat 3 elevi din clasa a VII a și 4 din clasa VIII a; la faza pe județ s-au calificat 3 elevi din clasa a VIII a);

Olimpiada de limba franceză, faza pe școală

S-au calificat 7 elevi care au obținut între 80-100 de puncte.

ANALIZA SWOT A COMISIEI LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Puncte tari:

- Proiectarea didactică s-a realizat în raport cu cerințele metodologice în vigoare, fiind personalizată în funcție de manualele și auxiliarele utilizate la clasă și de particularitățile colectivelor de elevi .

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- Membrii comisiei au capacitatea să desfășoare o activitate de nivel calitativ ridicat, fiind preocupați de formarea lor profesională.
- Munca în echipă a membrilor comisiei a condus la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin realizarea unui schimb permanent de experiență și opinii.

Puncte slabe :

- Lipsa unor manuale și a altor materiale didactice (în special softuri educaționale) îngreunează desfășurarea procesului instructiv-educativ.
- Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor.
- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă.

Oportunități :

- Oportunitatea cadrelor didactice de limba română, de limbi moderne de a se perfecționa prin intermediul cursurilor organizate .
- Deținerea unor cunoștințe și abilități de lucru cu metode moderne.

Amenințări :

- Dezinteresul manifestat de unii elevi și părinți față de procesul instructiv-educativ.
- Criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.
- Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass-media etc.

Catedra de Limbi moderne – teste initiale

Mușat Edith

CLASA	ELEVI PREZENTI	1-4,99	5—5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	PROC. PROMOV.
VA	25	4	6	4	5	3	1	2	84%
VB	22	8	10	2	1	1			63,6%
VIA	16	7	4	2	2	1			56,2%
VIB	25	3	5	6	2	5	-	4	88%
VIIA	22	4	6	5	4	2	1		81,8%
VIIB	13	9	2	1	1				30,7%
VIIC	17	6	3	3	2	2	1		64,7%
VIIIA	27	4	5	4	4	3	4	3	85,18%
VIIIB	18	4	5	3	2	2	1	1	77,7%

Interpretarea rezultatelor obținute la limba engleză

GREȘELI TIPICE

CLASA A V-A: Confuzia între Present Simple și Present Continuous ;

Dificultăți în formarea pluralului substantivelor;

La redactarea scrisorii s-a observat folosirea incorectă a structurilor gramaticale.
Elevii au făcut greșeli de ortografie și vocabular.

CLASA A VIA :Greșeli de topică, vocabular, gramatică (folosirea verbului ‘to be’ la trecut)
Greșeli de ortografie, exprimarea incorectă;

CLASA A VIIA :Confuzia între Past Simple și Past Continuous, forma interogativă și negativă.

Folosirea incorectă a timpului Past Simple
Greșeli de redactare a compunerii (gramaticale, de vocabular și ortografie).

CLASA A VIII-A: Folosirea incorectă a formelor interogative și negative ale timpurilor Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous;

Deficiențe în redactarea unei compuneri, vocabular limitat, greșeli de gramatică și ortografice.

MĂSURI DE REMEDIERE/OPTIMIZARE:

Reluarea și aprofundarea noțiunilor de gramatică (toate timpurile studiate);
Diversificarea exercițiilor de îmbogățire a vocabularului;
Exerciții de copiere multiple, în vederea scrierii corecte (momentul ortografic);
Exersarea redactării diferitelor texte (scrisori, compuneri etc)
Lucrul diferențiat.
Evaluarea permanentă.

ANALIZA SWOT A COMISIEI LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Puncte tari:

- Proiectarea didactică s-a realizat în raport cu cerințele metodologice în vigoare, fiind personalizată în funcție de manualele și auxiliarele utilizate la clasă și de particularitățile colectivelor de elevi .
- Membrii comisiei au capacitatea să desfășoare o activitate de nivel calitativ ridicat, fiind preocupați de formarea lor profesională.
- Munca în echipă a membrilor comisiei a condus la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin realizarea unui schimb permanent de experiență și opinii.

Puncte slabe :

- Lipsa unor manuale și a altor materiale didactice (în special softuri educaționale) îngreunează desfășurarea procesului instructiv-educativ.
- Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor.

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă.

Oportunități :

- Oportunitatea cadrelor didactice de limba română, de limbi moderne de a se perfecționa prin intermediul cursurilor organizate .
- Deținerea unor cunoștințe și abilități de lucru cu metode moderne.

Amenințări :

- Dezinteresul manifestat de unii elevi și părinți față de procesul instructiv-educativ.
- Criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.
- Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass-media etc.

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA METODICĂ “OM ȘI SOCIETATE”

I. ACTIVITATE MANAGERIALĂ:

Prezentul raport de activitate a fost întocmit în urma analizei activității didactice în cadrul Comisiei metodice ” **Om și societate**” de la Școala Gimnazială Nr. 1 Jilava, Ilfov pentru semestrul I al anului școlar 2018/2019.

PROIECTAREA DIDACTICĂ:

În anul școlar 2018/2019, Comisia metodică ” **Om și societate** “ și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

II. RESURSE UMANE-COMPONENȚA COMISIEI:

II. RESURSE UMANE-COMPONENȚA COMISIEI:

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea	Grad didactic	Responsabilități
1	Prof. Dumitrescu Aurel	Istorie/Cultura civica	Gradul I	Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității în mediul școlar
2	Prof. Petrișor Viorica	Geografie	Gr.II	Responsabil Comisia metodică Om și Societate Membru în: Comisia pentru curriculum, Comisia pentru proiecte și programe europene,

3	Prof. Dumitrescu Mihaela	Religie Ortodoxa	Gr.II	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Coordonatorul Consiliului Școlar al Elevilor Membru în: Comisia pentru curriculum, Comisia de acordare a burselor,
---	--------------------------	------------------	-------	--

Pentru anul școlar 2018-2019, Comisia metodică “ Om si societate “ a avut în centrul activității obiective precum :

- Aplicarea curriculum-ului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională a școlii ;
- Identificarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele din programele de învățământ;
- Educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- Întocmirea planificărilor calendaristice ;
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare ;
- Monitorizarea elaborării proiectării didactice ;
- Accentuarea laturii educative;
- Asigurarea unui conținut practic-aplicativ ;
- Creșterea ponderii activităților independente, diferențiate, de grup;
- Utilizarea de strategii activ-participative;
- Aplicarea testelor predictive și interpretarea lor;
- Practicarea constantă a evaluării formative;
- Activități de pregătire suplimentară, în afara orelor de curs ;
- Diversificarea modalităților de evaluare (proiecte, portofolii);
- Efectuarea de interasistențe;

III. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI DEZVOLTĂRII PERSONALE:

Membrii comisiei s-au întâlnit lunar în scurte sedințe ale comisiei metodice în care au fost discutate aspectele organizatorice ale activităților didactice din cadrul acesteia, au participat la cercuri pedagogice.

S-au aplicat teste inițiale, iar rezultatele pe discipline au fost:

GEOGRAFIE:

Clas a	Elevi înscriși	Elevi prezenți	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Media	Promov %
V A	28	27	1	1	2	4	6	5	5	3	1	6,07	74%
V B	24	24	-	3	6	5	5	2	1	1	-	3,80	37,5%

ISTORIE

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

Clas a	Elevi incri si	Elevi preze nti	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9-10	Media	Promov %
V A	28	28	1	1	1	6	5	4	7	2	1	5,46	68%
V B	24	24		2	6	5	6	2	1	1		4,20	44%
VI A	19	19		1	2	5	5	4	1	1		4,84	58%
VI B	27	25		1	1	5	5	5	6	1	1	5,14	76%
VII A	24	23				4	6	6	1	4	1	5,91	79%
VII B	18	17			9	6			2			4,05	12%
VII C	18	17	1	1	4	5	3	2		1		3,17	36%
VIII A	28	28		2	1	4	6	4	7		4	5,50	61%
VIII B	21	20		1	2	3	4	5	4	1		5,57	70%

IV. MĂSURI REMEDIALE

GEOGRAFIE:

Pentru recuperarea lacunelor din cunoștințele elevilor, s-au propus pentru aplicare, următoarele măsuri ameliorative:

- activități independente pentru acasa;
- antrenarea mai energică în procesul instructiv – educativ;
- folosirea unor mijloace de învățământ cât mai variate și mai sugestive: hărți, atlase, planșe, ilustrații, fișe de lucru;
- fișe de progres;
- lucrul cu harta; lucru în echipă;
- ore de consultații / de recuperare
- lectură geografică
- recapitularea termenilor geografici și istorici elementari învățați în anii precedenți, utilizarea lor în contexte diferite
- realizarea de exerciții, sinteze, eseuri de către elevi, în care se va urmări compararea elementelor, fenomenelor și proceselor după caracteristicile geografice, diferențiat în funcție de clase.
- lucru suplimentar cu harta, pentru a nu mai exista elevi care sa nu recunoasca formele de relief planetare/ țări /continente, lucrul suplimentar efectuându-se diferențiat în funcție de clase.

ISTORIE:

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- lucru diferențiat; aplicarea unor metode interactive – centrate pe elev;
- elaborarea unor fișe de lucru, care urmăresc rezolvarea unor sarcini de la general la particular și de la noțiuni mai simple, la cele mai complexe;
- lucrul cu harta;
- evaluarea continuă și periodică a tuturor elevilor prin fișe de evaluare care urmăresc mai multe categorii de itemi: subiectivi, obiectivi și semiobiectivi;
- verificarea temelor pentru acasă și observarea sistematică a elevilor.

EDUCAȚIE SOCIALĂ/ CULTURA CIVICĂ

- lucru diferențiat; aplicarea unor metode interactive- centrate pe elev;
- articular și de la noțiuni mai simple, la cele mai complexe;
- evaluarea continuă și periodică a tuturor elevilor prin fișe de evaluare care urmăresc mai multe categorii de itemi: subiectivi, obiectivi și semiobiectivi.

RELIGIE

- activități independente pentru acasă;
- antrenarea mai energică în procesul instructiv – educativ;
- lucru în echipă;
- folosirea unor mijloace de învățământ cât mai variate și mai sugestive: hărți, atlase, planșe, ilustrații, fișe de lucru;
- recapitularea termenilor religioși elementari învățați în anii precedenți, utilizarea lor în contexte diferite
- lucru diferențiat; aplicarea unor metode interactive – centrate pe elev;
- evaluarea continuă și periodică a tuturor elevilor

La sfârșitul anului școlar 2018-2019

GEOGRAFIE : 100 %

ISTORIE: 100 %

RELIGIE: 100 %

EDUCAȚIE CIVICĂ/EDUCAȚIE SOCIALĂ: 100 %

Situația la învățătură. An școlar 2018/2019

Disciplina Geografie

Clasa	Înscriș	Promo vati %	MEDII						
			4	5	6	7	8	9	10
a Va A	30	100%	-	2	1	7	5	7	5
a Va B	27	100%	-	4	5	4	4	8	1
VI A	21	100 %	-	8	6	1	3	1	-
VI B	28	100%	-	2	2	3	6	6	8
VII A	24	100%	-	5	6	4	2	6	1
VII B	18	100%	-	6	4	2	3	1	-
VII C	19	100%	-	2	1	2	8	1	4
VIII A	28	100%	-	8	2	4	3	-	11

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

VIII B	23	100%	-	6	6	2	2	2	2
--------	----	------	---	---	---	---	---	---	---

Disciplina Istorie

Clasa	Însc riși	Pro m %	Medi a	MEDII						
				4	5	6	7	8	9	10
a Va A	30	100%	7,83	-	4	4	6	3	3	7
a Va B	27	100%	7,03	-	7	7	4		7	1
VI A	21	100%	6,70	-	10	3		1	3	2
VI B	28	100%	8,27	-	1	3	7	4	6	6
VII A	24	100%	7,50	-	7	3	3	3	1	7
VII B	18	100%	6,84	-	7	2	2	1	2	2
VII C	19	100%	6,78	-	8	3	3	1	2	2
VIII A	28	100%	8,01	-	4	6	3	1	5	9
VIII B	23	100%	7,05	-	4	6	1	3	3	3

V. DESFĂȘRAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV:

Membrii comisiei au utilizat numeroase mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul oferirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor.

În cadrul disciplinelor istorie, geografie și religie au fost realizate de către elevi sub îndrumarea profesorilor prezentări power-point, referate și portofolii cu tematică abordată la clasă.

De asemenea, toți membrii comisiei au relaționat foarte bine cu părinții elevilor claselor unde sunt profesori.

REZULTATE OLIMPIADE ȘCOLARE

GEOGRAFIE

În urma desfășurării olimpiadelor școlare s-au calificat la Concursul Școlar Național de Geografie "MICA OLIMPIADĂ DE GEOGRAFIE TERRA" etapa județeană care a avut loc la Brănești – Liceul Teoretic „Traian Lalescu” în martie 2019 următorii elevi:

Nr. crt.	Numele, inițiala tatălui și prenumele elevului	Clasa	Nota obținută Faza locala	REZULTATE ETAPA JUDETEANA
1	GHIURCA A. MARIUS IRINEL	a V-a	8,15	
2	SFETCU M. ELENA ALEXANDRA	a V-a	8,6	MENTIUNE

3	DRAGOMIR G. ANTONIO GABRIEL	a VI-a	8,15	MENTIUNE
4	POPESCU M. ANDREI	a VI-a	8,5	MENTIUNE
5	RADU G. ALBERTO ANDREI	a VI-a	8,2	MENTIUNE
6	SÎMBOTIN - ANDREI V. ILIANA	a VI-a	8,15	
7	SAVU G. GEORGE NICOLAE	a VI-a	8,25	
8	VREME I. ABEL NATANEL	a VI-a	8,3	

RELIGIE

Nr. crt	Numele și prenumele	Clasa	Prof. îndrumător	Rezultat faza județeană
1.	Sâmbotin Iliana	VI B	Dumitrescu Mihaela	Loc. III
2.	Vârban Andreea	V A	Dumitrescu Mihaela	Mențiune
3.	Vreme Abel	VI B	Dumitrescu Mihaela	Mențiune

CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE

Nr. crt	Numele și prenumele	Clasa	Prof. îndrumător	Faza județeană	Faza națională
1	Vârban Andreea	V A	Dumitrescu Mihaela	Loc. I	Loc. III la proba de proiect Premiul special al Mănăstirii Putna „Vladimir Trebici”
2	Lupu Cristian	VI B	Dumitrescu Mihaela	Loc.2	

La disciplina ISTORIE domnul profesor a fost implicat în:

- organizarea și desfășurarea activităților prilejuite de Ziua educației (5 octombrie 2018) efectuând o excursie tematică pe ruta Jilava-Călugăreni-Comana- Giurgiu.
- organizarea și coordonarea , în colaborare cu Primăria Comunei Jilava a activitatii desfășurată în data de 16 noiembrie 2018 cu ocazia sărbătoririi Centenarului.

Acțiunea a constat în:

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- Susținerea unei lecții deschise cu tema „România . Un secol de la Marea Unire (1918-2018) –prof. Dumitrescu Aurel
- Susținerea unor prezentări de către elevi destinate omagierii înaintașilor :
 - „Război și reîntregire”- elevii școlii gimnaziale nr. 2 Jilava, coordonați de domnul profesor Stan Stoica
 - „Jilava în timpul primului război mondial”- Tudor Mihaela VIII B
 - „Eroii noștri”- Dumitrescu Maria VIII A
 - „Sfetcu Ioan”- Șoimu Ianis VIII B
 - „Bădinici Costică”-Bogdan Darius VIII A
 - „Vâciu Gheorghe”- Vreme Cristian VIII A
 - „Jilava în timpul celui de al doilea război mondial”- Popescu Ioana VIII A
 - „Jilava postbelică”- Tudorescu Cornelia VIII A
- Prezentarea unor secvențe filmate din participarea României la primul război mondial
- Momente artistice susținute
 - Ansamblul coral al Școlii Gimnaziale nr. 1 Jilava, coordonat de doamna profesoară Dumitrescu Mihaela

La disciplina RELIGIE profesor Dumitrescu Mihaela s-a implicat in :

- în organizarea și desfășurarea activităților prilejuite de Ziua educației (5 octombrie 2018) organizând o excursie tematică pe ruta Jilava-Călugăreni-Comana-Giurgiu.
- Aniversarea Centenarului: concurs, comunicari.
- 1918-2018 : ROMANIA 100 DE ANI : expoziții și referate ale elevilor
- În așteptarea Sărbătorilor de iarnă –Tradiții de Crăciun. Concert susținut la biserica Sfințită Împărați Constantin și Elena
- pregătirea elevilor pentru concursuri specifice disciplinei religie
- in organizarea si desfasurarea activitatilor din saptamana ..Scoala Altfel’

La disciplina GEOGRAFIE profesor Petrisor Viorica s-a implicat in

- în desfășurarea activităților prilejuite de Ziua educației (5 octombrie 2018) organizând o excursie tematică pe ruta Jilava-Călugăreni-Comana-Giurgiu.
- pregătirea elevilor pentru concursuri specifice disciplinei religie
- in desfasurarea activitatilor din saptamana ..Scoala Altfel’ cu activitati specifice Sarbatori Ziua Pamantului
- amenajarea laboratorului de geografie

VI. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

- Membrii Comisiei au realizat/actualizat portofoliul profesional și dosarul personal.

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- Au participat la consfăturile, la cercurile pedagogice și la activitățile metodice și științifice organizate la nivel de județ.
 - 26 septembrie 2018, Consfătuirea Anuală a profesorilor de Geografie , la Casa Corpului Didactic din Brănești
 - 28 septembrie, Consfătuirea profesorilor de religie la Liceul Doamna Chiajna din Roșu
 - 7 noiembrie 2018, Cercul Pedagogic al profesorilor de Geografie, la Școala Gimnaziala Nr. 1 Cornetu
 - 21 noiembrie 2018, la Casa Corpului Didactic Ilfov - Workshop-ul anual „*Geografia în școală*” (ediția a VII-a), cu tema „*Valorificarea experiențelor personale de învățare nonformală și informală în predarea geografiei*”
 - 29 noiembrie, Sesiunea de comunicări profesorilor de istorie desfășurată la Școala nr. 2 Jilava
 - participarea la seminarul intitulat „ Strategii Anti-Bulling” organizat la Școala Nr. 2 Jilava
 - 22 mai 2019 participarea la Simpozionul de geografie „ Ilfov – Cununa cu Diamante ”- Stefanestii de Jos
-
- Doamna profesoară Petrișor Viorica a susținut inspectia finala si lucrarea de grad I (5 aprilie)
 - Doamna profesoară Dumitrescu Mihaela a susținut inspecție curentă 1 pentru obținerea gradului didactic I (24 mai))

Toti membrii au participat la cursul de pregătire în acordarea primului ajutor – februarie 2019;

Membrii Comisiei și-au îndeplinit atribuțiile stabilite prin fișa postului.

Au promovat și au participat la activități educative ca profesori de specialitate, au întocmit liste cu propuneri activități pentru Programul Școala Altfel pentru semestrul II.

Membrii comisiei s-au implicat în organizarea olimpiadei de istorie, geografie, cultură civică și religie .

ANALIZĂ SWOT

PUNCTE TARI:

- existența unei foarte bune dotări materiale a școlii
- disponibilitatea cadrelor didactice pentru colaborarea cu elevul în procesul instructiv-educativ și valorizarea resurselor individuale ale acestuia
- relații interpersonale profesor-elev ce favorizează un climat deschis și stimulat
- pregătirea suplimentară

PUNCTE SLABE

- elevi cu lacune în bagajul minim de cunoștințe
- neimplicarea activă a tuturor elevilor din clasă

OPORTUNITĂȚI:

- disponibilitatea profesorului de a veni în sprijinul celor rămași în urmă pentru recuperare eficientă
- aplicarea unor metode moderne de predare

AMENINȚĂRI:

- numărul mic de ore alocate disciplinelor geografie și socio-umane la clasele: V,VI,VII
- motivarea scăzută pentru învățatură a unor elevi
- pregătirea în salturi a unor elevi

**RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE DE MONITORIZARE A
FRECVENȚEI ELEVILOR**

În semestrul I an școlar 2018 – 2019, Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor a școlii Gimnaziale nr. 1 Jilava a avut următoarea componență: prof. Preda Ionel- responsabil, inv. Musat Nicoleta, Dumitrascu Victoria, Garcea Melania - membri.

Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor a avut următoarele atribuții: urmărirea aplicării ROFUIP pentru absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii; are ca scop, de asemenea cunoașterea de către elevi și profesori a ROFUIP (articolele referitoare la frecvența elevilor); monitorizarea activității profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare. Pe parcursul semestrului I, s-au verificat cu atenție dosarele cu scutiri ale elevilor, cât și situația cererilor de învoire acordate prin Regulamentul de Ordine Interioară al școlii și s-au monitorizat demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

Instrumentele de lucru au fost următoarele: ROFUIP, Regulamentul de Ordine Interioară al școlii, cataloagele, mapele diriginților, dosarele cu scutiri și învoiri pentru fiecare elev în parte.

La finalul anului școlar ,situația frecvenței elevilor a fost următoarea:

Clasă	Total absente	Motivate	Nemotivate	Abandon/ SN	Neșcolarizați
Preg. A					
Preg. B					
I A	679	217	462		
I B	1260	218	1042		

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

II A	249	106	143		
II B	808	-	808		
III A	820	226	594		
III B	816	368	448		
IV A	824	354	470		
IV B	763	251	512		
IV C	221	123	98		
TOTAL	6440	1863	4577		
V A	399	350	49		
V B	698	457	241		
VI A	1279	805	474		
VI B	430	271	159		
VII A	421	304	117		
VII B	1562	669	893		
VII C	615	414	201		
VIII A	724	-	-		
VIII B	1652	682	1070		
TOTAL	7780	3952	3204		
TOTAL GENERAL	14220	5815	7781		

Ca urmare a numărului mare de absențe nemotivate, la finalul anului școlar, elevii au fost sancționați prin scaderea notei la purtare.

Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor a desfășurat activități de urmărire a frecvenței elevilor, de prevenire a abandonului școlar și de îmbunătățire a activității cu tot ceea ce implică aceasta:

- completarea de fișe de monitorizare a absențelor împreună cu profesorii diriginți;

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- aplicarea de chestionare elevilor și părinților în clasele în care absentismul a fost ridicat;
- solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea celor mai bune metode de a comunica cu elevii problemă, cei care au absentat în mod regulat.

Cauze ale absentismului

- Absenteismul nu este un fenomen caracteristic elevilor . Există însă elevi cu frecvență slabă. Printre cauzele absențelor menționăm:
- elevi care provin din familii dezorganizate ori care își neglijază complet copiii;
- elevi care provin din familii de etnie romă (cazuri rare)
- elevi care provin din familii sărace și fără posibilitați pentru un trai decent;
- elevi care nu sunt supravegheați sau educați, părinții lor crezând că educația e dată doar de școală iar familia oferă doar bani, hrană și o casă;

Cauze ale absentismului

- Absenteismul nu este un fenomen caracteristic elevilor . Există însă elevi cu frecvență slabă. Printre cauzele absențelor menționăm:
- elevi care provin din familii dezorganizate ori care își neglijază complet copiii;
- elevi care provin din familii de etnie romă (cazuri rare)
- elevi care provin din familii sărace și fără posibilitați pentru un trai decent;
- elevi care nu sunt supravegheați sau educați, părinții lor crezând că educația e dată doar de școală iar familia oferă doar bani, hrană și o casă;

Mediatorul școlar a facilitat dialogul școala-familie, a contribuit la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală, a transmis școlii toate datele colectate din comunitate, în scopul identificării soluțiilor optime pentru asigurarea accesului egal la educație al elevilor, a actualizat baza de date despre copiii aflați în pericol de abandon școlar, monitorizând situația școlară și activitatea extrașcolară a acestora, încurajând participarea la orele de curs.

Menționăm că elevii care nu au frecventat nici o zi de cursuri nu au solicitat acte de transfer sau alte documente pentru a se înscrie în alte unități de învățământ. La toate ședințele pe clase și școală se discută individual cu părinții elevilor cu o frecvență scăzută, explicându-le avantajele unei educații pe care elevii o dobândesc în cadrul școlii. La nivelul învățământului gimnazial fenomenul s-a accentuat, există situații în care chiar dacă luăm legătura cu părinții, aceștia motivează absențele copilului prin "...doamnă ...eu îl trimit la școală". S-au înregistrat situații de repetenție, în care părinții au refuzat să trimită copilul la școală, chiar dacă el fusese reînscris conform regulamentelor în vigoare. În unele situații există la mapa dirigintelui/învățătorului motivarea scrisă a părintelui.

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

Eforturile cadrelor didactice în vederea diminuării acestui fenomen sunt evidente, iar ele au fost susținute și de implicarea la nivelul comunității a mediatorului școlar. Chiar dacă acest fenomen este remarcat, în majoritatea situațiilor în cazul elevilor aflați în situație de corigență sau repetenție, nu putem afirma că el este generat de activitatea didactică desfășurată în cadrul școlii. Concluzia la care am ajuns în urma monitorizării fenomenului este aceea că se datorează factorilor sociali și de natură familială implicați în creșterea și educarea copiilor. Dacă au fost situații în care fenomenul l-am putut stopa și prin implicarea permanentă a mediatorului școlar, am înregistrat și eșecuri, acolo unde părinții (datorită lipsurilor materiale, și al nivelului de educație limitat,) au privit cu neîncredere aducerea copiilor la școală pe considerentul că nu-i ajută cu nimic.

RAPORTUL

Comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unitatii de invatamant

Dinu Maria, responsabilul Comisiei de mobilitate a personalului didactic din Școala Gimnaziala nr. 1 localitatea Jilava , jud.Ilfov,numita prin decizia nr.72 din 07.09.2019 , impreuna cu Oprea Simona ,Preda Ionel Simion Ciorian , membri ai comisiei, am desfasurat urmatoarele activitati tinand cont de Calendarul mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar nr.16392/17.12.2018:

- Pana la data de 11.01.2019 a fost constituita Comisia de mobilitate a personalului didactic la nivelul unitatii de invatamant,
- Pana la data de 31.01.2019 au fost revizuite deciziile de numire /transfer/repartizare pe post/catedra ale personalului didactic ,in conformitate cu art.19 alin.(3)-(4) din Metodologie .
- Pana la data de 15.02.2019 s-au constituitposturile/catedrele .
- A fost elaborata oferta scolara si au fost stabilite optionalele pentru anulascolar 2019 – 2020.
- In perioada 12.02.2019 -22.01.2019s-a realizat analiza corectarea si avizarea proiectului schemei de incadrare , a ofertei de posturi didactice /catedre vacante .
- Am preluat solicitarile (documente anexate) inregistrate la secretariatul unitatii de invatamant de cadrele didactice angajate cu contract de munca pe perioada determinata in2018-2019 , care au solicitat modificareaaduratei contractului individual de munca din durata determinata de un an,in contract de munca pe durata de valabilitate a postului/catedrei incepand cu anul scolar 2019-2020.
- Doamnei Pietreanu Mariana ,invatator titular i s-a propus emiterea acordului de principiu pentru transfer.

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

Doamnelor profesoare Maracineanu Elena –Rodica, cadru didactic titular pe catedra de biologie și Agafitei Nona, cadru didactic titular pe catedra de matematica li s-a propus emiterea acordului de principiu pentru detasare prin concurs specific.

Doamna profesoara Vaduva Cmelia s-a titularizat la școala noastră pe cele 8 ore-reprezentând 0,44 norma la disciplina Educație plastică .

Aceste propuneri au fost realizate ținând cont de Calendarul mobilității profesionale didactice în perioada 27 -29 august 2019.

Raport de activitate cabinet consiliere școlară **An școlar 2018-2019**

Profesor consilier școlar: PROF. DR. ȘTEFĂNESCU ILEANA - NARCISA
Unitatea școlară unde se află cabinetul deservit: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 JILAVA

1. Consiliere psihopedagogică individuală:

Beneficiari	Număr beneficiari	Număr ședințe	Aspecte pentru care au beneficiat de consiliere	Număr		
				U	R	T
a. Elevi	T= 36 U= 0 R= 36		Autocunoaștere/ dezvoltare personală		36	
			Absenteism / abandon școlar		2	
			Dificultăți de relaționare		28	
			Planificarea carierei (OSP)		7	
			Agresivitate / violență în școală		18	
			Dezvoltare emoțională		29	
			Tulburări de comportament		8	
			Prevenire consum substanțe psihoactive		0	
			Violență intrafamilială		2	
			Trafic de ființe		0	
			Tentative de suicid		0	
			Alte probleme personale		14	
b. Părinți	T= 9 U= 0 R= 9		Autocunoaștere/ dezvoltare personală		4	
			Managementul emoțiilor și dezvoltarea emoțională și a comunicării copiilor lor		8	
			Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității		9	
			Orientarea carierei		6	
			Educația pentru un stil de viață sănătos		7	
			altele		4	
c. Cadre didactice	T= 10 U= 0 R= 10		Autocunoaștere/ dezvoltare personală		5	
			Managementul emoțiilor și dezvoltarea emoțională și a comunicării		4	
			Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității		10	
			Orientarea carierei		4	

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

			Educația pentru un stil de viață sanogen		5	
			Altele		6	

*T= total; U = urban; R= rural

	Nr. cazuri înregistrate în unitățile școlare		Nr. copii aflați în proces de consiliere la nivelul cabinetelor sau care au parcurs un program de consiliere în cadrul cabinetelor de asistența psihopedagogică	
	U	R	U	R
1.d. Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)		7		6
1.e. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați		0		0
1.f. Copii în risc de abandon școlar		1		1
	TOTAL= 8		TOTAL= 8	

Activitatea de consiliere individuală și de grup a elevilor (în cabinet și la clasă)

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, au beneficiat de consiliere individuală 36 de elevi și un număr de 81 ședințe de consiliere individuală.

La activitățile de consiliere de grup a elevilor au participat 128 de elevi, Problematika abordată: autocunoașterea; testul arborelui; teste de personalitate; discuții pe tema situației în învățură, a disciplinei, „Cum îmi petrec timpul liber”; dezvoltarea imaginii de sine; educație pentru sănătatea fizică și psihică, cunoașterea grupului, managementul timpului, desenul și personalitatea copilului, comunicarea eficientă, problemele din școala și managementul acestora, implementarea în colectivul clasei a regulilor de grup, „Motivația pentru studiu – trecut/prezent/viitor”, „Adolescența”, „Managementul situațiilor conflictuale”, Activitatea în vacanță, formarea eu-lui social, explorarea relațiilor socio-afective, identificarea modului personal de relaționare cu ceilalți, orientare școlară, dezvoltarea abilităților de luare a deciziei și rezolvarea de probleme în situații de criză, educație sexuală, discuții despre dificultățile copiilor, portretul elevului model.

Activitatea de consiliere individuală și de grup a părinților

Numărul părinților/tutorilor legali care au solicitat consiliere individuală pe parcursul semestrului I este de 9, iar de grup 48 părinți.

Problematica abordată:

- Informarea cu privire la drepturile copiilor cu C.E.S. înscriși în învățământul de masă; suport informațional privind întocmirea dosarelor pentru obținerea certificatelor de orientare școlară și profesională; evaluarea copiilor și realizarea fișelor de evaluare psihopedagogică;
- relația părinte-școală, probleme legate de comportamentul elevilor;
- situații de criză, disfuncții relaționale, rezolvarea problemelor de agresivitate sau emotivitate ale copiilor;
- intervenția în situații de criză, de compensare a copilului, cum să-mi cunosc copilul mai bine, dezvoltarea copilului meu, cum să-i organizez programul unui copil, cunoaștere/ autocunoaștere;
- optimizarea relațiilor părinte - elev; rezolvarea unor conflicte apărute în cadrul familial; managementul situațiilor de divorț/ probleme de adaptare a copilului;
- rezolvarea unor conflicte interioare, dezvoltarea capacității de a lua decizii, dificultăți de relaționare cu copiii, de comunicare; dificultăți de luare a deciziilor etc.;
- Problematica ADHD (parinti ai copiilor cu ADHD diagnosticat)/ Consilierea parintilor copiilor cu dificultati de invatare sau comportament problematic.
- Activitățile s-au desfășurat într-un mediu prietenos, într-un ambient plăcut, au fost asigurate toate condițiile pentru desfășurarea activității în cele mai bune condiții

Consiliere individuală (numar de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică															
	Preșcolari		Elevi - primar		Elevi gimnazial		Elevi - liceal		Total copii elevi		Părinți		Profesori		Total beneficiari	
	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R
				10		27				37		9		10		
	Total= -		Total= 10		Total= 27		Total= -		Total= 37		Total=9		Total=10		Total=93	

2. CONSILIERE DE GRUP

2.1. Număr de beneficiari

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
-	-	2	17	9	128	-	-	2	48	1	10	

2.2 . Tematica abordată în consilierea de grup

Tematica activităților de consiliere de grupelevii <i>(de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
Informare	15	134	
Prevenire	20	142	
Formare de atitudini	31	234	
Formare abilități	34	247	
Gestionare conflicte – Comunicare asertivă Abilități de viață – luarea deciziilor;	32	300	
Tematica activităților de consiliere de grupcadrele didactice <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
-Informare, metodică, PIP, curriculum adaptat, abordări individuale ale elevilor etc. - Managementul situațiilor de criză în adolescență - Dificultățile de învățare – cauze si soluții - Percepția climatului afectiv din familie părinte/copil - Absenteism/ Abandon școlar - Timpul liber – management eficient	20	10	
Tematica activităților de consiliere de grupcu părinții <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
Participare la ședințele cu părinții, la invitația dirigintelui	2	51	

2.3. Tematica activităților - consiliere de grupla clasă cu elevii

Tematica activităților- consiliere de grupla clasă cu elevii	Număr total activități	Număr total beneficiari
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	33	431

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (<i>se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES</i>)	30	480
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (<i>se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar</i>)	41	531
Orientarea carierei	5	93
Educația pentru un stil de viață sanogen(<i>se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe</i>)	4	87
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	4	10
Sprrijinirea copiilor cu părinți plecați în străinătate/remigrați	-	-
Prevenirea violenței în mediul școlar	17	250
Prevenirea consumului de substanțe cu risc	2	50
Prevenirea comportamentelor de risc	6	150
alltele		

3. Programe derulate

Programe adresate elevilor

3.1. Titlul programului OSP	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă (preșcolar, primar, gimnazial liceal)	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
„Pas cu pas către cariera mea”	R	Gimnazial	5	49	

Nr. crt.	Obiectiv vizat	Activități implementate pentru atingerea obiectivului	Resurse				Unitatea de învățământ	Rezultate și impact în urma activității	
			Resurse umane			Resurse materiale			
			Nr de elevi/ preșcolari	Grupa / Clasa	Nr. cadre didactice				Nr. părinți
1	Dezvoltarea conștiinței de sine și a atitudinilor	Autocunoaștere și intercunoaștere	49	aVII-a și a VIII-a	4	1	Chestionare, fișe de lucru	Șc. Gimnazială Nr. 1 Jilava	Cunoaștere a de către elevi a propriilor capacități,

	r pozitive față de propria persoană								abilități și interese
2	Dezvoltare a capacității de planificare a carierei	Consiliere cu tema- Identificare a abilităților necesare planificării carierei	50	aVII-a și a VIII-a	2	0	Fișe de lucru, prezentări PP, proiecții		Conștientizarea de către elevi a propriilor capacități, abilități și interese
		„Eu și imaginea mea”; „Eu și lumea mea” („self esteem”); activități în perechi / grupuri mici, studii de caz etc.)	50	a VI-a, a VII-a	-	-	Fișe, flip-chart		

3.2. Titlul programului de prevenire a riscurilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă (preșcolar, primar,gimnazial liceal)	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
„Fii prudent, nu neatent!”	R	Elevii - nivel primar și gimnazial	5	40	Exersarea comportamentelor alternative comportamentelor de risc

3.4. Planul de Acțiune privind abordarea incluzivă a copiilor cu CES	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă (preșcolar, primar,gimnazial liceal)	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
	R	Primar, gimnazial	1 8	6	

Nr. crt.	Obiectiv vizat	Activități implementate pentru atingerea obiectivului	Resurse				Unitatea de învățământ	Rezultate și impact în urma activității	
			Resurse umane			Resurse materiale			
			Număr de elevi/preșcolari	Grupa / Clasa	Nr. cadre didactice				Nr. părinți
1	Realizarea bazei de date.	Identificarea elevilor cu deficiente.	8	III-VII	6	7	Documentația specifică	Școala 1 Jilava	Integrarea copiilor cu nevoi speciale în școala de masă.
		Diseminarea unor materiale informative	8	I-VII	7	9	Documentația specifică;	Școala 1 Jilava	Informare
2	Asigurarea suportului psihopedagogic al copiilor cu CES	Intervenții psihopedagogice pentru elevii cu nevoi speciale.	8	I-VII	7	9	Resurse de sprijin; Documentația specifică;	Școala 1 Jilava	Dezvoltare și exersarea propriilor abilități.
3	Integrarea elevilor cu CES	adaptarea și comunicarea și comunicarea acestora profesorilor care predau la clasă							Realizare PEI, PIP; adaptări curriculare,

3.5. Titlul programului (care răspunde nevoilor identificate în unitățile de învățământ)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă (preșcolar, primar, gimnazial liceal)	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/rezultate
PROGRAM EDUCAȚIONAL „Dezvoltarea psihopedagogică și socială a elevilor”	R	gimnazial	13	208	Dezvoltarea abilităților de autoevaluare realistă a propriilor caracteristici și de autoreglare emoțională și comportamentală în situații diverse legate de viață.

Nr. crt.	Obiectiv vizat	Activități implementate pentru atingerea obiectivului	Resurse				Unitatea de învăț.	Rezultate și impact	
			Resurse umane			Resurse materiale			
			Nr. elevi/ preșcolari	Grup Clasa	Nr. cadre didactice	Nr. părinți			
1	Conștientizare a calităților prin stimularea explorării personale	Mingea călătoare Nume și preferințe Acesta este prietenul meu	208	a V-a, a VI-a	4	0	fișe de lucru, experiențe de viață, povești	Școala Nr. 1 Jilava	dezvoltarea responsabilității sociale și formarea deprinderilor de interacțiune socială
2	Stimularea stimei și dezvoltarea atitudinii pozitive față de colegi Stimularea spiritului de observație și vitezei de reacție	Jocuri didactice, exerciții pentru dezvoltarea unor abilități							dezvoltarea responsabilității sociale și formarea deprinderilor de interacțiune socială; achiziționarea prerenchizitelor necesare conștientizării trăirilor emoționale proprii și ale celorlalți dobândirea unor tipare adecvate de reglare emoțională și ulterior de relaționare optimă cu ceilalți; dezvoltarea abilităților de autocunoaștere, a atitudinilor pozitive și a propriilor valori și convingeri

3.6. Titlul programului (adresat părinților)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă- nivel (preșcolar, primar, gimnazial liceal)	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
„Noi și copiii noștri”	R	Primar, gimnazial	20		Realizarea de materiale informative, broșuri, pliante, panou; Consilierea părinților pe diverse problematici, la solicitarea acestora

ANALIZA CALITATIVĂ A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE:

ASPECTE POZITIVE:

- Creșterea numărului părinților care solicită serviciile de consiliere psihopedagogică individuală;
- Continuitatea și stabilitatea pe post a consilierului școlar prin vacantarea postului și obținerea titularizării, fapt care generează încredere și deschidere a beneficiarilor față de serviciile oferite de acesta în cadrul C.Ș.A.P.;
- Colaborare cu directorul unității de învățământ și sprijin în demersurile efectuate, dar și colaborarea cu unele cadre didactice, fapt care facilitează relația beneficiari-profesor consilier școlar;
- Creșterea numărului elevilor pentru care părinții/tutorii legali solicită serviciile de consiliere psihopedagogică individuală oferite în cadrul școlii;
- Creșterea numărului elevilor cu C.E.S. care au Certificate de Orientare Școlară și Profesională, fapt care le asigură dreptul la un proces instructiv-educativ diferențiat, în funcție de particularități și de nevoile individuale;

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT:

- Distanța remarcabilă dintre localitatea Jilava și Dărăști (Școala Gimnazială nr. 1 Dărăști) Acest lucru este în detrimentul beneficiarilor, cele 14 ore de cabinet/săptămână fiind alocate între 6 unități de învățământ, ceea ce conduce la discontinuitate, inconsecvență a ședințelor de consiliere individuală, numărul de solicitări depășind orele de lucru efectivă/săptămână a profesorului consilier școlar. De aici, rezultă o imposibilitate a stabilirii unei ”relații terapeutice” cu beneficiarii, relație care este primordială pentru eficiența procesului de consiliere și pentru atragerea/menținerea beneficiarilor în proces. Ori, se întâmplă adeseori ca un beneficiar (părinte/elev) intrat în consiliere să fie programat la un interval de cel puțin 2-3 săptămâni, ori să programăm noi solicitări după o perioadă de mai mult de 1-2 săptămâni din momentul cererii. În activitatea de consiliere psihopedagogică nu se pot stabili priorități, știut fiind faptul că prioritară este nevoia fiecărui beneficiar care solicită serviciile de consiliere, problema lui fiind centrală.
- Dotarea standard a cabinetului de consiliere psihopedagogică inexistentă la finele semestrului I;
- Spațiul destinat desfășurării activităților de consiliere psihopedagogică nu îndeplinește normele ergonomice care țin de dimensiunea minimă de 10 m pătrați.

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- d) Absența unei proceduri instituționale la nivel de C.J.R.A.E. Ilfov care să precizeze limitele confidențialității și care este accepțiunea principiului acesteia în activitatea de consiliere școlară și colaborativă cu cadrele didactice;
- e) Existența unor cadre didactice care, deși au fost informate cu privire la modalitatea în care consilierul școlar își desfășoară activitatea și la atribuțiile acestuia, nu solicită sprijin sau colaborarea cu consilierul școlar;
- f) Resurse materiale insuficiente pentru desfășurarea activităților de grup (au existat și contribuții din partea școlii, și din fonduri proprii, însă sunt infime pentru a putea desfășura activități variate și într-un mod profesionist);

AMENINȚĂRI:

- a) Imposibilitatea de a răspunde la timp tuturor solicitărilor datorită efectivului mare de elevi normat/ consilier școlar;
- b) Întârzierea/amânarea unor sarcini de serviciu în favoarea altora atunci când acestea se suprapun (rapoarte lunare, rapoarte semestriale solicitate de C.J.R.A.E., U. Î., situații către I.S.J. Ilfov, caracterizări psihopedagogice, trasee educaționale, etc.);
- c) Imposibilitatea desfășurării unor activități de consiliere de grup în cadrul cabinetului datorită insuficienței spațiului pentru organizarea unor ateliere cu grupuri de 8-12 copii/beneficiari.

OPORTUNITĂȚI:

- a) Sprijinul și încrederea directorului unității de învățământ în activitatea desfășurată de consilierul școlar și permiterea unui confort în a avea independență și inițiativă în desfășurarea și organizarea activităților specifice de consiliere;
- b) Existența spațiului special destinat Cabinetului de Consiliere și Asistență Psihopedagogică

RAPORT ASUPRA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN **/MANAGERIAL**

În temeiul prevederilor art.4 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de director, declar că Școala Gimnazială Nr 1 Jilava, dispune de un sistem de control intern managerial al cărui concepere și aplicare permit parțial conducerii să furnizeze o asigurare eficientă. Fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra Sistemului de control intern managerial al entității, formulate în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- Comisia de monitorizare este actualizată;
- Echipa de gestionare a riscurilor este actualizată;
- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Echipei de Gestionare a Riscurilor actualizat;
- Procedurile formalizate, elaborate și actualizate, sunt în proporție de 100 % din totalul activităților procedurale inventariate, precizate în anexa nr.3 la ordin, cap. I, rândul 7;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere și execuție în activitățile realizate de Comisia de monitorizare;
- În cadrul entității publice nu există compartiment de audit intern.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, deținută în cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Jilava precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, modificat și completat cu OSGG nr. 600 / 2018.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, sistemul de control intern managerial al Școlii Gimnaziale Nr.1 este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice.

RAPORTUL **COMISIEI DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**

An școlar 2018-2019

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 JILAVA

Documentele care au stat la baza desfășurării activității au fost:

- planul de activitate al comisiei de dezvoltare profesională
- Metodologia formării continue a cadrelor didactice aprobată prin OM. nr. 5561/07.10.2011
- Oferta de programe de formare continuă a CCD Ilfov
- Calendarul lunar al activităților de perfecționare și formare continuă la nivel de județ

Activitatea de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2016 – 2017 semestrul I, s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și obiectivelor propuse de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov.

Obiectivul strategic al IȘJ Ilfov în domeniul dezvoltării resurselor umane vizează:

Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională

Obiective de referință:

- Dezvoltarea competențelor științifice, psihopedagogice, metodice ale cadrelor didactice și manageriale ale personalului de conducere, îndrumare și control, în scopul utilizării eficiente, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane.
- Consilierea profesorilor debutanți prin activități de mentorat/tutoriat .
- Organizarea selecției metodiștilor ISJ, pentru îmbunătățirea calității inspecției .
- Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în contextul implementării schimbărilor structurale în educație .
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea evaluării standardizate.
- Asigurarea accesului tuturor cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Ilfov în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue, prin sprijinirea activităților din cadrul consorțiilor educaționale .
- Compatibilizarea ofertei de formare continuă cu opțiunile și aptitudinile individuale ale cadrelor didactice, cu cerințele pieței muncii în educație, cu cerințele reformei în educație .
- Oferirea de consultanță în legătură cu examenul de definitivare în învățământ și cel de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate .
- Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

În vederea atingerii acestor obiective cadrele didactice au participat la :

- grade didactice
- cursuri universitare/postuniversitare
- cursuri de perfecționare și formare continuă
- simpozioane
- activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice

Activitatea Comisiei de Formare Continua Și Perfecționare a urmărit pe parcursul întregului semestru, atingerea scopului și obiectivelor asumate în Planul Operațional de Activități al Comisiei, respectiv *îmbunătățirea calității actului educațional din școală prin perfecționarea și dezvoltarea continuă a resurselor umane(personal didactic, auxiliar și nedidactic) avându-se în vedere următoarele obiective:*

OBIECTIVELE URMĂRITE ȘI GRADUL DE REALIZARE:

1. Identificarea nevoii de formare din școală.

Nr. Crt.	Acțiuni	Indicatori de performanță	Gradul de realizare	Observații puncte tari/puncte
----------	---------	---------------------------	---------------------	-------------------------------

				slabe
1.	- Realizarea unei baze de date privind situația perfecționării și formării continue	Tabel centralizator/baza de date cu tot personalul didactic	A fost întocmit un tabel centralizator cu creditele acumulate de cadrele didactice	65% din cadrele didactice au acumulat cele 90 de credite profesionale obligatorii

2. Cunoașterea de către cadrele didactice a metodologiei de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Nr. Crt.	Acțiuni	Indicatori de performanță	Gradul de realizare	Observații puncte tari/puncte slabe
1.	-Prezentarea în Consiliul Profesorat a principalelor acte normative ce reglementează perfecționarea și formarea continuă	Înșușirea de către personalul didactic a principalelor reglementări	Majoritatea cadrelor didactice și-au însușit metodologia de formare continuă și perfecționare	Legislația actuală nu prevede măsuri suficiente de stimulare sau de constrângere pentru acumularea de credite.

3. Prezentarea ofertei de formare a CCD Ilfov.

Nr. Crt.	Acțiuni	Indicatori de performanță	Gradul de realizare	Observații puncte tari/puncte slabe
1.	-Prezentarea în Consiliul Profesorat a ofertei de formare a CCD Ilfov. -Expunerea ofertei la loc vizibil în cancelarie	Cunoașterea de către cadrele didactice a ofertei de formare	Cadrele didactice cunosc în mare măsura oferta CCD Ilfov și o consultă permanent.	A fost prezentată și adresa site-ului CCD Ilfov unde oferta de formare este postată.

4. Monitorizarea participării cadrelor didactice la perfecționare prin grade didactice și programe de formare continuă.

Nr. Crt.	Acțiuni	Indicatori de performanță	Gradul de realizare	Observatii puncte tari/puncte slabe
1.	- Afișarea de	cadre didactice	1. Toate cadrele didactice au	Toate

	<p>pentru a afla asteptările de la comisia de formare continua si dezvoltare profesionala</p>	<p>Ilfov in anul precedent si sa noteze ce tipuri de activitati ar prefera sa abordeze viitoarele programe de formare</p>	<p>i, alegand din variantele oferite pe cele agreate sau adaugand altele pe care ar dori sa le urmeze in viitoarele cursuri</p>	<p>de tip scurt - 40-100 ore -acreditate .</p> <p>Cea mai agreatea forma de organizare a activitatilor de formare a fost o combinatie intre cursul traditional si cel online</p> <p>Cadrele didactice doresc sa isi dezvolte competentele in specialitatea disciplinei de invatamant, didacticii, psihopedagogiei educatiei dar si in tehnici de informare si comunicare</p> <p>Cele mai multe cadre didactice au ales pentru viitor ca teme :</p> <p>„Psihologia elevului in contextul actual”, „Aplicatii ale teoriei inteligentelor multiple” , „Metode si tehnici moderne de predare – invatare”, , Comunicare si relationare “</p>
--	---	---	---	---

Măsuri de ameliorare și îmbunătățire a activității comisiei de dezvoltare profesională:

1. Eficientizarea comunicării între cadrele didactice și Comisia de formare dezvoltare și perfecționare.
2. Amplificarea din punct de vedere calitativ a activităților de formare continuă organizate la nivelul școlii.
3. Completarea portofoliului comisiei de perfecționare și formare continuă cu noutățile legislative din domeniu
4. Completarea fișelor individuale de formare continuă ale cadrelor didactice

3.1.4.Evaluarea anuală a cadrelor didactice

A fost întocmită fișa de evaluare a cadrelor didactice conform OMEN nr. 6143 / 01.11.2011, a fost respectat calendarul activității de evaluare. Evaluarea/autoevaluarea s-a realizat după depunerea Fișei și a Raportului în fiecare comisie metodică, Consiliul profesoral și în Consiliul de Administrație, conform Adresei MENCȘ nr. 36200/09.06.2016. Tot personalul didactic a întrunit punctaje astfel încât au obținut calificativul „Foarte Bine”.

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

Scoala Gimnaziala nr 1, Jilava cu forma de învățământ „zi” cuprinde învățământul primar și secundar gimnazial, cu durata studiilor de 8 ani, este școală generală, proprietate de stat și cu limbă de predare – limba română. Ca oricărei alte unități școlare și acesteia i-a fost stabilită o circumscripție școlară, revizuită odată cu întocmirea planului de școlarizare și rețea de către Ministerul Educației Nationale și Cercetării Stiintifice, circumscripție la delimitarea căreia s-a ținut seama de distanța de la locuințelor elevilor până la școală, de spațiul de școlarizare al fiecărei unități și de condițiile locale.

Activitatea acestei unități de învățământ general obligatoriu, de stat, este organizată și se desfășoară pe baza prevederilor Constituției, Legii învățământului, Legii privind statutul personalului didactic, Hotărârilor de guvern, actelor normative elaborate de Ministerul Educației Nationale și Cercetării Stiintifice , precum și ale I.S.J. Ilfov, în limita atribuțiilor ce le revin.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava a functionat în anul școlar 2018/2019 cu un număr de 20 clase in doua schimburi, cu o populatie școlară de 492 elevi înscriși repartizati astfel:

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care au fost întreprinse pentru diminuarea absenteismului în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri:

- Inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- Inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în special și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- Susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- Eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală , poliție, CJRAE

3.2.4. Abandonul școlar

Printre factorii care favorizează abandonul școlar la nivelul elevului și al familiei se află: dificultățile materiale, familiile numeroase, dezorganizate, lipsite de resurse, care au probleme în a asigura îmbrăcăminte adecvată tuturor copiilor și resimt uneori nevoia de forță de muncă (fie pe câmp, fie în gospodărie pentru a avea grijă de frații mai mici).

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

Cel mai adesea, elevii care ajung să renunțe la educație provin din familii în care părinții nu au mai mult de opt clase. Nu în ultimul rând se remarcă plecarea unuia dintre părinți sau a ambilor la muncă în străinătate, copiii fiind lăsați în grija bunicilor care nu-și pot manifesta autoritatea sau sunt deseori depășiți de situație.

Divorțul, alcoolismul, violența în familie sunt semne ce preced adesea decizia de abandon.

3.2.6. Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

An școlar Clase		
I – IV		
V – VIII		

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/national/international, anul precedent și sem I, anul școlar în curs).

An școlar 2018-2019

Invățământ primar

Rezultate concursuri și olimpiade școlare

Concursul National Interdisciplinar “ARISTOTEL”

Nr.crt.	Nume și prenume	Clasa	Rezultat
1	Popa Denisa	CPA	Locul III
2	Tanase Laurentiu	CPA	Mentiune
3	Radu Vlad Cristian	IIA	Locul III
4	Rebrean Andrei	IIA	Locul III
5	Draghici Mara Alexandra	IVA	Mentiune
6	Marinescu Eduard	IIB	Locul III
7	Savu Matei	IB	Locul III
8	Stanciu Rares	IB	Locul III
9	Anghel Mircea	IB	Locul III
10	Domnisan Stefania	IB	Locul III
11	Gherasim Ianis	IB	Locul III
12	Rada Gabriel	IB	Locul III

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

13	Simtea Stefan	IB	Mentiune
14	Regep Eusebiu	IB	Mentiune

Clasele de la invatamantul primar au participat la

- Concursul National COMPER.
- Concursul Formidabili.
- Concursul Micul scolar
- Radu Vlad –Cristian IIA etapa nationala
- Olteanu Luca Stefan IIB etapa nationala

Gazeta matematica

- Dinu Alexandru I
- Dobosescu Luiza I
- Matei Andra II
- Andrei Denisa III
- Voheci Bianca Mentiune
- Rogalie Bianca Mentiune
- Iordan Mihaela Mentiune

Profu”de mate

- 1.Doibosescu Luiza -IVC –Merit 93,25p
- 2.Iordan Mihaela -IVC -Merit 84,25p
- 3.Dinu Alexandru -IVC -Merit 91p
- 4, Andrei Denisa -IVC Participare

Concursul Mate +

Elevi calificati la etapa judeteana

Nr.crt.	Nume si prenume	Clasa	Rezultat
27.	Kocz Sofia	IIB	98
28.	Chihaiia Andreea	IIB	98
29.	Avram Simon	IIB	97
30.	Radu Alexandru	IIB	96
31.	Caliu Bogdan	IIB	98
32.	Sarbu Andreea	IIB	98
33.	Ivanescu Georgiana	IIB	100
34.	Marinescu Eduard	IIB	100

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

35.	Buliga Silviu	IIIA	98
36.	Didei	IIIA	94
37.	Hariga	IIIA	100
38.	Ispas	IIIA	94
39.	Moraru	IIIA	90
40.	Musat	IIIA	85
41.	Peica	IIIA	98
42.	Sfetcu	IIIA	100
43.	Sporea	IIIA	94
44.	Anghel Maria	IIIB	98
45.	Anton Calin	IIIB	94
46.	Covaci Mario	IIIB	94
47.	DumitruAnamaria	IIIB	90
48.	Ionescu Daria	IIIB	85
49.	Mitu Amalia	IIIB	98
50.	Olteanu Luca	IIIB	100
51.	Sabou Alexandru	IIIB	100
52.	Tapalan Marius	IIIB	85

Toate concursurile la care elevii au participat sunt incluse în CAEN.

PREMII 2018/2019

1. Trofeul *Concursului Județean de Muzică Euterpe*, ed. I, 25 mai 2019 pentru Tufănescu Gabriela-Alexandra(clasa a VII-a C)
2. Premiul I la *Concursul Județean de Muzică Euterpe* , ed. I, 25 mai 2019, secțiunea muzică populară, pentru Grupul vocal Jilăveanca
3. Premiul I *Concursul Județean de Muzică Euterpe* , ed. I, 25 mai 2019, secțiunea instrumentală pentru Năstase Petru(clasa a VI a B)
4. Premiul I la *Concursul Județean de Muzică Euterpe* , ed. I, 25 mai 2019, secțiunea muzică populară, pentru solistul Lixandru Mario(clasa a IV-a A)
5. Premiul I la *Concursul Județean de Muzică Euterpe* , ed. I, 25 mai 2019, secțiunea muzică populară, pentru solista Constantin Diana-Gabriela(clasa a IV-a A)

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

6. Premiul II la *Concursul Județean de Muzică Euterpe* , ed. I, 25 mai 2019, secțiunea muzică populară, pentru solista Matei Elena-Alexandra(clasa a IV-a A)
7. Premiul I la *Concursul Școlar de interpretare vocală și instrumentală*, faza zonală, 18 mai 2019, secțiunea muzică populară, pentru Ansamblul Jilăveanca
8. Premiul I la *Concursul Școlar de interpretare vocală și instrumentală*, faza zonală, 18 mai 2019, secțiunea instrumentală, muzică cultă, pentru Năstase Petru (clasa a VI a B)
9. Premiul III la *Concursul Școlar de interpretare vocală și instrumentală*, faza zonală, 18 mai 2019, secțiunea pop internațional, pentru Tufănescu Gabriela-Alexandra
10. Premiul I la *Concursul Național de Muzică* , etapa județeană (Ilfov), secțiunea muzică populară, 11 mai 2019, pentru Ansamblul Jilăveanca.
11. Premiul I la *Concursul Național de Muzică* , etapa județeană (Ilfov), secțiunea muzică ușoară internațională, 11 mai 2019, pentru Tufănescu Gabriela-Alexandra(clasa a VII a C)
12. Premiul I la *Concursul Național de Muzică* , etapa județeană (Ilfov), secțiunea muzică instrumentală cultă, 11 mai 2019, pentru Năstase Petru(clasa a VI a B)
13. Premiul III la *Concursul Regional de muzică pentru copii Euromusic*, editia a VII-a , 11 mai 2019, secțiunea muzică populară pentru Grupul vocal Jilăveanca
14. Premiul III la *Concursul Regional de muzică pentru copii Euromusic*, editia a VII-a , 11 mai 2019, secțiunea muzică populară pentru solistul Lixandru Mario(clasa a IV-a A)
15. Mențiune la *Concursul Regional de muzică pentru copii Euromusic*, editia a VII-a , 11 mai 2019, secțiunea pop internațional pentru Tufănescu Gabriela-Alexandra(clasa a VII-a C)
16. Premiul II la *Concursul Regional de dans Zâmbete în pași de dans*, Bragadiru, Ilfov, ed. a XI-a, 6 aprilie 2019, secțiunea dans popular pentru Ansamblul Jilăveanca

A) ALTE CONCURSURI ÎN DOMENIU

1. Trofeul *Festivalului Spic de grâu*, București, ed. a II-a, 5 mai 2019, secțiunea muzică populară, pentru Grupul vocal Jilăveanca
2. Premiul III la *Festivalul Spic de grâu*, București, ed. a II-a, 5 mai 2019, secțiunea muzică populară, pentru solista Matei Elena (clasa a IV-a A)
3. Premiul III la *Festivalul Spic de grâu*, București, ed. a II-a, 5 mai 2019, secțiunea muzică populară, pentru solistul Lixandru Mario (clasa a IV-a A)
4. Premiul III la *Concursul Fest Talents Media Show*, ed. I , 7 aprilie 2019, București pentru Ansamblul Jilăveanca

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

5.Trofeul *Festivalului Național Primăvara vedetelor* , ed. a II-a , 31 martie 2019,București, secțiunea grup vocal muzică populară pentruGrupul vocal Jilăveanca

6.Premiul I la *Festivalul Național Primăvara vedetelor* , ed. a II-a , 31 martie 2019,București, secțiunea dansuri populare pentruAnsamblul Jilăveanca

7.Premiul II la *Festivalul Național Primăvara vedetelor* , ed. a II-a , 31 martie 2019,București, secțiunea grup vocal muzică ușoară pentruGrupul vocal Jilăveanca

8.Premiul III la *Festivalul Național Primăvara vedetelor* , ed. a II-a , 31 martie 2019,București, secțiunea muzică populară pentru solistul Lixandru Mario (clasa a IV-a A)

9.Premiul III la *Festivalul Național Primăvara vedetelor* , ed. a II-a , 31 martie 2019,București, secțiunea muzică populară pentru solista Matei Elena (clasa a IV-a A)

10.Premiul II la *Festivalul Național Hora de la Clinceni*, Ilfov, ed. I, 12 octombrie 2019, secțiunea muzică populară, pentru Grupul vocal Jilăveanca

3.2.8. Rezultate obținute de elevi la evaluarea națională. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative

An școlar	Total elevi	Elevi înscriși	Elevi promovați	Nepromovați	Promovabilitate
2016-2017	52	44	36	8	81,81%
2017-2018	53	44	31	13	70,45%
2018-2019					

Se remarcă o scădere a nivelului de promovabilitate față de anul trecut, datorat pe de o parte a diminuării interesului pentru studiu, dar și a implicării tot mai reduse a părinților în procesul educațional.

3.3. Încadrarea cu personal didactic-auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

An școlar	Personal didactic-auxiliar	I secretar	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu
2017-2018	3	1	1	1
2018-2019	3	1	1	1

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

An școlar	Personal nedidactic
2017-2018	3
2018-2019	3

4. RESURSE MATERIALE- statistică, programe de optimizare/dotare a spațiilor

4.1.Spații pentru învățământ

Școala dispune de patru corpuri de clădire:

1. Corpul A, cuprinde 8 sali de clasă, un cabinet de informatica, cancelaria, secretariatul, administratia, cabinetul psihopedagogic.
2. Corpul B, cuprinde: laboratorul de fizica - chimie, cabinetul de religie, sala de festivități și o sala de clasă.
3. Corpul C , care adaposteste biblioteca școlară și CDI.
4. Corpul D, sala de educație fizică.

Școala este dotată cu laboratoare de informatică, fizică/chimie , cabinet de religie, spații care funcționează ca săli de clasă. Sălile de curs sunt dotate cu mobilier corespunzător vârstei elevilor.

Grupurile sanitare din unitatea școlară sunt în conformitate cu standardele în vigoare, beneficiind de apă curentă. În perioada rece din an toate corpurile de clădire sunt încălzite prin centrale proprii, individuale, independente din punct de vedere al funcționării.

4.2.Baza sportivă

Școala deține materiale sportive, teren de sport multifuncțional și o sală de sport amenajată. Școala dispune de o bază sportivă compusă din;

- sală de sport de 48 mp,
- teren de sport tartan; (handbal-36x17m,)

4.3.CDI-ul funcționează într-o încăpere spațioasă, dotată cu mobilier modern, fără sistem propriu de încălzire ceea ce îl face inaccesibil în perioadele reci din an.

Nr. de volume la biblioteca – 11656, dar **spațiul care adăpostește biblioteca este impropriu.**

5. RESURSE FINANCIARE

Bugetul inițial pe anul 2018 de la Bugetul de stat conform Deciziei nr. 5 din 19 .01.2018 este de **2.271.791** lei repartizat pe cheltuieli de personal care cuprinde salarii, sporuri și alte drepturi salariale în bani stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora.

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

La cheltuielile de personal, sumele s-au repartizat pe baza efectivelor de elevi și a standardelor de cost pe elev aprobate prin HG nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare, pe fiecare unitate de învățământ de stat cu personalitate juridică.

Repartizarea pe trimestre se prezintă astfel:

Trim I

- Cheltuieli salariale în bani - 484.291 lei
- Adăugat contribuții plătite de angajator în numele angajatului -1.000 lei

Trim II

- Cheltuieli salariale în bani - 596.000 lei
- Adăugat contribuții plătite de angajator în numele angajatului – 3.000 lei
- Adăugat Vouchere de vacanță - 44.604 lei

Trim III

- Cheltuieli salariale în bani - 588.500 lei
- Adăugat contribuții plătite de angajator în numele angajatului – 3.000 lei
- Adăugat examene naționale -2.667 lei

Trim IV

- Cheltuieli salariale în bani - 594.000 lei
- Adăugat contribuții plătite de angajator în numele angajatului – 2.000 lei
- A fost disponibilizată suma de 134.000 lei către alte unități
- Adăugat Legea 85 - 43.354 lei

Execuția bugetară pe total unitate la data de 31.12.2018 se prezintă astfel:

Cheltuieli de personal - 1.744.845 lei

Execuția defalcată pe forme de învățământ la 31.12.2018 se prezintă astfel:

lei

Indicator	Total buget trim I+II+III+IV	Total execuție trim. I+II+III+IV	Învățământ primar trim. I+II+III+IV	Învățământ gimnazial trim. I+II+III+IV
Total buget	2.228.416	1.744.845	874518	1.353.898
Cheltuieli de personal	2.228.416	1.744.845	642.891	1.101.954

La titlul Cheltuieli de personal execuția se prezintă astfel:

Alineatul 10.01.01 salarii de bază – 1.468.718 lei

Alineatul 10.01.06 alte sporuri – 5.530 lei

Alineatul 10.01.10 fond pentru posturi ocupate prin cumul – 60.506 lei

Alineatul 10.01.11 fond aferent plății cu ora – 101.444 lei

Alineatul 10.01.30 alte drepturi salariale în bani – 5.157 lei

Alineatul 10.02.06 vouchere de vacanță – 44.600 lei

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

La aceste sume **au fost reținute contribuții din partea angajatorului și angajatului în valoare de 42.477 lei după cum urmează:**

- alineat 10.03.01 Contribuții asigurări sociale de stat -17.259 lei
- alineat 10.03.02 Contribuții asigurări de șomaj -516 lei
- alineat 10.03.03 Contribuții asigurări sociale de sănătate – 5.680 lei
- alineat 10.03.04 Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale -173 lei
- alineat 10.03.06 Contribuții pentru concedii și indemnizții – 928 lei.
- Alineat 10.03.07 Contribuția asiguratorie pentru muncă – 17.854 lei
- Alineat 10.03.08 Contribuții plătite de angajator în numele angajatului -67 lei

Bugetul initial pe anul 2018 de la Bugetul local conform ședinței ordinare din 12 .03.2018 este de **204.000 lei** repartizat pe cheltuieli materiale, ajutoare sociale, burse, alocații pentru transportul la și de la locul de muncă .

Repartizarea pe trimestre se prezintă astfel:

Trim I

- Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă .- 8.000 lei
- Bunuri și servicii -16.000 lei
- Ajutoare sociale – 8.000 lei
- Burse – 14.000 lei

Trim II

- Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă .- 9.000 lei
- Bunuri și servicii -28.000 lei
- Ajutoare sociale – 7.000 lei
- Burse – 29.000 lei

Trim III

- Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă .- 7.000 lei
- Bunuri și servicii -16.000 lei
- Ajutoare sociale – 8.000 lei
- Burse – 14.000 lei

Trim IV

- Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă .- 8.000 lei
- Bunuri și servicii -55.000 lei
- Ajutoare sociale – 7.000 lei
- Burse –20.000 lei

Execuția bugetară pe total unitate la data de 31.12.2018 se prezintă astfel:

Cheltuieli alocații pentru transportul la și de la locul de muncă – 13.939 lei

Cheltuieli cu Bunuri și servicii - 764.494,93 lei din care:

- furnituri de birou – 5.827,42 lei
- materiale pentru curățenie – 7.110,13 lei
- alte bunuri și servicii – 36.059,55 lei
- bunuri de natura obiectelor de inventar – 12.552,83 lei

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

-deplasări – 545 lei

-pregătire profesională – 7.800 lei

-protecția muncii – 6.600 lei

Cheltuieli cu ajutoarele sociale în numerar – 30.000

Cheltuieli cu bursele – 48.910 lei

Execuția defalcată pe forme de învățământ la 31.12.2018 se prezintă astfel:

lei

Indicator	Total buget trim I+II+III+IV V	Total execuție trim. I+II+III+IV	Învățământ primar trim. I+II+III+IV	Învățământ gimnazial trim. I+II+III+IV
Total buget	254.000	169.343,93	82.218,57	87.125,36
Cheltuieli alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	32.000	13.939	4.207	9.732
Cheltuieli bunuri și servicii	115.000	76.494,93	46.411,57	30.083,36
Ajutoare sociale	30.000	30.000	12.000	18.000
Burse	77.000	48.910	19.600	29.310

La titlul bunuri și servicii execuția se prezintă astfel:

Alineatul 20.01.01 furnituri birou – 5.827,42 lei s-a achiziționat următoarele bunuri hartie xerox A3 și A4 pentru compartimentele director, secretariat, contabilitate, administrație și cadre didactice, bibliografuri, lipici, agrafe birou, folii protecție, dosare plastic, evidențiatoare, CD-uri, etc.

Alineatul 20.01.02 materiale pentru curățenie – 7.110,13 lei au fost utilizați pentru procurarea materialelor de curățenie: detergent, dezinfectanți, var, lavete, prono mobilă, clor, rezervă mop, vanish, saci menaj, etc.

Alineatul 20.01.30 alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 36.059,55 lei au fost utilizați pentru procurarea materialelor de întreținere și pentru achitarea unor servicii după cum urmează:

Procurarea unor materiale de strictă utilitate și întreținere cum ar fi: ,baterii 1,5 v, cartuse imprimante și xeroxuri, var, vopsea, diluant, amorsă, trafalet, prelungitoare, servicii de arhivare etc.

Alineatul 20.05.30 bunuri de natura obiectelor de inventar 12.552,83 lei au fost utilizați pentru dotarea laboratorului de informatică cu 1 videoproiector, cu un suport tavan pentru videoproiector, 6 buc kit tastatură și mouse, imprimantă și laptop pentru cabinetul psihopedagogic, 4 laptop HP complet echipate, pentru învățământ primar și gimnazial.

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

Alineatul 20.06.01 deplasări, detașări 545 lei fiind utilizați pentru decontarea navetei cadrelor didactice și didactice auxiliare care nu dispun de locuința în orașul Tandarei pentru lunile decembrie, ianuarie-august 2016 și deplasări în interes de serviciu .

Alineatul 20.13 pregătire profesională 7.800 lei fiind utilizați pentru cursuri de formare profesională a cadrelor didactice.

Alineatul 20.14 protecția muncii 6.600 lei au fost utilizați pentru servicii de medicina muncii .

Alineatul 57. 02 ajutoare sociale în sumă de **30.000** lei au fost utilizați pentru achitarea unui număr de 9 copii cu cerințe educaționale speciale pe lunile ianuarie-decembrie 2018.

Alineatul 59. 01 burse în sumă de **48.910** lei au fost utilizați pentru achitarea unui număr de 41 burse sociale și 68 de merit și 5 burse pentru olimpiade și concursuri

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare

1.1. OFERTA CURRICULARĂ 2018-2019

Curriculumul la decizia școlii reprezintă o componentă importantă a curriculum-ului, constând dintr-un pachet de discipline oferite de școală spre studiu elevilor, care oferă identitate unității școlare. Consiliul de administrație al unității de învățământ, în urma consultării elevilor, părinților și pe baza resurselor disponibile, a stabilit curriculumul la decizia școlii. CDȘ-urile la nivel de catedre. Acestea au primit aprobarea inspectorilor de specialitate și au fost aplicate în semestrul I an școlar 2018/2019 după cum urmează:

Nr.crt.	Denumire opțional ales	Clasa	Profesor propunător
1.	Calitatea produselor	V A	prof. Țecu Doina
2.	Hazarde naturale și antropice	V B	prof. Petrișor Viorica
3.	Peisaje geografice europene	VI A	prof. Petrișor Viorica
4.	Peisaje geografice europene	VI B	prof. Petrișor Viorica
5.	Lectura ca abilitate de viață	VII A	prof. Tase Simona
6.	Lectura ca abilitate de viață	VII B	prof. Baltă Sabina
7.	Lectura ca abilitate de viață	VII C	prof. Baltă Sabina
8.	Lectura ca abilitate de viață	VIII A	prof. Tase Simona
9.	Lectura ca abilitate de viață	VIII B	prof. Baltă Sabina

Pentru anul școlar 2019-2020, Comisia de Curriculum a parcurs toate etapele „Calendarului în vederea stabilirii și avizării CDS”, astfel:

În urma aplicării chestionarului de interese în vederea stabilirii disciplinelor opționale, comisiile metodice au realizat analiză de nevoi ale elevilor la nivelul unității de învățământ.

Comisia de Curriculum a analizat și a selectat oferta de opționale propusă de comisiile metodice pentru anul școlar 2018-2019, fiind validată de către Consiliul profesoral și afișată, apoi, la avizierul și pe site-ul școlii.

1.2 Implementarea noului curriculum (cls a V-a, a VI-a) – Analiză, concluzii (inclusiv ale asistențelor)

Noul curriculum conține indicații privind diversificarea strategiilor didactice, cu accent pe utilizarea TIC în predare. La al doilea an de implementare a noului curriculum, s-a trecut treptat, conform indicațiilor metodologice, de la acumularea de cunoștințe la formarea de competențe, fiind considerat depășit modelul de instrucție axat pe teorie și dobândirea de cunoștințe. **Noile programe acoperă doar 75% din totalul unei ore, restul de timp urmând fiind alocat adaptării învățării în acord cu nevoile și specificul fiecărui elev în parte. Au apărut discipline noi - Informatica și TIC, educație socială.**

Disciplina INFORMATICĂ și TIC

Disciplina nou introdusă prin noul curriculum dă prioritate dezvoltării unui set funcțional de competențe digitale, formarea unei gândiri algoritmice, creative, eficiente pentru rezolvarea unor probleme din diverse domenii cu ajutorul calculatorului, a fost întâmpinată cu rezerve și teamă. La al doilea an de la implementare, la nivelul școlii noastre, cea mai mare parte a elevilor de clasa a V-a și a VI-a sunt capabili să utilizeze dispozitive și aplicații digitale pentru căutarea și selecția unor resurse informaționale și educaționale digitale relevante pentru învățare și să dezvolte conținuturi digitale multi-media.

De asemenea, elevii școlii, sunt capabili să respecte norme și reguli privind dezvoltarea și utilizarea de conținut virtual (drepturi de proprietate intelectuală, respectarea privatității, siguranța pe internet). Disciplina contribuind în mod esențial la dezvoltarea unui comportament adecvat, care să conducă la siguranța în mediul virtual, la dezvoltarea încrederii și discernământului în utilizarea mediilor digitale.

Implementarea la nivelul Școlii Gimnaziale nr.1 Jilava a noului curriculum a vizat:

- Formarea inițială și continuă (abilitare curriculară) a cadrelor didactice;
- Dotarea școlilor cu material didactic pentru o învățare de tip constructivist, inclusiv resurse digitale
- consultarea elevilor și părinților, altor actori locali,
- alocarea resurselor materiale și financiare în acord cu oferta curriculară;

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- Abordarea integrată la nivel intra-disciplinar.
- corelarea demersurilor mai multor discipline reflectată prin **OPȚIONALUL INTEGRAT LA NIVEL DE ARIE sau OPȚIONALUL INTEGRAT LA NIVELUL MAI MULTOR ARII**

1.3 REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1.3.1 SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În semestrul I an școlar 2017-2018, întreaga activitate a cadrelor didactice a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

Totodată, au fost elaborate teste inițiale pentru elevii tuturor claselor, aplicate până la 1 octombrie 2017. Rezultatele au fost centralizate și raportate către ISJ Ilfov.

Ca urmare a analizei testelor predictive a fost elaborat un plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității actului didactic. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate grafice de remediere a deficiențelor înregistrate, teste de progres și mai multe modele de subiecte de teză semestrială.

Săptămânal, au fost organizate ore de consultații pentru elevii claselor a VIII-a, în vederea eficientizării pregătirii acestora pentru examen; pregătirea a urmărit programele în vigoare dar și un plan intern realizat la nivelul fiecărei catedre.

1.3.2. SITUAȚIA PROMOVABILITĂȚII

Rezultatele statistice la sfârșitul semestrului I, sunt evidențiate în tabelul următor:

An școlar Clase	2017/2018	2018/2019
I – IV	94,73%	93,26%
V – VIII	85,71%	91,90%
Media pe școală	90,22%	92,58%

Corigenți

An școlar Clase	2017/2018	2018/2019
I – IV	6 corigenți	8 corigenți
V – VIII	26 corigenți	10 corigenți

1.4 STRATEGII

1.4.1 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absentism, abandon).

Nr, crt.	Activitatea	Responsabil	Termen
1.	Colaborarea cu toate autoritățile comunității locale (Poliția, Primaria, etc.)	Coord. de proiecte și programe educative	ocazional
2.	Sprijin financiar pt. elevii cu dificultăți materiale	Diriginții, CRE, CRP	ocazional
3.	Cooperarea diriginților (mediatorului școlar) cu familia (cunoașterea elevilor, vizitarea lor etc.)	Diriginții	ocazional
4.	Realizarea de anchete sociale și acordarea de asistență socială, după caz	Consilierul psihopedagog	ocazional
5.	Anunțarea diriginților de către părinții elevilor despre cazuri de boală sau situații neprevăzute	Părinții	ocazional
6.	Notarea riguroasă a absențelor la fiecare oră de curs și aflarea cauzelor în ceea ce privește elevii absenți	Cadrele didactice	permanent
7.	Monitorizarea săptămânală a absențelor elevilor de către diriginți și înștiințarea conducerii școlii și a părinților	Diriginții, com. de monitorizare a absențelor	săptămânal
8.	Colaborarea diriginților cu Consiliul clasei	Diriginții	permanent
9.	Promovarea cooperării în clasă	Cadrele didactice, CRE	permanent
10.	Aplicarea unui sistem echitabil de recompense și sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor	Cadrele didactice	permanent
11.	Asigurarea siguranței afective pt. toți elevii clasei prin menținerea unei atmosfere corespunzătoare în clasă	Cadrele didactice	permanent
12.	Evitarea folosirii de către profesor a cuvintelor și expresiilor dure, jignitoare	Cadrele didactice	permanent
13.	Evitarea etichetării elevilor, aplicarea unor critici constructive, focalizarea pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lor	Cadrele didactice	permanent
14.	Medierea conflictelor dintre profesori și elevi de către diriginți, prof. consilier, director	Diriginții, consilierul psihopedagog, directorul	ocazional
15.	Adaptarea conținuturilor în raport cu nevoile și interesele elevilor, cu respectarea curriculumului școlar	Cadrele didactice	permanent
16.	Adaptarea metodelor și stilului didactic la	Cadrele didactice	permanent

	situațiile cognitive ale elevilor		
17.	Consilierea psihopedagogică a profesorilor cu privire la această categorie de elevi	Consilierul psihopedagog	ocazional
18.	Organizarea unor cursuri de formare care vizează planurile de intervenție individualizată și personalizată a elevilor	Consilierul psihopedagog, ISJ, CCD	anual
19.	Participarea la cursuri de formare continuă pt. familiarizarea prof. cu tehnici de învățare activă și interactivă și de management al clasei de elevi	Cadrele didactice	anual
20.	Confirmarea oficială a legitimării elevilor la cluburi sportive și anunțarea prealabilă a programului competițional; aprobarea motivării absențelor pt. participarea elevilor la competiții sportive de către director	Profesorii de ed. fizică, diriginții	la începutul anului școlar
21.	Analiza semestrială a situației absențelor și a eficienței măsurilor aplicate	Com. pt. monitorizarea absențelor, directorul	semestrial
22.	Motivarea absențelor în condițiile prevăzute de ROFUIP	Diriginții	săptămânal
23.	Consilierea elevilor privind cariera	Consilierul psihopedagog, diriginții	în cadrul orelor de dirigenție
24.	Inscrierea părinților în grupuri create pe pagina de Facebook a școlii	Cadre didactice, diriginți	sem. II
25.	Programe de consiliere a părinților (tip „școala părinților”)	Consilierul psihopedagog, diriginții	lunar
26.	Consiliere psihopedagogică individuală și de grup	Consilierul psihopedagog	cf. programului propriu
27.	Discutarea în particular a situațiilor de absenteism cu elevul implicat	Diriginții, directorul	ocazional
28.	Organizarea unor activități de pregătire suplimentară de către elevii cu rezultate bune pt. elevii cu dificultăți de învățare	Cadrele didactice, CRE	ocazional
29.	Cunoașterea și respectarea ROFUIP și ROI	Cadrele didactice, elevii	permanent

1.4.2 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare. Rezultate pe niveluri/clase/prefesori

Internaționalizarea este unul dintre obiectivele școlii, parte a misiunii. Ne pregătim elevii pentru o societate în care internaționalizarea, computerizarea și digitalizarea joacă un rol important.

Trebuie de mult ca la fiecare disciplină profesorul să se învețe să folosească alternativ sursele tradiționale cu cele ale internetului. În orice problemă trebuie să știm să articulăm sursele tradiționale cu cele ale internetului și orice educator, indiferent de domeniul său de specialitate,

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

trebuie să învețe să facă asta, iar copilul să vadă cum cele două forme de cultură colaborează, au nevoie una de alta. Este cu totul regretabil faptul că o mare parte a intelectualității noastre, inclusiv a educatorilor, manifestă ostilitate față de calculator și față de internet.

Pe măsură ce trec anii, cadrele didactice încep să fie mai deschise la tehnologie și să înțeleagă că nu se mai poate altfel, având în vedere că elevii din ziua de astăzi folosesc tehnologie în tot ceea ce fac, mai puțin în școală”

Platforma de management educațional elimină barierele fizice și temporale, crește responsabilitatea tuturor celor implicați în activitatea școlii, aduce predarea lecțiilor în era tehnologiei și ajută elevii să utilizeze în activitatea de învățare metode cu care sunt deja familiarizați.

Edmodo este platforma educațională utilizată de profesorii noștri pentru a își informa elevii în legătură cu ce s-a lucrat la clasă sau ce au de pregătit pentru data viitoare. Uneori, profesorii publică și link-uri către activități suplimentare, precum și fișe care ajută la acumularea de cunoștințe dincolo de conținutul manualului.

Iată câteva din beneficiile sale:

- profesorul își poate informa în mod regulat elevii în legătură cu materia predată la clasă și temele.
- Opțiunea de a contacta profesorul oricând
- Elevii pot transmite mesaje directe către profesorii lor, pentru a îi informa că vor lipsi de la una sau mai multe lecții.
- Cursanții pot comunica cu colegii despre ce au lucrat la clasă, dar pot împărtăși și alte idei.
- Părinții pot observa activitatea copiilor lor

Părinții pot vedea doar activitatea propriului copil și nu va putea observa ce scriu alți copii în grupul respectiv. **Platforma de e-learning Edmodo, utilizată în școala noastră la discipline precum Educație tehnologică și TIC** este extrem de „prietenosă” cu orice utilizator și asigurând o comunicare eficientă între profesori, elevi și părinți.

Platforma *Edmodo* este un mediu controlat în care profesorul poate vedea fiecare mesaj, fișier sau conținut distribuit de către membrii clasei lui. Toate aceste date sunt vizibile și pentru părinți, Părintele are acces permanent la activitățile desfășurate în cadrul disciplinei, poate interacționa cu profesorul, poate monitoriza activitatea elevului

Este un început pe calea digitalizării. Fie ca vrem, fie ca nu vrem, catalogul digital va deveni o realitate chiar dacă administrația locală a manifestat deschidere în acest sens dar rezistența la schimbare a multor cadre didactice a făcut posibilă amânarea soluției, pentru moment.

Școala astăzi poate opta pentru întocmirea, completarea, gestionarea, păstrarea și arhivarea înscrisurilor școlare în formă electronică.

DAR decizia privind utilizarea formei electronice a înscrisurilor școlare, completarea electronică a actelor de studii și utilizarea bazelor de date electronice revine **Consiliului de Administrație al unității de învățământ.**

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

Abilitățile digitale sunt și vor rămâne esențiale în viața cotidiană, motiv pentru care dezvoltarea continuă a acestora este o prioritate. Jocurile digitale reprezintă un mediu propice de promovare a învățării active și de îmbunătățire a competențelor de rezolvare a problemelor. **platforma Edmodo** vine în întâmpinarea cerințelor profesorului, de stabilire a priorităților de acțiune în vederea obținerii unui progres școlar, cât și a nevoilor elevilor, prin asigurarea unui feed-back permanent pe parcursul desfășurării activităților de remediere.

Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învățare acoperă principalele obiective de referință pentru formarea și dezvoltarea psiho-motricității elevilor: coordonare oculo-motorie, conduite perceptiv-motrice de bază (culoare, formă, mărime), orientare, organizare, structurare spațio-temporală, stimulează dezvoltarea intelectuală prin exersarea și dezvoltarea proceselor psihice și valorifică structurile psiho-individuale ale acestora în conduite independente.

Educația trebuie să fie o aventură a cunoașterii, nu o cursă a memorării. Transdisciplinaritatea face posibilă trecerea de la acumularea excesivă de informații, la înțelegerea lor, la cea de cunoaștere și explorare. În acest context, profesorul devine partener al elevului în procesul de învățare, scopul său fiind „cultivarea potențialului creativ al tinerilor, pregătindu-i pentru o societate în care integrarea tehnologiei poate contribui la dezvoltarea succesului lor.

Jocul educațional aduce în prim-plan implicarea intelectuală și emoțională, dezvoltă potențialul creativ, identifică zonele neexploatate în studiul disciplinar, reactualizează bucuria jocului, prin redescoperirea *copilului interior*.

Profesorii nu dau soluții, nu sugerează răspunsuri, oferă instrumente ale cunoașterii: activități de investigare individuală și în grup, de rezolvare a problemelor, de certificare a unor analogii sau fenomene prin intuiție, joc de rol, realizarea de punți între știință și artă etc. Călăuziți de profesor elevii își construiesc activ și dinamic cunoștințele, fără să acumuleze mecanic informațiile.

1.5. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență.

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar și gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor. Se constată o creștere a numărului de elevi care au participat la concursuri școlare în acest semestru cu predilecție în învățământul primar. Disciplinele de concurs la care au participat elevii au fost: matematică, română, franceză, engleză, istorie, religie.

Desfasurarea programului de pregătire a elevilor pentru participarea la concursuri si olimpiade, desprins din planul operational a cuprins următoarele aspecte: constituirea lotului/constientizarea elevilor si parinților, formularea de sarcini diferențiate, solicitarea cu predilecție a elevilor respectivi în ore, pregătirea suplimentară.

Nr.crt.	Disciplina	Ziua	Clasa	Profesor coordonator
1.	Matematică	Marti-18-18 ⁵⁰ Luni-12-12 ⁵⁰ Luni-11-11 ⁵⁰	VIB VA VIII A	Ștefan Maria Constandache Oana
2.	Fizică	Joi-12-12 ⁵⁰ Vineri-18-18 ⁵⁰	VII A, VIII A VIB	Dumitrașcu Victoria
3.	Tehnologie			Țecu Doina Marin Victor

Desfășurarea programului de pregătire a elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade, desprins din planul managerial operațional a cuprins următoarele aspecte: constituirea lotului/ conștientizarea elevilor și părinților, formularea de sarcini diferențiate, solicitarea cu predilecție a elevilor respectivi în ore, pregătirea suplimentară.

Această pregătire se face la limbile română, engleză și franceză **joi, de la 11-12**, până la data fixată pentru desfășurarea fazei județene, prelungindu-se, dacă există elevi calificați la faza națională.

În lunile decembrie și ianuarie, au avut loc olimpiadele școlare la limba română, limba engleză și limba franceză, faza pe școală/locală. Elevii au participat în număr mare la aceste olimpiade, calificându-se la următoarele etape- locală și județeană.

1.7. Integrarea copiilor cu CES.

1. Proiectarea activității în cazul elevilor cu CESs-a realizat prin:

- Adaptarea procesului instructiv-educativ la posibilitățile intelectuale, la interesele cognitive, la ritmul și stilul de învățare al elevului s-a realizat în parteneriat cu cadrele didactice de la clasa în care sunt elevi cu CES.
- Colaborarea eficientă între prof de sprijin și întregul corpul profesoral al claselor în care sunt înscriși copiii cu cerințe educative speciale în vederea realizării unei integrări reușite a acestora în întregul colectiv al școlii;
- Întocmit planificării activităților în sem.I an școlar 2018-2019 respectând Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii cu cerințe educaționale integrați în învățământul de masă.
- Identificarea dificultăților pe care elevii le au, precum și nivelul cunoștințelor (evaluarea inițială) al deprinderilor, aplicând o serie de teste de evaluare inițială, apoi teste de evaluare formativă, continuă pe parcursul anului, în vederea verificării modului de însușire a acestora și la sfârșitul anului teste de evaluare finală, toate acestea fiind cuprinse în portofoliul fișelor de evaluare.
- Elaborarea unui plan de intervenție personalizat sau adaptarea curriculară (după caz) pentru fiecare copil în parte, lucru realizat de fiecare cadru didactic în parteneriat cu profesorul de sprijin și după potențialul fiecărui copil.
- Colaborea cadru didactic – prof. de sprijin – părinte acolo unde sunt elevi cu cerințe educative speciale în vederea stabilirii modalităților de lucru pentru fiecare unitate de învățare.
- Motivarea copiilor prin încurajări, recompense, etc.
- Proiectarea activităților s-a realizat ținând cont de curriculum adaptat/PIP stabilit.

2. Realizarea activităților didactice s-a bazat pe:

- încurajarea creativității copiilor prin folosirea metodelor active în desfășurarea activităților;
- realizarea unor activități integrate în conformitate cu actualele cerințe;

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al copiilor;
- utilizarea diferitelor materiale didactice în activitate, în scopul facilitării învățării copiilor;
- proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor , în vederea formării deprinderilor;

Copiii au fost permanent orientați și ghidați spre atingerea obiectivelor instructiv-educative devenind conștienți de comportamentele și capacitățile lor.

3. În ceea ce privește evaluarea rezultatelor învățării criteriile de evaluare au fost în concordanță cu nivelul psiho-individual al copilului și fixate în parteneriat prof. de sprijin - cadre didactice .

Prezentând rezultatele obținute părinților, aceștia au avut ocazia de a observa nivelul de cunoștințe pe care îl detin copiii lor, dar și progresul acestora. Rezultatele evaluărilor au fost puse la dispoziția părinților fiind distribuite în portofoliile copiilor. *Constatările* prezentate în centralizatoarele de evaluare arată progresul realizat de copii în ceea ce privește nivelul de cunoștințe , priceperi , deprinderi și abilități însușite pe parcursul anului școlar și deci o evoluție în ceea ce privește dezvoltarea intelectuală, psiho-fizică și socio-afectivă a copiilor.

Profesorul de sprijin a centralizat în cadrul unui dosar datele personale ale copiilor (copii Certificate de orientare școlară și profesională, fișa de observație, vizite la domiciliu – mai ales în cazurile de absenteism mărit, etc.), a completat Registrul de evidență a întâlnirilor cu părinții și consilierea acestora; a desfășurat activități personalizate (la cabinet) dar și în comun (frontal – la clasă)

4. Relațiile cu familiile elevilor și reprezentanții comunității. Consilierea familiilor copiilor care beneficiază de serviciile de sprijin și colaborarea cu acestea a fost în general bună.

1.8 Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale. Calitate, eficiență

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților.

Pentru clasă a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română dar și la disciplinele la care se susține Evaluarea Națională la clasele II, IV, VI, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, bizuindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

Nr. crt.	Numele și prenumele Prof.coordonator	Disciplina	Clasa	Ora Frecvența	Ziua	Locatia
1.	Stefan Maria	Matematica	VI B	Semestrul II		
		Matematica	VIII B	17-17.50	Marti	Sala de clasă-IVII

				18-18.50 bilunar		B parter-corp A
2.	Constandache Oana	Matematica	VI A	Semestrul II		
		Matematica	VIII A	11-11.50 Săptămânal	Miercuri	Sala de clasă-clasa a VIII A- corp B
3.	Dumitrașcu Victoria	Fizica	VI A,B	18-18.50 Săpt.impară	Vineri	Salade clasă-clasa VI B-etaj
		Fizica	VII A,B,C	12-12.50 Săpt.impară	Joi	Sala de clasă-clas VII A-etaj
4.	Cîrlan Liliana	Biologia	VI A VI B	Semestrul II		

Limba Română

Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale

Programele de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională au fost respectate, s-au desfășurat conform graficului.

Clasa a VIII-a A: joi, 12-13, prof. Tase Simona

Clasa a VIII-a B: luni 11-12, prof. Baltă Sabina

2. Managementul performanței, examene naționale

2.1 Activitățile de pregătire pentru Evaluarea Națională 2018-2019 (cls II, IV, VI, VIII)

Programul de pregătire la nivelul catedrelor s-a desfășurat în limita timpului disponibil, cu recomandări de către profesorii coordonatori de a rezolva exerciții și probleme tipice acestor genuri de concursuri.

Intrucât un număr mare de elevi întâmpină dificultăți de învățare, s-au desfășurat ore suplimentare de pregătire, sau consultații la solicitările unui număr redus de elevi, în afara orelor de curs.

Programul de pregătire pentru examenul de evaluare națională s-a desfășurat cu promptitudine la disciplina Matematică, doamnele profesor Ștefan Maria și Constandache Oana Magdalena, parcurgând programa conform metodologiei de Evaluare Națională și urmărind cu atenție prezența elevilor la pregătire, aceasta reflectându-se în procesele verbale întocmite. De asemenea, pentru pregătirea examenului de evaluare națională la clasele a VI a, care implică și disciplinele fizică și biologie, contribuie cu pregătiri suplimentare și d-nele profesor Dumitrașcu Victoria și Cîrlan Liliana. Programul de pregătire suplimentară pentru examenele de evaluare națională a fost alcătuit în cadrul comisiilor, vizat de director, afișat la avizier și pus deja în aplicare, dovadă stând procesele verbale de la ședințele de pregătire.

2.2. Rezultatele la învățătură/teze cu subiect unic clasa a VIII-a

În urma susținerii tezei cu subiect unic la MATEMATICĂ la clasele a VIII a din 13.12.2018s- au obținut următoarele rezultate:

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. elevi eliminați	1.00-1,99	2.00-2.99	3.00-3.99	4.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10	Procent Promovare
Clasa VIII A	28	0	0	2	6	4	4	0	4	2	4	2	0	42,85
Clasa VIII B	21	0	0	4	6	8	1	0	1	1	0	0	0	9,52
TOTAL	49	0	0	6	12	12	5	0	5	3	4	2	0	28,57

Analizând tezele cu subiect unic,s-au constatat următoarele:

1. însușirea superficială a noțiunilor de bază,a metodelor de calcul.
2. neînțelegerea textului datorată curenței în terminologia specifică matematicii.
3. lipsa de antrenament în efectuarea temelor de acasa,a exercițiilor suplimentare,deprinderea de calcul mintal înceata,slabă.
4. slaba motivare a elevilor în ceea ce priveștepregătirea pentru școală,orele de curs.
5. lipsa de responsabilitate si interes a elevilor.
6. slaba informare si pregătire psihologica a elevilor si părinților despre examenul de evaluare națională

PLAN REMEDIAL PENTRU AMELIORAREA REZULTATELOR LA TEZA CU SUBIECT UNIC

MATEMATICĂ-

	OBIECTIVE EDUCATIONALE	MĂSURI/ACTIUNI PENTRU REALIZARE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE EVALUARE
1.	Analiza progresului școlar al elevilor, comparația notelor obținute pe parcursul anului școlar	Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative: - note testare inițiala - - tezele semestriale - medie semestrială- nota obținută la Simularea ex de	Prof: Stefan Maria Constandache Oana	Pe tot parcursul anului școlar	Planul de măsuri remediale. Analize comparative

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

		Evaluare Națională(cls.a VIII a)			
2.	Parcurgerea integrală a programei școlare.	Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților. Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen.	Prof: Stefan Maria Constandache Oana	Pe tot parcursul anului școlar	Caietele elevilor Condica de prezență a cadrelor didactice
3.	Tratarea diferențiată și individualizarea predării -învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice acolo unde elevul prezintă lacune. Aprofundarea categoriei de subiecte la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri. Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, de nivelul de cunoștințe al elevilor.	Prof: Stefan Maria Constandache Oana	Pe tot parcursul anului școlar Semestrul II Semestrul II	Fișe de lucru diferențiate
4.	Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar.	Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplina matematica. Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.	Prof: Stefan Maria Constandache Oana	Săptămânal	Orarul de pregătire suplimentară .Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Tematica orelor de pregătire suplimentară.
5.	Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării	Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară. Implicarea elevilor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice	Prof: Stefan Maria Constandache Oana	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Fișe de monitorizare a frecvenței elevilor la orele de

		complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive.			pregătire suplimentară
6.	Asigurarea unei bune colaborări cu familia	Implicarea părinților în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră	Prof: Stefan Maria Constandache Oana	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la ședințele cu părinții Note informative către părinți

În vederea ameliorării acestor probleme, se impun următoarele măsuri;

1. motivarea, mobilizarea elevilor, trezirea interesului pentru o participare mai bună, mai activă la orele de curs și de asemenea printr-o prezență mai mare la orele de pregătire suplimentară
2. monitorizarea prezenței la orele de pregătire, informarea permanentă a părinților cu privire la stadiul de participare a elevilor.
3. diversificarea metodelor de predare-învățare, cu accent pe învățarea centrata pe elev.
4. pregătirea suplimentară să se realizeze pe grupe valorice, cu programe adecvate fiecărei categorii.
5. activități de instruire, programe de orientare școlară și profesională, inițiate de profesorii diriginti, consilierul școlar, conducerea școlii, comunitate etc..

Din analiza lucrărilor la Teza cu subiect unic la limba română, s-a constatat ca:

- elevii întâmpina dificultăți în identificarea noțiunilor de fonetică și de vocabular
- au probleme în explicarea rolului semnelor de ortografie
- nu cunosc sensurile cuvintelor în context
- au dificultăți în susținerea argumentată a unui punct de vedere, în legătură cu tema dată
- nu citesc cu atenție cerința
- nu aprofundează lectura textului nonliterar
- formulează răspunsuri neadecvate cerinței
- confundă valoarea morfologică cu funcția sintactică
- întâmpina dificultăți în identificarea propozițiilor subordonate și în precizarea felului acestora

3. Managementul carierei

3.1. Managementul comisiilor metodice/ discipline. Componentă organizatorică. Activitate metodică - științifică, inspecții școlare

(REZULTATE ALE INSPECTIILOR SCOLARE – CONCLUZII)

Rezultate ale inspecțiilor școlare

In anul școlar 2018-2019 au avut loc 6 Inspecții tematice, prilej cu care Nu au fost identificate nerconformități.

Derularea inspecțiilor școlare în conformitate cu Graficul de inspecții/ grafic demontorizare a activității de predare/învățare nr 2237/24.09.2018 întocmit la începutul anului școlar; c

"Sarcina profesorului din zilele noastre nu este de a doborî jungla ci de a iriga deșertul" – Clive Staples Lewis 5.

Concluzii

Cadrelle didactice încadrate în anul școlar 2018-2019, la Școala Gimnazială nr.1 Jilava utilizează mijloacele și resursele diverse din dotarea cabinetelor/școlii.

Majoritatea cadrelor asistate au dat dovadă de cunoașterea și disponibilitatea de a utiliza în cadrul lecțiilor a metodelor moderne de predare/evaluare.

Acțiunile propuse spre realizare în cadrul fișelor de observare vizează implicarea în mai mare măsură a tuturor elevilor în desfășurarea lecțiilor, în munca de echipă, realizarea de activități cu sarcini de lucru diferențiate cu scopul eficientizării procesului didactic și reducerea absenteismului. Acțiunile propuse s-au adresat cadrelor didactice cu vechime mai mică în sistemul de învățământ preuniversitar, și altor cadre didactice care urmează a se adapta la cerințele școlii

Măsuri propuse

Se va pune accent pe sprijinul acordat cadrelor didactice cu mai puțină experiență din școală, Cadrelor didactice care doresc să se perfecționeze /formeze în disciplina predată cărora li se vor asigura fonduri pentru a putea accesa cursurile dorite în funcție de disponibilitățile financiare specifice ale școlii și de nevoile de formare ale cadrelor didactice

Toate comisiile metodice vor organiza semestrial o lecție demonstrativă urmată de dezbateri, în sensul diseminării exemplurilor de bune practice.

Au fost luate în considerare:

- Punctele tari în activitatea de predare/învățare/
- evaluare, metode și mijloace folosite

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- Aspectele care trebuie îmbunătățite
- Numărul cadrelor didactice care au efectuat interasistențe la ore
- Numărul cadrelor didactice asistate

Principalele obiective ale asistentelor la ore au fost:

- evaluarea capacității/ consilierea cadrelor didactice de a elabora, pe baza programei școlare, documentele de planificare și de proiectare didactică în viziune integrată - obiective, activități de învățare, conținuturi, metode, strategii și evaluare;
- evaluarea capacității/ consilierea cadrelor didactice de a utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe; de a utiliza metode de învățare diferențiată; de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare – învățare;
- evaluarea/ consilierea cadrelor privind managementul conflictelor: elev-cadru didactic, elev-elev, profesor-părinte
- Au fost identificate probleme de diferite tipuri semnalate de cadrele didactice și soluții la aceste probleme;
- Au fost monitorizate, prin observare la oră aspecte legate de frecvența elevilor, notarea ritmică,
- încheierea situației școlare la finalul semestrului I;

Puncte slabe:

- Din cauza numărului mare de activități/cercuri/ședinte/ la toate nivelurile, desfășurarea asistențelor conform planificării calendaristice a suportat deseori reprogramări/amânări.
- Număr relativ semnificativ al cadrelor didactice titulare/ calificate care solicită concediu medical/învoire;

Un număr de 26 cadre didactice asistate la ore au obținut calificativul FOARTE BINE si un cadru didactic BINE

3.2 PLANIFICARE SI IMPLEMENTARE STRATEGII ÎN CADRUL CONSILIERII SI ORIENTĂRII SCOLARE SI PROFESIONALE. MONITORIZAREA INSERȚIEI ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR (prezentarea bazei de date privind absolvenții 2018-2019)

3.3. SĂPTĂMÎNA „ȘCOALA ALTFEL”. Calitatea și eficiența programului. Rezultate

Scoala Altfel învățământ primar

În perioada 17-21.12.2018, s-a desfășurat săptămâna „Școala altfel”, cu programe dedicate activităților educative extrașcolare și extracurriculare, această săptămână fiind o combinație de școală și de timp petrecut într-un mod plăcut de către elevi.

Programul „Școala Altfel”, a fost elaborat în colaborare cu elevii, părinții și cadrele didactice din unitatea de învățământ.

Scopul activităților a fost de a dezvolta relațiile de colaborare dintre elevi prin acțiuni educative și culturale, cât și între școală și familiile elevilor, cu alte instituții ale statului, prin activități variate .

La toate activitățile desfășurate au participat toți elevii, fapt ce dovedește că activitățile realizate au fost nu numai instructiv -educative, dar au reușit să trezească interes și o implicare activă a elevilor și a părinților.

ANALIZA SWOT:

a) Puncte tari:

- buna colaborare și realizare de parteneriate educaționale;
- munca în echipă;
- implicarea în activități a elevilor și a cadrelor didactice în atingerea obiectivelor;
- crearea unui climat educațional deschis și stimulativ prin relațiile interpersonale;
- cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională.
- interes crescut al unor cadre didactice și elevi pentru angrenarea în proiecte locale, naționale;
- atmosfera relaxantă;
- implicarea în activități și a altor instituții furnizoare de educație;

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

b) Puncte slabe:

- reticența față de nou și schimbare a unor părinți;
- fonduri insuficiente pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de elevi;
- neimplicarea părinților suficient în activități.

c) Oportunități:

- amploarea efectelor activităților cultural artistice și sportive;
- dorința cadrelor didactice pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat;
- creșterea calității parteneriatului, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional.

d) Amenințări:

- insuficientă conștientizare a părinților elevilor/ școlarii privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului față de școală

CONCLUZII:

Prezentul program, prin obiectivele urmărite, prin implicarea permanentă a echipei de proiect, adus la conștientizarea comunității locale, a elevilor, privind importanța activităților culturale-artistice, literare, de cunoaștere și sportive în afirmarea personalității elevilor, dezvoltării talentelor din diverse domenii. Prin derularea responsabilă a acestuia, elevii au avut posibilitatea să-și formeze un comportament responsabil, deschis spre comunicare și inițiativă,

3.4 STRATEGII EDUCATIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE EDUCATIONALE.

3.4.1. Colaborarea cu părinții. Existența/Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii.

Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale nr.1 Jilava a fost înființată în anul 2016 prin bunăvoința unor părinți din școală, care au avut viziunea de a contribui la îmbunătățirea și dezvoltarea procesului de învățământ al școlii noastre.

De la înființare, Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale nr.1 Jilava a fost un partener implicat permanent în îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin amenajarea a două cabinete școlare, mobilier expunere trofee, lucrări de reparații, montaj, decorare sală festivități, etc.

O parte a părinților se implică voluntar în sprijinirea procesului educațional și în asigurarea unor condiții mai bune elevilor din Școala Gimnazială nr.1 Jilava!

3.4.2 Programe educaționale extracurriculare, extrașcolare

- Protocol de colaborare – *Teatrul Ion Creanga*;

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- Parteneriat cu *EDP – Gazeta matematică – junior*;
- Protocol de colaborare având drept scop organizarea de *Centre pilot de învățare și evaluare Comper*
- Protocol de colaborare cu *Oficiul National pentru Cultul Eroilor*
- Protocol de cooperare cu Parohia Jilava 1 în vederea sustinerii și îmbunătățirii orei de Religie , precum și a desfășurării de activități extrașcolare și extracurriculare comune.
- Activități preventive de pregătire anti-infracțională a elevilor în baza *Planului anual de prevenire a faptelor antisociale al Inspectoratului de Jandarmi Județean Ilfov pe anul 2018 și a Planului Județean comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și Prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unitatilor de învățământ din județul Ilfov pe anul 2018-2019*. Au fost urmate următoarele direcții de acțiune:
 - ❖ Prevenirea delincvenței juvenile, ca formă a comportamentului deviant (*Adolescenta fără delincvență !*)
 - ❖ Programul educativ *Capcanele adolescenței* care le-a prezentat elevilor problemele asociate consumului de droguri.

ACORDURI PARTENERIAT

Nr. Crt.	Nr. Contract	Denumirea Partenerului	Scopul și obiectivele parteneriatului	Valabilitate contract
1				
2	2523/02.11.2017	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov 25813/04.10.2017	Cooperarea interinstituțională în vederea asigurării serviciilor de terapie tulburărilor de limbaj și de comunicare , elaborarea și realizarea unor programe /proiecte specifice pentru copiii înscriși în unitatea școlară prin profesorul logoped, angajat CJRAE Ilfov	02.11.2017- 02.11.2021
3	2753/23.11.2017	Biroul de Asistență Socială al Primăriei Jilava 17373/23.11.2017	Îmbunătățirea relației copil-școală, părinți-școală și școală -părinți	23.11.2017- 23.11.2019
4	2798/29.11.2017	Universitatea Bioterra	Efectuarea pregătirii practice din cadrul masterului didactic	29.11.2017- 29.11.2019
5	0018041/26.04.2018	SC Rebu SA	<i>Săptămâna colectării deșeurilor reciclabile</i>	2018- 2021
6	1441/14.06.2018	Fundația Dan Voiculescu	Desfășurarea proiectelor <i>Grădina valorilor</i>	2018-2021

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

		1492/31.05.2018	<i>românești , Concursul Aristotel</i>	
7	2006/07.09.2018	Junior Achievement România	Implementarea de proiecte și competiții naționale/internaționale	An școlar 2018- 2019
8	2353/01.10.2018	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov 2353/21.09.2018	Cooperarea interinstituțională în vederea asigurării serviciilor de terapie tulburărilor de limbaj și de comunicare	2018- 2021
		Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov 2353/21.09.2018	Cooperarea interinstituțională în vederea asigurării serviciilor de mediere școlară	2018- 2021
9	2482/09.10.2018	Postul de poliție Jilava 3461836/12.10.2018	Asigurarea climatului de siguranță publică	An școlar 2018- 2019
10	2599/19.10.2018	Școala Gimnazială nr. 2 Motru- Gorj 207/12.10.2018	Realizarea Concursului interjudețean de creație artistico- plastică și literară <i>Toamna prin ochi de copil</i>	An școlar 2018- 2019
11	2606/22.10.2018	Școala Gimnazială <i>Alexandru Ioan Cuza</i> Brăila 3346/11.10.2018	Derularea <i>Proiectului Național Paștele- obiceiuri și tradiții</i>	An școlar 2018- 2019
12	2623/23.10.2018	Liceul Teoretic O.C. Tâslăuanu Toplița 2745/22.10.2018	Organizarea și desfășurarea <i>Proiectului Poveste de Crăciun</i>	An școlar 2018- 2019
13	2650/26.10.2018	Asociația Repere – Cambrige Centre România 612/26.10.2018	Cooperarea Interinstituțională în cadrul <i>Proiectului Cambrige Centre</i>	An școlar 2018- 2019
14	2651/26.10.2018	Asociația Repere – Cambrige Centre România 613/26.10.2018	Cooperarea Interinstituțională în cadrul <i>Proiectului Cambrige Centre-sponsorizare</i>	An școlar 2018- 2019
15	2875/03.12.2018	Asociația <i>Colorăm Zâmbete</i>	Sponsorizare materiale didactice	An școlar 2018- 2019
16	2846/22.05.2015	Muzeul Municipiului București	Imprumut lucrare Nicolae Iorga- bust	2015- 2018
17	218/04.02.2019	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Periș 3/04.01.2019	Asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES	2019- 2022
18	284/14.02.2019	Teatrul pentru Copii Fox Magic	Parteneriat educațional activități extrașcolare	An școlar 2018- 2019

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

Ne-am străduit să oferim o alternativă demnă de luat în calcul pentru părinți, prin încheierea unui parteneriat cu un furnizor cursuri de **limba engleză Cambridge**, s-a încheiat primul modul pentru 90 elevi, este în derulare modulul II cu un număr de 50 elevi. Spațiul insuficient de care dispune școala, lucrând în 2 schimburi, a creat uneori disconfort în derularea cursurilor. A fost o surpriză să constatăm interes din partea atât de multor părinți pentru aceste cursuri și, cu toate inconvenientele, să aleagă să continue pregătirea copiilor d-lor.

Din luna octombrie, în parteneriat cu Asociația „Colorăm Zâmbete” organizație care are ca obiectiv principal dezvoltarea armonioasă a copiilor, prin educație și dans, 21 elevi ai școlii noastre urmează cursuri de dans în cadrul școlii. Primele reprezentări au avut loc la Palatul Elisabeta, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, eveniment caritabil :”În așteptarea lui Mos Craciun” , Hora de 1 decembrie în Parcul Sebastian, iar pe 24 ianuarie, s-a replicat evenimentul din 01 dec. Următorul eveniment va avea loc pe 24 februarie, eveniment dedicat primăverii. Încercăm să le oferim elevilor momente magice, bucurie prin dans și mișcare iar părinților satisfacții.

În data de 07 noiembrie 2018, Școala Gimnazială nr. 1 din Jilava a găzduit **Concursul Național Interdisciplinar ”ARISTOTEL”**, organizat de peste 10 ani, de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București. Concursul ”ARISTOTEL” face parte din programul permanent „Olimpiadele Creativității” adresat elevilor începând de la clasa pregătitoare, până la clasa a VIII-a, concurs școlar interdisciplinar, complementar procesului de învățământ, accentul punându-se pe creativitatea și cunoștințele generale ale elevilor. A fost primul concurs ”ARISTOTEL” din anul educațional 2018-2019, cu participarea gratuită, în care **180 elevi ai școlii** au avut șansa experimentării emoțiilor unui examen autentic din viața lor. Elevii au obținut premii constând în diplome, materiale educaționale și cărți.

3.4.3. Parteneriatul cu comunitatea locală

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Jilava în Consiliul de Administrație al școlii , precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul instituției Primarului.

3.4.4. Colaborarea cu sindicatele

În Școala Gimnazială 1 Jilava au existat relații de colaborare cu reprezentanții federațiilor sindicale cărora le-a fost permisă participarea la ședințele C.A conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare. În școala noastră activează FSLI și SPIRU HARET ca organizații sindicale reprezentative la nivel de unitate, liderii acestora militând pentru drepturile membrilor săi și pentru crearea unor condiții optime de muncă.

Comisia pentru programe europene

Comisia pentru programe europene are în anul școlar 2018-2019 următoarea componență:

- *Tase Simona- responsabil*
- *Garcea Melania- membru*
- *Moise Olgața- membru*
- *Petrișor Viorica- membru*

După ce în cadrul consiliului profesoral s-a făcut o analiză de nevoi ținând cont de punctele slabe și de nevoile instituției cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională, precum și de prioritățile în ceea ce privește internaționalizarea școlii cuprinse în Planul de dezvoltare european, responsabilul comisiei împreună cu membrii au stabilit tema proiectului.

Astfel, proiectul Erasmus+ de anul acesta a fost scris pe acțiunea- cheie 1, domeniul educație școlară, cu termen de depunere 12 februarie și titlul „ Educația- o șansă pentru fiecare”. Scopul proiectului a fost formarea de competențe la 20 de cadre didactice de a răspunde adecvat nevoilor de educație specifice copiilor cu cerințe educative speciale.

La etapa de evaluare, proiectul a obținut 67 puncte, fiind declarat RESPINS.

Școala Gimnazială nr. 1 Jilava a devenit vizibilă pe platforme Erasmus+, respectiv **eTwinning** și **School Education Gateway**, unde beneficiază de o prezentare și de unde obținem permanent informații despre parteneri. Tot de pe aceste platforme, membrii de proiect se informează în legătură cu proiecte ale altor țări participante la programul Erasmus+.

În măsura în care vom găsi cel puțin doi parteneri care să ni se alătore, intenționăm să depunem un nou proiect, pe acțiunea- cheie 2, domeniul schimb interșcolar, cu termen- limită 21 martie.

4. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ

4.1. SECRETARIAT

În semestrul I, anul școlar 2018 – 2019, compartimentul secretariat a desfășurat diverse și complexe activități, s-a achitat de atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa operațională a postului, activități care au fost corelate cu planul managerial al instituției

Activitatea secretariatului s-a centrat pe elevi, părinți, personalul școlii și alte persoane interesate, pe relaționarea și comunicarea cu diverse instituții publice: ISJ, CCD, CJRAE, Primăria Jilava, Casa Județeană de Sănătate, Casa Județeană de Pensii, Direcția Județeană de Statistică, etc.

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

Planificarea calendaristică a activităților din compartimentul secretariat s-a întocmit în conformitate cu planul de activitate al compartimentului, care a fost avizat și aprobat la început de an școlar de către conducerea școlii.

Am pus la dispoziția conducerii școlii și a cadrelor didactice documentele privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente) precum și adresele, instrucțiunile, situațiile transmise pe Announcer de ISJ Ilfov pe care ni le-am însușit.

- S-a utilizat TIC la întocmirea documentelor școlare;
- S-a actualizat baza de date a școlii, precum și a elevilor în SIIR;
- S-au preluat dosarele personale ale noilor salariați;
- S-au întocmit la timp contractele de muncă ale noilor salariați precum și actele adiționale la contractele de muncă ori de câte ori au intervenit modificări de natură salarială;
- S-a întocmit fișa operațională a postului pentru întregul personal al unității școlare care a fost adusă la cunoștința acestuia;
- S-au completat la zi contractele de muncă și actele adiționale în programul REVISAL;
- S-au redactat actele adiționale la contractele de muncă privind majorările salariale care au fost aduse la cunoștința salariaților;
- S-a întocmit lunar pontajul întregului personal angajat;
- S-a realizat evidența concediilor de odihnă la personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- S-au întocmit statele de plată lunare ale salariaților în programul EDUSAL;
- S-au calculat diferențele salariale pentru foștii/ actualii salariați care nu au fost incluși în hotărârile judecătorești care au fost comunicate la ISJ și Primăria Jilava;
- S-a actualizat cu indicele de inflație și comunicat la ISJ Ilfov și Primăria Jilava diferențele salariale ale salariaților obținute prin hotărâri judecătorești;
- S-a întocmit lunar Declarația 112;
- S-au întocmit statisticile privind personalul, posturile, bugetul, elevii, solicitate de Direcția Județeană de Statistică, ISJ Ilfov, Primăria Jilava sau alte instituții conform termenelor;
- S-a întocmit bugetul școlii pentru cheltuielile de personal și pentru bursele elevilor;
- S-au întocmit lunar statele de plată ale elevilor cu CES;
- S-au întocmit documentele pentru înscrierea la grade a cadrelor didactice;
- S-a întocmit situația anuală cu perfecționările;
- S-au eliberat documentele de studii ale elevilor: foi matricole, adeverințe de absolvire, diplome de absolvire a 8 clase.
- S-au completat registrele matricole ale elevilor;
- S-au întocmit la termen toate statisticile semestriale, anuale referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIR;
- S-au preluat dosarele de bursă și de rechizite;
- S-au întocmit statele de plată de burse;
- S-au centralizat opțiunile elevilor de clasa a VIII-a pentru licee și școli profesionale;
- S-a întocmit Proiectul Planului de școlarizare;
- S-a completat Proiectul (macheta) de încadrare a personalului didactic cu titulari, posturi vacante/rezervate, nr. de elevi, clase;

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- S-a transmis la ISJ Ilfov și Primăria Jilava situația posturilor întregului personal ori de câte ori au apărut modificări;

- S-a întocmit, la solicitarea ISJ baza de date pe specialități/catedre/comisii;

- S-a întocmit baza de date pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;

- S-au întocmit lunar situația și documentația pentru plata navetei cadrelor didactice;

- S-a asigurat circuitul documentelor în condiții optime;

- S-a păstrat permanent legătura cu ISJ Ilfov, CCD, Primăria Jilava pentru diferitele situații solicitate; cu unitățile de învățământ din cadrul județului pentru solicitarea sau transmiterea situației școlare a elevilor sau pentru încadrarea personalului didactic care a avut completare de catedră în unitatea noastră școlară;

- S-a asigurat relația cu publicul în timpul programului de serviciu;

- S-a ținut o evidență clară a documentelor pe care le-am gestionat și arhivat.

- Am intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei.

- Am preluat și furnizat date între elevi-cadre didactice–direcțiune–ISJ–alte școli.

- Am contribuit la promovarea imaginii școlii.

- Am oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.

Secretariatul trebuie să fie imaginea, ”cartea de vizită” a unei instituții, locul unde publicul își face prima impresie atunci când intră în contact cu școala. Astfel dorim să menținem standarde ridicate în tot ceea ce întreprindem, având în vedere importanța activității pe care o desfășurăm.

Dorim îmbunătățirea următoarelor aspecte:

- Promptitudine mai mare în soluționarea solicitărilor privind situația școlară a elevilor (foi matricole) față de unitățile școlare din județ și din țară, completarea la termen a situației școlare în registrele matricole și transmiterea la timp a numerelor matricole precum și a cererilor de transfer ale elevilor cadrelor didactice.

- Cunoașterea, însușirea, aplicarea întocmai și la timp a legislației privitoare la transferul elevilor, înscrierea elevilor și echivalarea studiilor, la arhivarea documentelor.

- Secretariatul a răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității sau a altor instituții (ISJ, Primăria Jilava) privind prezența în unitate atunci când a fost necesar. (situații urgente de efectuat, etc.)

4.2. CONTABILITATE

Activitatea serviciului de contabilitate în anul școlar 2018 – 2019, a fost organizată și desfășurată respectând și aplicând Legea Educației Naționale, Statutul personalului didactic, Regulamentele școlare, Decizii ISJ Ilfov, Legea contabilității, Bugetul de venituri și cheltuieli locale și extrabugetare, precum și întreaga legislație a muncii și protecției sociale.

Serviciul contabilitate desfășoară toate activitățile și sarcinile ce revin prin fișa postului:

- angajează unitatea alături de director în orice acțiune patrimonială, reprezintă unitatea alături de conducătorul unității în relațiile cu agenții economici în cazul încheierii de contract economice conform legislației în vigoare
- organizează și exercită viza de CFP în conformitate cu legislația în vigoare

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- întocmește planul de venituri și cheltuieli bugetare,extrabugetare la termenele și în condițiile prevăzute de lege
- urmărește încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare
- întocmește acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare
- întocmește formele pentru efectuarea și încasarea plăților în numerar sau conturi bancare
- organizarea inventarierii valorilor materiale
- urmărește aplicarea și respectarea dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic și tehnico administrativ
- întocmește planul de munca și salarii al unității în conformitate cu statul de funcții al unitatii
- întocmește darile de seama contabile si cele statistice precum si contul de executie bugetara
- verifică statele de plata ,indemnizatii de concediu de odihna,medicale
- verifică statele de bursa elevi
- fundamentează necesarul de credite având în vedere necesitățile unitatii
- Întocmirea balantelor de verificare pe rulaje si solduri
- Întocmirea declaratiei 112 si transmiterea electronic
- Întocmirea de centralizatoare ,bonuri de consum, NIR.

4.3. ADMINISTRATIV

Activitatea desfășurată în cadrul compartimentului administrativ (administrator patrimoniu) a avut la baza atribuțiile specifice postului și reglementările legale în vigoare.

Activitatea dnei Monica Mocanu- administrator de patrimoniu s-a desfășurat conform fișei postului și a reglementărilor legale în vigoare. Aceasta consta în:

- rezolvarea, prin consultare cu conducerea unității, a problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc
- administrează și răspunde de păstrarea bunurilor mobile și imobile și de inventarul instituției pe care îl repartizează și a căror evidență o ține
- planificarea, organizarea și distribuirea materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului administrativ din cadrul instituției de învățământ
- întocmirea graficelor de curățenie și a pontajelor de prezență pentru angajații din cadrul instituției de învățământ, urmărirea calității muncii acestora;
- controlează activitatea celor ce fac de pază în scopul asigurării integrității bunurilor ce aparțin instituției de învățământ:
- efectuează cel puțin o dată pe luna un control care să vizeze dacă cel din postul de pază este prezent în zona respectivă și în plenitudinea forțelor fizice
- întocmirea graficului de lucru pentru îngrijitoare;
- aprovizionarea cu rechizite, papetarie și alte materiale necesare pentru întreținere în cadrul instituției de învățământ;

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

- primește materialele care se aprovizionează, verifică cantitățile indicate în documentele care le însoțesc și controlează cât este posibil calitatea acestora. Răspunde de depozitarea lor în bune condițiuni pentru a se evita degradarea respectându-se și normele de protecția muncii și PSI;
- întocmirea receptiilor și bonurilor de consum pentru toate materialele cumpărate și predarea receptiilor la biroul contabilitate, pentru efectuarea plăților;
- respecta normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare având grijă ca și angajații societății să o facă;
- răspunde de ordinea și curățenia care trebuie să fie în instituția de învățământ, în grupurile sanitare, etc.
- Monitorizează nivelurile de stocuri din cadrul instituției de învățământ;
- asigură integritatea tuturor materialelor din dotarea instituției de învățământ.
- deschide fișele de inventar personal, pe care le ține la zi cu toate modificările apărute.
- răspunde de remedierea defecțiunilor ce pot conduce la accidente de muncă.
- elaborează împreună cu conducerea instituției fișa postului pentru personalul din subordine;
- răspunde de arhivarea documentelor specifice compartimentului administrativ: asigură păstrarea în arhiva instituției de învățământ, timp de 10 (zece) ani a tuturor documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate
- asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă;
- răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare, etc.).

5. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ

5.1 Personal de întreținere și îngrijire – eficiența activității

Activitatea personalului nedidactic s-a desfășurat conform programului și fișei postului asigurând integritatea patrimoniului, procurarea de material de igienizare și reparații curente, efectuarea serviciului de întreținere a curățeniei în școală.

Aceasta constă în:

- Realizarea tuturor sarcinilor atribuite atât în clădirea unității școlare, cât și în sala de sport a școlii.
- Colaborarea și asigurarea respectării normelor generale PSI și SSM.
- Buna colaborare cu celelalte compartimente din școală și cu conducerea unității.
- Îndeplinirea oricăror altor sarcini trasate de conducerea unității.

Menționăm faptul că există unele mici probleme nesemnificative pentru buna desfășurare a activității unității, dar este de la sine înțeles, faptul că unitatea are 2 corpuri, la care se adaugă și sala de sport, iar personalul pe această activitate este insuficient.

**III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII
CALITATE ȘI EFICIENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII EDUCATIONALE
Stadiul implementării sistemului de asigurare a calității în unitatea de învățământ(activitatea CEAC, stadiul încărcării documentelor în aplicație, stadiul RAEI)**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII (CEAC) , AN ȘCOLAR 2018-2019**

Componenta CEAC din ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 JILAVA, ILFOV:

- 1.Prof. Ing. Țecu Doina- Coordonator :
- 2.Responsabil CEAC –Prof. Moise Olguța
- 3.Prof. Ștefan Maria-Membru
4. Prof. Constandache Oana – Membru
5. Prof. Velicu Mihaela - Membru
- 6.Doboșescu Paul – reprezentant al părinților
7. Domnișan Fănica -Reprezentant al Consiliului Local

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019:

1. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare ;
2. Au fost elaborate: Planul managerial CEAC 2018/2019, Planul de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2018/2019; Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC , Organigrama CEAC, Planificarea activităților pentru evaluarea și asigurarea calității ;
3. Finalizarea pe platforma ARACIP a Raportului de autoevaluare internă pentru anul școlar 2017/2018 în luna octombrie 2018;
4. Inițializarea pe platforma ARACIP a Raportului de autoevaluare internă pentru anul școlar 2018/2019 și propunerea unor măsuri de îmbunătățire a calității educației;
5. Creșterea calității promovării online a școlii prin : actualizarea permanentă a site-ului școlii; culegerea de date/materiale/imagini despre activitățile desfășurate în școală pentru promovarea lor online ; promovarea online a școlii pe pagina de Facebook a școlii etc.
6. S-a elaborat oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2018-2019, ofertă promovată și pe site-ul școlii ;

Școala Gimnazială Nr.1 Jilava

7. Actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma ARACIP. În acest sens: au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră; s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2018-2019 .
8. Creșterea numerică și calitativă a participării părinților la activitățile școlii prin informarea permanentă a părinților (online, în scris, verbal, prin afișaje) despre activitățile care se desfășoară în școală, rezultatele elevilor și ale profesorilor .

MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE PENTRU 2019/2020:

1. Elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
2. Aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
3. Centralizarea și diseminarea exemplilor de bună practică oferite de cadrele didactice.
4. Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice
5. Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere

CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Ilfov . Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Analizat în ședința Consiliului Profesorat din data de **11.10.2019**

Avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de **11.10.2019**

DIRECTOR,

Prof. Ing. Doina Țecu