

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 JILAVA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 JILAVA
Comuna Jilava, Județul ILFOV
Nr. 390
Zi 07 Lună 02 An 2020

RAPORT DE ANALIZĂ

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SEM. I, AN ȘCOLAR 2019 – 2020



DIRECTOR: Prof. Ing. Țecu Doina

Analizat in sedinta Consiliului Profesorat din data de 04.02.2020

Avizat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 04.02.2020



STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN JUDEȚUL ILFOV
Semestrul I/ an școlar 2018-2019

1. STRUCTURA RAPORTULUI

2. ARGUMENT

3. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE SI MANAGERIALE ALE ȘCOLII

3.1. Date de identificare a școlii

3.2 Organigrama Școlii Gimnaziale nr1 Jilava

3.3 Structuri instituționale și manageriale ale școlii

3.4. Structuri administrative si didactice

3.5 Niveluri de învățământ

3.5.1. Efective de elevi pe nivel la început de an școlar

3.5.2. Efective de elevi pe nivel la sfârșit de sem I

3.6. RESURSE UMANE

3.6.1 Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

3.6.2. Posturi, norme an școlar 2019-2020

3.6.3. Distribuția pe grade didactice

3.6.4. Distribuția pe grupe de vechime

3.7. RESURSE MATERIALE – statistică, programe de optimizare/dotare a spațiilor

3.7.1. Spații pentru învățământ

3.7.2. Baza sportivă

3.7.3. Terenuri agricole

3.7.4. Dotări

3.8. RESURSE FINANCIARE

4.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

4.1. Managementul procesului de de predare - învățare - evaluare

4.1.1. OFERTA CURRICULARĂ 2019-2020 ; Prezentarea opțiunilor. Statistic, nominal, pe ani de studiu. Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.

4.1.2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

4.1.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

4.1.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

4.1.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

4.1.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

4.1.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

4.1.2.6. Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

4.1.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/ național / internațional

4.1.2.8. Rezultatele obținute de elevi la evaluarea națională. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative

4.2. Managementul performanței, examene naționale

4.2.1 Rezultate la învățatură/teze cu subiect unic clase terminale

4.2.2 Activitățile de pregătire pentru EVALUAREA NAȚIONALĂ 2019-2020 (cls. II; IV; VI; VIII)

4.3. Managementul carierei

4.3.1 PERFECȚIONARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE / DISCIPLINE. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ. ACTIVITATEA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ, INSPECȚII ȘCOLARE

(rezultate ale inspecțiilor școlare - concluzii)

4.4 PLANIFICARE SI IMPLEMENTARE STRATEGII ÎN CADRUL CONSILIERII SI ORIENTĂRII ȘCOLARE SI PROFESIONALE. MONITORIZAREA INSERȚIEI ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR (prezentarea bazei de date privind absolvenții 2018-2019)

4.5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE. ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE

4.5.1. Activitatea educativă. SĂPTĂMÂNA „ȘCOALA ALTFEL”

4.6. STRATEGII EDUCATIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE EDUCATIONALE

4.6.1. Colaborarea cu părinții. Existența /Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii

4.6.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare

4.6.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

4.6.4. Colaborarea cu organizații, fundații

4.6.5 Colaborarea cu sindicatele

4.6.6. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență (pentru fiecare proiect)

5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

5.1. Calitate și eficiență în managementul activității educaționale . Stadiul implementării sistemului de asigurare a calității în unitatea de învățământ (activitatea CEAC, stadiul încărcării documentelor în aplicația dedicată; stadiul RAEI)

5.2 Proceduri interne de asigurarea calității

5.3 Structuri responsabile cu evaluarea internă a calității

6. RAPOARTELE COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

1. STRUCTURA RAPORTULUI: evaluarea activității desfășurate în primul semestru al anului școlar 2019- 2020 s-a realizat din perspectiva capacității și eficacității instituționale, managementului calității și a comisiilor metodice pe discipline.

2. ARGUMENT

Prezentul raport urmărește să prezinte succint acțiunile derulate în Școala Gimnazială nr.1 Jilava, așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2019 –2020, din Planurile operaționale și din obiectivele strategice cuprinse în Planul de Dezvoltare Instituțională, valabil pentru perioada 2016 – 2020.

De asemenea, acest raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor întocmite de responsabilii diferitelor comisii metodice și tematice, precum și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul Secretariat și Contabilitate. Concluziile obținute constituie premisa optimizării atât pentru documentele strategice, cât și pentru Planul managerial din semestrul al II-lea al acestui an școlar.

3. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

3.1. Date de identificare a școlii

- Denumire: Școala Gimnazială nr.1 Jilava
- Adresă: Str.Șos. Giurgiului, nr.266
- Cod poștal: 077120
- Telefon: 0214570021
- Fax: 0214570021
- Email: scoala1jilava@yahoo.com
- Web: scoala1jilava.ro
- Niveluri de învățământ, primar, gimnazial

3.2 Organigrama Școlii Gimnaziale nr1 Jilava

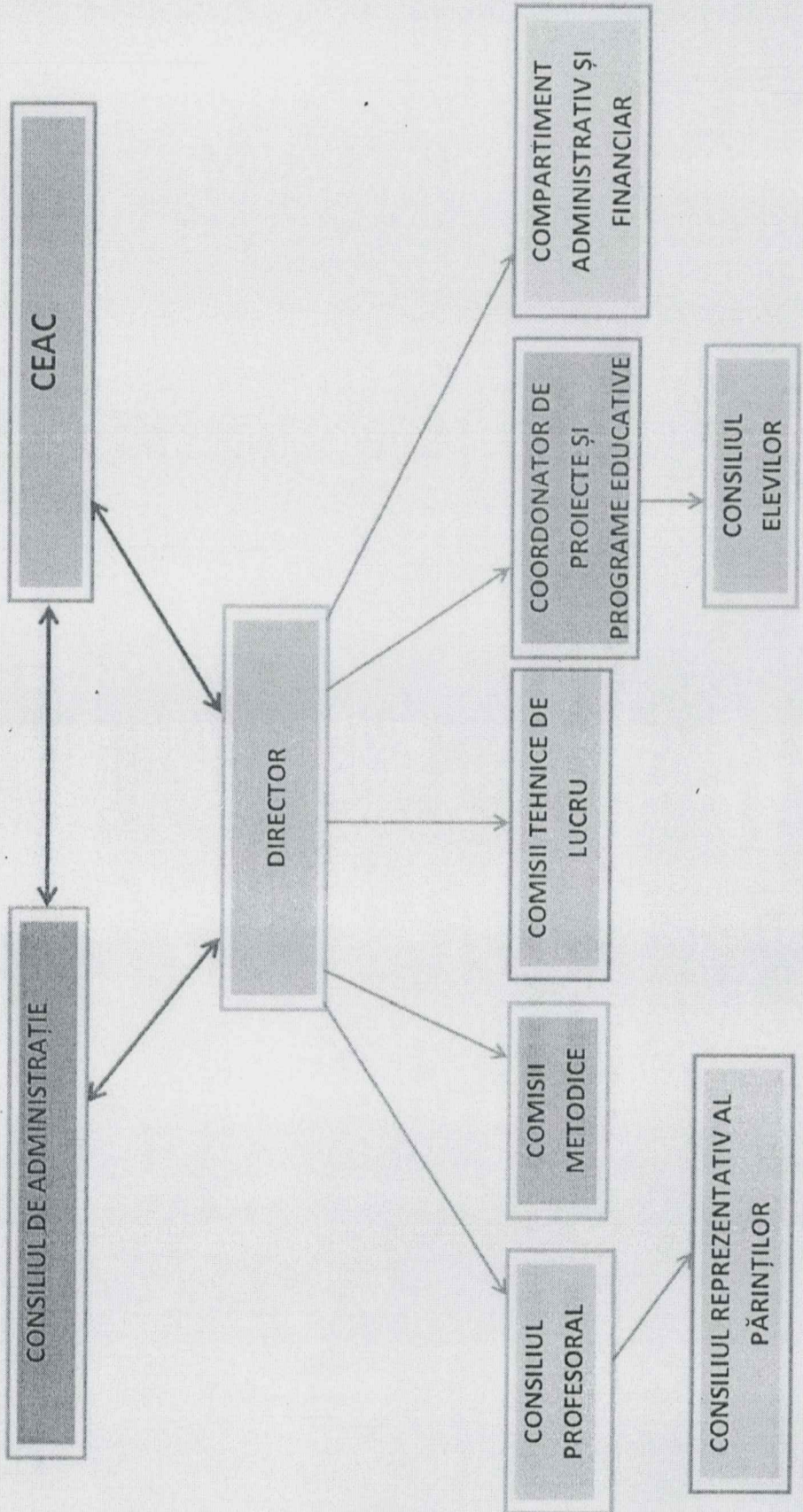
In anul școlar 2019-2020 a fost aprobată **Organigrama de funcționare a unității** noastre de învățământ după cum urmează:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 JILAVA
Județul Ilfov
2143
09
2019
210

ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 JILAVA



Discutată în CP din data de 14.11.2019
Aprobată în CA din data de 14.11.2019



3.3 STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE ALE ȘCOLII

Conducerea unității școlare este asigurată de:

Director: prof.Ing. Țecu Doina

Coordonator de proiecte si programe: prof.Dumitrașcu Victoria

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE:

- Prof. Mușat Edith - membru
- Prof. Toader Florian-membru
- Prof. Ferent Liliانا Lenuța-reprezentant din partea sindicatului FSLI

- Ioniță Ștefan-reprezentantul Primarului
- Radu Robert - Reprezentantul CL
- Pandelescu Marian- Reprezentantul CL
- Duță Nicoleta- reprezentantul părinților
- Axine Nicoleta- reprezentantul părinților

Comisii metodice

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, dându-se deciziile corespunzătoare.

În școală s-au constituit comisii cu caracter permanent, după cum urmează:

1. **Comisia CEAC, responsabil: prof.Agafiței Nona**
Membri:
2. Comisia pentru **Curriculum**, responsabil : Ferent Lenuța Liliانا;
Membri:

Comisia	Responsabil	Membri
Învățământ Primar,	Oprea Simona	
Limba si comunicare		Musat Edith
Om și societate		Petrisor Viorica
Matematică, științe și tehnologii,		Ștefan Maria
Educație fizică și Sport-Arte,		Toader Florian

3. Comisia **Formare-Dezvoltare profesională**, responsabil: prof. Înv. Primar: Garcea Melania
4. Comisia pentru **Protecție Civilă și apărare împotriva dezastrelor SSM**, - responsabil Popescu Florentina
5. Comisia pentru **proiecte si programe educative**- prof. Dumitrașcu Victoria
6. Comisia pentru **prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediu școlar și promovarea interculturalității, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar** - responsabil: Dumitrescu Aurel Costel
7. **Comisia pentru control managerial intern** – responsabil: Baltă Sabina

Comisii cu caracter temporar

- Comisia pentru urmarirea **Frecvenței și notării ritmice**, responsabil Musat Nicoleta
- Comisia de mobilitate – responsabil: Vlad Georgeta Gabriela

STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR.

Structura managerială este alcătuită în principal din structura de management participativ, directorul școlii, consiliul de administrație; structura de execuție este alcătuită din subdiviziunile organizatorice ale școlii (comisii modice, comisii pe probleme, învățători, profesori).

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director: prof. **Tecu Doina**, grad didactic I, vechime în învățământ 24 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție –prin concurs, fiind director – din 01.03. 2016

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 3 persoane

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcție	Nr persoane	Calificare DA/NU
I Secretar	1	DA
Administrator financiar	1	DA
Administrator de patrimoniu	1	DA

3.5. Niveluri de învățământ

Scoala Gimnaziala nr 1, Jilava cu forma de învățământ „zi” cuprinde **învățământul primar și secundar gimnazial**, cu durata studiilor de 8 ani, proprietate de stat și cu limbă de predare – limba română. Ca oricărei alte unități școlare și acesteia i-a fost stabilită o circumscripție școlară, revizuită odată cu întocmirea planului de școlarizare și rețea de către Ministerul Educației Nationale și Cercetării Stiintifice, circumscripție la delimitarea căreia s-a ținut seama de distanța de la locuințelor elevilor până la școală, de spațiul de școlarizare al fiecărei unități și de condițiile locale.

Activitatea acestei unități de învățământ general obligatoriu, de stat, este organizată și se desfășoară pe baza prevederilor Constituției, Legii învățământului, Legii privind statutul personalului didactic, Hotărârilor de guvern, actelor normative elaborate de Ministerul Educației Nationale și Cercetării Stiintifice, precum și ale I.S.J. Ilfov, în limita atribuțiilor ce le revin.

3.6 RESURSE UMANE

3.6.1. Încadrarea cu personal didactic

Structura managerială este alcătuită în principal din structura de management participativ, directorul școlii, consiliul de administrație; structura de execuție este alcătuită din subdiviziunile organizatorice ale școlii (comisii modice, comisii pe probleme, învățători, profesori).

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume si prenume director: prof. **Tecu Doina** , grad didactic I,
vechime în învățământ 26 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ unde este titular,
modalitatea de numire în funcție –prin concurs , fiind director din 01.03. 2016

PERSONAL DIDACTIC

An scolar	Personal didactic titular	primar	gimnazial	Suplinitori
2019-2020	25	12	18	5

- cadre didactice suplitoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ: 1
- cadre didactice la plata cu ora: 2

3.6.5. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

An scolar	Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Cu definitivat	Fara definitivat	Necalificat
2019-2020	-	12	9	7	1	1

Total profesori încadrați în anul 2019-2020		30	Procent
	<i>Titulari</i>	25	
	<i>Suplinitori</i>	5	
Pondere pe grade didactice			
	<i>Debutanți</i>	1	
	<i>Definitivat</i>	7	
	<i>Gradul II</i>	9	
	<i>Gradul I</i>	12	
	<i>Necalificat</i>	1	-



4. RESURSE MATERIALE- statistică, programe de optimizare/dotare a spațiilor

4.1. Spații pentru învățământ

Școala dispune de patru corpuri de cladire:

1. Corpul A, cuprinde 8 sali de clasă, un cabinet de informatica, cancelaria, secretariatul, administratia, cabinetul psihopedagogic.
2. Corpul B, cuprinde: laboratorul de fizica - chimie, cabinetul de religie, sala de festivități și o sala de clasă.
3. Corpul C , care adăpostește biblioteca școlară și CDI.
4. Corpul D, sala de educație fizică.

Școala este dotată cu laboratoare de informatică, fizică/chimie , cabinet de religie, spații care funcționează ca săli de clasă. Sălile de curs sunt dotate cu mobilier corespunzător vârstei elevilor.

Grupurile sanitare din unitatea școlară sunt în conformitate cu standardele în vigoare, beneficiind de apă curentă. În perioada rece din an toate corpurile de cladire sunt încălzite prin centrale proprii, individuale, independente din punct de vedere al funcționării.

4.2. Baza sportivă

Școala deține materiale sportive, teren de sport multifuncțional și o sală de sport amenajată. Școala dispune de o bază sportivă compusă din:

- sală de sport de 48 mp,
- teren de sport tartan; (handbal-36x17m)
- **Teren sport betonat, împrejmuț cu plasă.**
- **Sală de sport multifuncțională, nefinalizată.**

4.3. CDI-ul funcționează într-o încăpere spațioasă, dotată cu mobilier modern, **fără sistem propriu de încălzire ceea ce îl face inaccesibil în perioadele reci din an.**

Nr. de volume la biblioteca – 11656, dar **spațiul care adăpostește biblioteca este impropriu.**

4. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

4.1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare

4.1.1. OFERTA CURRICULARĂ 2019-2020

Curriculumul la decizia școlii reprezintă o componentă importantă a curriculum-ului, constând dintr-un pachet de discipline oferite de școală spre studiu elevilor, care oferă identitate unității școlare. Consiliul de administrație al unității de învățământ, în urma consultării elevilor, părinților și pe baza resurselor disponibile, a stabilit curriculumul la decizia școlii. CDS-urile la nivel de catedre. Acestea au primit aprobarea inspectorilor de specialitate și au fost aplicate în semestrul I an școlar 2019/2020 după cum urmează:

Nr,crt.	Denumire opțional	Clasa	Profesor propunător
1.	Hazarde naturale și antropice	V A	Petrișor Viorica
2.	Hazarde naturale și antropice	V B	Petrișor Viorica
3.	Hazarde naturale și antropice	V C	Petrișor Viorica
4.	Lectura ca abilitate de viață	VI A	Baltă Sabina
5.	Casa viitorului, abilități tehnico-	VI B	Prof. dir. Țecu Doina

	estetice		
6.	Apprendre le francais par la chanson	VII A	Foartă Mariana
7.	Capitalele lumii	VII B	Petrișor Viorica
8.	Lectura ca abilitate de viață	VIII A	Graur Luminița
9.	Lectura ca abilitate de viață	VIII B	Baltă Sabina
10.	Matematica distractivă	VIII C	Banu Cornel

Pentru anul școlar 2019-2020, Comisia de Curriculum a parcurs toate etapele „Calendarului în vederea stabilirii și avizării CDS”, astfel:

În urma aplicării chestionarului de interese în vederea stabilirii disciplinelor opționale, comisiile metodice au realizat analiză de nevoi ale elevilor la nivelul unității de învățământ.

Comisia de Curriculum a analizat și a selectat oferta de opționale propusă de comisiile metodice pentru anul școlar 2019-2020, fiind validată de către Consiliul profesoral și afișată, apoi, la avizierul și pe site-ul școlii.

Implementarea noului curriculum (cls a V-a, a VI-a, a VII-a) – Analiză, concluzii (inclusiv ale asistențelor)

Noul curriculum conține indicații privind diversificarea strategiilor didactice, cu accent pe utilizarea TIC în predare. La al patrulea an de implementare a noului curriculum, s-a trecut treptat, conform indicațiilor metodologice, de la acumularea de cunoștințe la formarea de competente, fiind considerat depășit modelul de instrucție axat pe teorie și dobândirea de cunoștințe. **Noile programe acoperă doar 75% din totalul unei ore, restul de timp urmând fiind alocat adaptării învățării în acord cu nevoile și specificul fiecărui elev în parte. Au apărut discipline noi - Informatica și TIC, educație socială.**

Disciplina INFORMATICĂ și TIC

Disciplina nou introdusă prin noul curriculum desigur favorizează dezvoltarea unui set funcțional de competențe digitale, formarea unei gândiri algoritmice, creative, eficiente pentru rezolvarea unor probleme din diverse domenii cu ajutorul calculatorului, a fost întâmpinată cu rezerve și teamă. La al patrulea an de la implementare, la nivelul școlii noastre, cea mai mare parte a elevilor din clasele V-VIII sunt capabili să utilizeze dispozitive și aplicații digitale pentru căutarea și selecția unor resurse informaționale și educaționale digitale relevante pentru învățare și să proceseze și să dezvolte conținuturi digitale multi-media.

De asemenea, elevii școlii, sunt capabili să respecte norme și reguli privind dezvoltarea și utilizarea de conținut virtual (drepturi de proprietate intelectuală, respectarea privatității, siguranță pe internet). Disciplina contribuind în mod esențial la dezvoltarea unui comportament adecvat, care să conducă la siguranța în mediul virtual, la dezvoltarea încrederii și discernământului în utilizarea mediilor digitale.

4.1.2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

În semestrul I an școlar 2019-2020, întreaga activitate a cadrelor didactice a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

Totodată, au fost elaborate teste inițiale pentru elevii tuturor claselor, aplicate până la 1 octombrie 2019. Rezultatele au fost centralizate și raportate către ISJ Ilfov.

Ca urmare a analizei testelor predictive a fost elaborat un plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității actului didactic. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate grafice de remediere a deficiențelor înregistrate, teste de progres și mai multe modele de subiecte de teză semestrială.

Săptămânal, au fost organizate ore de consultații pentru elevii claselor a VIII-a, în vederea eficientizării pregătirii acestora pentru examen; pregătirea a urmarit programele în vigoare dar și un plan intern realizat la nivelul fiecărei catedre.

4.1.2.1 SITUAȚIA PROMOVABILITĂȚII

Rezultatele statistice la sfârșitul semestrului I, sunt evidențiate în tabelul următor:

An școlar Clase	2017/2018 sem. I	2018/2019	2019-2020 Sem I
CP – IV	94,73%	93,26%	95.15%
V – VIII	85,71%	91,90%	93.01%
Media pe școală	90,22%	92,58%	94%

Corigenți

An școlar Clase	2017/2018 sem. I	2018/2019	2019-2020 Sem I
I – IV	6 corigenți	8 corigenți	6 corigenți
V – VIII	26 corigenți	10 corigenți	12 corigenți

4.6. STRATEGII educationale

4.6.1 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absentism, abandon).

Nr, crt.	Activitatea	Responsabil	Termen
1.	Colaborarea cu toate autoritățile comunității locale (Poliția, Primaria, etc.)	Coord. de proiecte și programe educative	ocazional
2.	Sprijin financiar pt. elevii cu dificultăți materiale	Diriginții, CRE, CRP	ocazional
3.	Cooperarea diriginților (mediatorului școlar) cu familia (cunoașterea elevilor, vizitarea lor etc.)	Diriginții	ocazional
4.	Realizarea de anchete sociale și acordarea de asistență socială, după caz	Consilierul psihopedagog	ocazional
5.	Anunțarea diriginților de către părinții elevilor despre cazuri de boală sau situații neprevăzute	Părinții	ocazional
6.	Notarea riguroasă a absențelor la fiecare	Cadrele didactice	permanent

	oră de curs și aflarea cauzelor în ceea ce privește elevii absenți		
7.	Monitorizarea săptămânală a absențelor elevilor de către diriginți și înștiințarea conducerii școlii și a părinților	Diriginții, com. de monitorizare a absențelor	săptămânal
8.	Colaborarea diriginților cu Consiliul clasei	Diriginții	permanent
9.	Promovarea cooperării în clasă	Cadrele didactice, CRE	permanent
10.	Aplicarea unui sistem echitabil de recompense și sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor	Cadrele didactice	permanent
11.	Asigurarea siguranței afective pt. toți elevii clasei prin menținerea unei atmosfere corespunzătoare în clasă	Cadrele didactice	permanent
12.	Evitarea folosirii de către profesor a cuvintelor și expresiilor dure, jignitoare	Cadrele didactice	permanent
13.	Evitarea etichetării elevilor, aplicarea unor critici constructive, focalizarea pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lor	Cadrele didactice	permanent
14.	Medierea conflictelor dintre profesori și elevi de către diriginți, prof. consilier, director	Diriginții, consilierul psihopedagog, directorul	ocazional
15.	Adaptarea conținuturilor în raport cu nevoile și interesele elevilor, cu respectarea curriculumului școlar	Cadrele didactice	permanent
16.	Adaptarea metodelor și stilului didactic la situațiile cognitive ale elevilor	Cadrele didactice	permanent
17.	Consilierea psihopedagogică a profesorilor cu privire la această categorie de elevi	Consilierul psihopedagog	ocazional
18.	Organizarea unor cursuri de formare care vizează planurile de intervenție individualizată și personalizată a elevilor	Consilierul psihopedagog, ISJ, CCD	anual
19.	Participarea la cursuri de formare continuă pt. familiarizarea prof. cu tehnici de învățare activă și interactivă și de management al clasei de elevi	Cadrele didactice	anual
20.	Confirmarea oficială a legitimării elevilor la cluburi sportive și anunțarea prealabilă a programului competițional; aprobarea motivării absențelor pt. participarea elevilor la competiții sportive de către director	Profesorii de ed. fizică, diriginții	la începutul anului școlar
21.	Analiza semestrială a situației absențelor și a eficienței măsurilor aplicate	Com. pt. monitorizarea absențelor, directorul	semestrial
22.	Motivarea absențelor în condițiile prevăzute de ROFUIP	Diriginții	săptămânal
23.	Consilierea elevilor privind cariera	Consilierul psihopedagog, diriginții	în cadrul orelor de dirigenție
24.	Inscrierea părinților în grupuri create pe pagina de Facebook a școlii	Cadre didactice, diriginți	sem. II
25.	Programe de consiliere a părinților (tip	Consilierul	lunar

	„școala părinților”)	psihopedagog, diriginții	
26.	Consiliere psihopedagogică individuală și de grup	Consilierul psihopedagog	cf. programului propriu
27.	Discutarea în particular a situațiilor de absenteism cu elevul implicat	Diriginții, directorul	ocazional
28.	Organizarea unor activități de pregătire suplimentară de către elevii cu rezultate bune pt. elevii cu dificultăți de învățare	Cadrele didactice, CRE	ocazional
29.	Cunoașterea și respectarea ROFUIP și ROI	Cadrele didactice, elevii	permanent

4.6.2.2 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare. Rezultate pe niveluri/clase/prefesori

Internaționalizarea este unul dintre obiectivele școlii, parte a misiunii. Ne pregătim elevii pentru o societate în care internaționalizarea, computerizarea și digitalizarea joacă un rol important.

Trebuie de mult ca la fiecare disciplină profesorul să se învețe să folosească alternativ sursele tradiționale cu cele ale internetului. În orice problemă trebuie să știm să articulăm sursele tradiționale cu cele ale internetului și orice educator, indiferent de domeniul său de specialitate, trebuie să învețe să facă asta, iar copilul să vadă cum cele două forme de cultură colaborează, au nevoie una de alta. Este cu totul regretabil faptul că o mare parte a intelectualității noastre, inclusiv a educatorilor, manifestă ostilitate față de calculator și față de internet.

Pe măsură ce trec anii, cadrele didactice încep să fie mai deschise la tehnologie și să înțeleagă că nu se mai poate altfel, având în vedere că elevii din ziua de astăzi folosesc tehnologie în tot ceea ce fac, mai puțin în școală”

Platforma de management educațional elimină barierele fizice și temporale, crește responsabilitatea tuturor celor implicați în activitatea școlii, aduce predarea lecțiilor în era tehnologiei și ajută elevii să utilizeze în activitatea de învățare metode cu care sunt deja familiarizați.

Edmodo este platforma educațională utilizată de profesorii noștri pentru a își informa elevii în legătură cu ce s-a lucrat la clasă sau ce au de pregătit pentru data viitoare. Uneori, profesorii publică și link-uri către activități suplimentare, precum și fișe care ajută la acumularea de cunoștințe dincolo de conținutul manualului.

Iată câteva din beneficiile sale:

- profesorul își poate informa în mod regulat elevii în legătură cu materia predată la clasă și temele.
- Opțiunea de a contacta profesorul oricând
- Elevii pot transmite mesaje directe către profesorii lor, pentru a îi informa că vor lipsi de la una sau mai multe lecții.
- Cursanții pot comunica cu colegii despre ce au lucrat la clasă, dar pot împărtăși și alte idei.
- Părinții pot observa activitatea copiilor lor

Părinții pot vedea doar activitatea propriului copil și nu va putea observa ce scriu alți copii în grupul respectiv. **Platforma de e-learning Edmodo, utilizată în școala noastră la discipline precum Educație tehnologică și TIC** este extrem de „prietenosă” cu orice utilizator și asigurând o comunicare eficientă între profesori, elevi și părinți.

Platforma *Edmodo* este un mediu controlat în care profesorul poate vedea fiecare mesaj, fișier sau conținut distribuit de către membrii clasei lui. Toate aceste date sunt vizibile și pentru părinți, Părintele are acces permanent la activitățile desfășurate în cadrul disciplinei, poate interacționa cu profesorul, poate monitoriza activitatea elevului

Este un început pe calea digitalizării. Fie ca vrem, fie ca nu vrem, catalogul digital va deveni o realitate chiar dacă administrația locală a manifestat deschidere în acest sens dar rezistența la schimbare a multor cadre didactice a făcut posibilă amânarea soluției, pentru moment.

Școala astăzi poate opta pentru întocmirea, completarea, gestionarea, păstrarea și arhivarea înscrisurilor școlare în formă electronică.

DAR decizia privind utilizarea formei electronice a înscrisurilor școlare, completarea electronică a actelor de studii și utilizarea bazelor de date electronice revine **Consiliului de Administrație al unității de învățământ.**

Abilitățile digitale sunt și vor rămâne esențiale în viața cotidiană, motiv pentru care dezvoltarea continuă a acestora este o prioritate. Jocurile digitale reprezintă un mediu propice de promovare a învățării active și de îmbunătățire a competențelor de rezolvare a problemelor. **platforma Edmodo** vine în întâmpinarea cerințelor profesorului, de stabilire a priorităților de acțiune în vederea obținerii unui progres școlar, cât și a nevoilor elevilor, prin asigurarea unui feed-back permanent pe parcursul desfășurării activităților de remediere.

Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învățare acoperă principalele obiective de referință pentru formarea și dezvoltarea psiho-motricității elevilor: coordonare oculo-motorie, conduite perceptiv-motrice de bază (culoare, formă, mărime), orientare, organizare, structurare spațio-temporală, stimulează dezvoltarea intelectuală prin exersarea și dezvoltarea proceselor psihice și valorifică structurile psiho-individuale ale acestora în conduite independente.

Educația trebuie să fie o aventură a cunoașterii, nu o cursă a memorării. Transdisciplinaritatea face posibilă trecerea de la acumularea excesivă de informații, la înțelegerea lor, la cea de cunoaștere și explorare. În acest context, profesorul devine partener al elevului în procesul de învățare, scopul său fiind „cultivarea potențialului creativ al tinerilor, pregătindu-i pentru o societate în care integrarea tehnologiei poate contribui la dezvoltarea succesului lor.

Jocul educațional aduce în prim-plan implicarea intelectuală și emoțională, dezvoltă potențialul creativ, identifică zonele neexploatate în studiul disciplinar, reactualizează bucuria jocului, prin redescoperirea *copilului interior*.

Profesorii nu dau soluții, nu sugerează răspunsuri, oferă instrumente ale cunoașterii: activități de investigare individuală și în grup, de rezolvare a problemelor, de certificare a unor analogii sau

fenomene prin intuiție, joc de rol, realizarea de punți între știință și artă etc. Călăuziți de profesor elevii își construiesc activ și dinamic cunoștințele, fără să acumuleze mecanic informațiile.

4.6.2. Relațiile cu familiile elevilor și reprezentanții comunității. Consilierea familiilor copiilor care beneficiază de serviciile de sprijin și colaborarea cu acestea a fost în general bună.

2. Managementul performanței, examene naționale

2.1 Activitățile de pregătire pentru Evaluarea Națională 2020-2021 (cls II, IV, VI, VIII)

Programul de pregătire la nivelul catedrelor s-a desfășurat în limita timpului disponibil, cu recomandări de către profesorii coordonatori de a rezolva exerciții și probleme tipice acestor genuri de concursuri

Intrucât un număr mare de elevi întâmpină dificultăți de învățare, s-au desfășurat ore suplimentare de pregătire, sau consultații la solicitările unui număr redus de elevi, în afara orelor de curs.

Programul de pregătire pentru examenul de evaluare națională s-a desfășurat cu promptitudine la disciplina Matematică, doamnele profesor Ștefan Maria și Constandache Oana Magdalena, parcurgând programa conform metodologiei de Evaluare Națională și urmărind cu atenție prezența elevilor la pregătire, aceasta reflectându-se în procesele verbale întocmite. De asemenea, pentru pregătirea examenului de evaluare națională la clasele a VIa, care implică și disciplinele fizică și biologie, contribuie cu pregătiri suplimentare și d-nele profesor Dumitrașcu Victoria și Mărăcineanu Rodica. Programul de pregătire suplimentară pentru examenele de evaluare națională a fost alcatuit în cadrul comisiilor, vizat de director, afișat la avizier și pus deja în aplicare, dovadă stând procesele verbale de la ședințele de pregătire.

4.3. Managementul carierei

4.3.1. Managementul comisiilor metodice/ discipline. Componentă organizatorică. Activitate metodică - științifică, inspecții școlare

(REZULTATE ALE INSPECTIILOR SCOLARE – CONCLUZII)

În perioada 21.10.2019 – 01.11.2019, la nivelul Școlii Gimnaziale nr.1 Jilava s-a desfășurat **Inspecția Școlară Generală.**

Echipa de inspecție : prof. Dumitru Rada , prof. Bogus Vasile , prof. Bărzoi –Bratu Ștefan , prof. Ionescu Ioana , prof. Grigore Ecaterina, prof. Mincu Rădița , prof. Gănescu Cornel , prof. Iordache Titel , economist Fătu Camelia

Coordonator echipei de inspecție : prof. Udrescu Victor

Aria tematică/domeniul și calificativul acordat

a) Managementul școlar , managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale) , respectarea legislației în vigoare și a regulmentelor.

Calificativ obținut : BINE

b) Modul de aplicare a curriculumului național , dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.

Calificativ obținut: BINE

c) Activitatea personalului didactic(proiectare , predare – învățare , evaluare ,reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional) –sinteză)

Calificativ: obținut BINE

d) Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale(curriculare și de evaluare) –învățământ gimnazial

Calificativ: obținut BINE

d) Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale(curriculare și de evaluare) –învățământ primar

Calificativ: obținut BINE

e) Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare(consiliere , orientare școlară , asistență individualizată) , respectând principiile educație incluzive și asigurarea egalității de șanse .

Calificativ: obținut BINE

f) Relațiile școlii cu părinții și cu comunitatea locală

Calificativ: obținut BINE

g) Atitudinea elevilor față de educația pe care le – o furnizează unitatea de învățământ.

Calificativ: obținut BINE

Toate disciplinele ariilor curriculare au obținut calificativul BINE

În urma raportului, a fost întocmit planul de măsuri nr / 3218/09.12.2019

Rezultate ale inspecțiilor școlare

In semestrul I al anului școlar curent au avut loc 2 Inspecții tematice, prilej cu care Nu au fost identificate nerconformități.

Derularea inspecțiilor școlare în conformitate cu Graficul de inspecții/ grafic de monitorizare a activității de predare/învățare nr 2237/24.09.2018 întocmit la începutul anului școlar;

"Sarcina profesorului din zilele noastre nu este de a doborî jungla ci de a iriga deșertul" – Clive Staples Lewis 5.

Concluzii

Cadrele didactice încadrate în anul școlar 2019-2020, sem I, la Școala Gimnazială nr.1 Jilava utilizează mijloacele și resursele diverse din dotarea cabinetelor/școlii.

Majoritatea cadrelor asistate au dat dovadă de cunoașterea și disponibilitatea de a utiliza în cadrul lecțiilor a metodelor moderne de predare/evaluare.

Acțiunile propuse spre realizare în cadrul fișelor de observare vizează implicarea în mai mare măsură a tuturor elevilor în desfășurarea lecțiilor, în munca de echipă, realizarea de activități cu sarcini de lucru diferențiate cu scopul eficientizării procesului didactic și reducerea absenteismului. Acțiunile propuse s-au adresat cadrelor didactice cu vechime mai mică în sistemul de învățământ preuniversitar, și altor cadre didactice care urmează a se adapta la cerințele școlii

Măsuri propuse

Se va pune accent pe sprijinul acordat cadrelor didactice cu mai puțină experiență din școală, Cadrelor didactice care doresc să se perfecționeze /formeze în disciplina predată cărora li se vor asigura fonduri pentru a putea accesa cursurile dorite în funcție de disponibilitățile financiare specifice ale școlii și de nevoile de formare ale cadrelor didactice

Toate comisiile metodice vor organiza semestrial o lecție demonstrativă urmată de dezbateri, în sensul diseminării exemplelor de bune practice.

Au fost luate în considerare:

- Punctele tari în activitatea de predare/învățare/
- evaluare, metode și mijloace folosite
- Aspectele care trebuie îmbunătățite
- Numărul cadrelor didactice care au efectuat
- interasistențe la ore
- Numărul cadrelor didactice asistate

Principalele obiective ale asistentelor la ore au fost:

- evaluarea capacității/ consilierea cadrelor didactice de a elabora, pe baza programei școlare, documentele de planificare și de proiectare didactică în viziune integrată - obiective, activități de învățare, conținuturi, metode, strategii și evaluare;
- evaluarea capacității/ consilierea cadrelor didactice de a utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe; de a utiliza metode de învățare diferențiată; de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare – învățare;
- evaluarea/ consilierea cadrelor privind managementul conflictelor: elev-cadru didactic, elev-elev, profesor-părinte
- Au fost identificate probleme de diferite tipuri semnalate de cadrele didactice și soluții la aceste probleme;
- Au fost monitorizate, prin observare la oră aspecte legate de frecvența elevilor, notarea ritmică,
- încheierea situației școlare la finalul semestrului I;

Puncte slabe:

- Din cauza numărului mare de activități/cercuri/ședințe/ la toate nivelurile, desfășurarea asistențelor conform planificării calendaristice a suportat deseori reprogramări/amânări.
- Număr relativ semnificativ al cadrelor didactice titulare/ calificate care solicită concediu medical/învoiere;

Un număr de 26 cadre didactice asistate la ore au obținut calificativul FOARTE BINE și un cadru didactic BINE

4.4. PLANIFICARE SI IMPLEMENTARE STRATEGII ÎN CADRUL CONSILIERII SI ORIENTĂRII SCOLARE SI PROFESIONALE. MONITORIZAREA INSERTIEI ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR (prezentarea bazei de date privind absolvenții 2017-2018)

Admiterea 2019
Admiterea în licee 2019

Vizualizare rapoarte pe județ | Vizualizare rapoarte pe țară | Căutare | Căutare avansată

Lista de candidați repartizați ce provin de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 JILAVA din județul ILFOV
Sortați descrescător după media de admitere

pag. 1 (9/56)

Idex	Numele candidatului	Județul în care a candidat	Liceul în care a fost repartizat	Specializarea la care a fost repartizat	Codul specializării	Pondere
1	LIXANDRU D. LAVINIA GEORGETA	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Național "Gheorghe Șincai"	Matematică-Informatică	291	
2	VIZITIU F. ANDREEA MARIA	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Național "Matel Basarab"	Științe Sociale	248	
3	TUDOR M. MIHAELA	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Național "Ion Creangă"	Filologie	247	
4	BOGDAN DS. DARIUS VALENTIN	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Național "Iulia Hasdeu"	Științe ale Naturii	188	
5	VREME I. CRISTIAN	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Național "Ion Creangă"	Științe ale Naturii	296	
6	GHEORGHE IC. DENISA MARIA	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Liceul Teoretic "Dante Alighieri"	Matematică-Informatică	252	
7	SANDU TG. ANDREA GABRIEL	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Național "Ion Creangă"	Științe Sociale	298	
8	PORESCU M. IOANA	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Național "I.L. Caragiale"	Filologie	109	
9	PEFRE MC. ANA MARIA	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Național "I.L. Caragiale"	Filologie	109	
10	SCIMB L. TANIS MARIO	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Național "Elena Cuza"	Filologie	347	
11	TUPORESCU MO. CORNELIA ELISABETA	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Economic "V. Madgearu"	Economic	156	
12	ANGHEL MS. ȘTEFAN CRISTIAN	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Liceul Teoretic "Stefan Odobleja"	Matematică-Informatică	325	
13	PENA S. LUIZA IULIA	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu"	Științe ale Naturii	322	
14	VEȘIN MH. ANDREI FLORIN	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Liceul Tehnologic "Mircea Vulcănescu"	Turism și alimentație	313	
15	RAIU C. GABRIELA ROXANA	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Liceul Tehnologic "Mircea Vulcănescu"	Turism și alimentație	313	
16	DANCIUC L. BENIAMIN	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Liceul Tehnologic "Mircea Vulcănescu"	Turism și alimentație	313	
17	ISFAS M. CRISTIANA NICOLA	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Liceul Tehnologic "Mircea Vulcănescu"	Economic	312	
18	MARINA IL. IONELA GABRIELA	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Liceul Tehnologic "Mircea Vulcănescu"	Economic	312	
19	USIRELU MC. ANDREEA LARISA RAISA	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Economic "Viitor"	Turism și alimentație	347	
20	DUMITRACHE C. ANDREEA DANIELA	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Tehnic "Mihai Bravu"	Construcții, instalații și lucrări publice	229	

2/07/2019

Admitere

Admiterea 2019
Admiterea în licee 2019

Vizualizare rapoarte pe județ | Vizualizare rapoarte pe țară | Căutare | Căutare avansată

Lista de candidați repartizați ce provin de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 JILAVA din județul ILFOV
Sortați descrescător după media de admitere

pag. 2 (6/29)

Idex	Numele candidatului	Județul în care a candidat	Liceul în care a fost repartizat	Specializarea la care a fost repartizat	Codul specializării	Pondere
1	POPA I. VLADUJ MARIUS	ILFOV	LICEUL TEORETIC "HORTIA HULUBEI" MĂGURELE	Științe ale Naturii	137	
2	PĂDURĂRU M. CLAUDIU CRISTIAN	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Economic "Viitor"	Turism și alimentație	342	
3	BROBOCEA V. IONELA ALEXANDRA	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei"	Turism și alimentație	368	
4	GÂNDAC G. ANDREI IONUȚ	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Tehnologic "Grigore Cerchez"	Comerț	340	
5	DULCIANU G. RUT	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Tehnologic "Grigore Cerchez"	Turism și alimentație	341	
6	NAFTAN C. ANTONIO VIOREL	ILFOV	LICEUL TEORETIC "HORTIA HULUBEI" MĂGURELE	Științe ale Naturii	137	
7	GÂNDAC I. MARIUS CRISTIAN	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Tehnic Energetic	Electric	331	
8	RADU II. ALEXANDRU FLORIN	ILFOV	LICEUL TEORETIC "HORTIA HULUBEI" MĂGURELE	Științe ale Naturii	137	
9	ȚONEA F. GEORGE LUCAS	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Colegiul Tehnologic "Grigore Cerchez"	Mecanică	339	

TABEL ELEVI RROMI ÎNSCRIȘI PE LOCURILE ACORDATE DE MEN LA LICEU,
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ/LOCALITATE /JUDEȚ	LICEUL ÎN CARE A FOST ADMIS/ LOCALITATE/JUDEȚ	SPECIALIZARE A EXACTĂ (NU DOMENIUL MARE)	MEDIA DE ADMITERE
1	Avram MF. Izabela-Florentina	Scoala Gimnaziala nr. 1 Jilava	Colegiul Tehnic Gheorghe Airinei	Științele Naturii	5,09
2	Gheorghe S. Demisa-Isabela	Scoala Gimnaziala nr. 1 Jilava	Liceul Teoretic Eugen Lovinescu	Filologie intensiv engleza	7,25
3	Lincan I. Antonio-Adrian	Scoala Gimnaziala nr. 1 Jilava	Liceul Teoretic Decebal	Științe Sociale	6,11
4	Năuță N. George-Cătălin	Scoala Gimnaziala nr. 1 Jilava	Colegiul Economic Viilor	Tehnician în achiziții	4,7
5	Rățoi F. Maria-Andreea	Scoala Gimnaziala nr. 1 Jilava	Liceul Teoretic Nichita Stănescu	Științele Naturii	6,6
6	Stanciu V. George	Scoala Gimnaziala nr. 1 Jilava	Colegiul Tehnic de industrie alimentară Dumitru Motoc	Tehnician industrie alimentară	3,35
7	Tudorache V. Larisa-Andreea	Scoala Gimnaziala nr. 1 Jilava	Liceul Teoretic Decebal	Științele Naturii	6,08

4.6 STRATEGII EDUCATIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE EDUCATIONALE.

4.6.1. Colaborarea cu părinții. Existența/Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii.

Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale nr.1 Jilava a fost înființată în anul 2016 prin bunăvoința unor părinți din școală, care au avut viziunea de a contribui la îmbunătățirea și dezvoltarea procesului de învățământ al școlii noastre.

De la înființare, Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale nr.1 Jilava a fost un partener implicat permanent în îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin amenajarea a două cabinete școlare, mobilier expunere trofee, lucrări de reparații, montaj, decorare sală festivități, etc.

O parte a părinților se implică voluntar în sprijinirea procesului educațional și în asigurarea unor condiții mai bune elevilor din Școala Gimnazială nr.1 Jilava!

4.5.1 Programe educaționale extracurriculare, extrașcolare

- Protocol de colaborare – *Teatrul Ion Creanga*;
- Parteneriat cu *EDP – Gazeta matematică – junior*;
- Protocol de colaborare având drept scop organizarea de *Centre pilot de învățare și evaluare Comper*
- Protocol de colaborare cu *Oficiul National pentru Cultul Eroilor*
- Protocol de cooperare cu Parohia Jilava 1 în vederea sustinerii și îmbunătățirii orei de Religie , precum și desfășurării de activități extrașcolare și extracurriculare comune.

➤ Activități preventive de pregătire anti-infracțională a elevilor în baza *Planului anual de prevenire a faptelor antisociale al Inspectoratului de Jandarmi Județean Ilfov pe anul 2016 și a Planului Județean comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și personalului didactic și Prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ din județul Ilfov pe anul 2017-2018*. Au fost urmate următoarele direcții de acțiune:

- ❖ Prevenirea delincvenței juvenile, ca formă a comportamentului deviant (*Adolescenta fără delincvență!*)
- ❖ Programul educativ *Capcanele adolescenței* care le-a prezentat elevilor problemele asociate consumului de droguri.

4.6.1.ACORDURI PARTENERIAT

Nr. Crt.	Nr. Contract	Denumirea Partenerului	Scopul și obiectivele parteneriatului	Valabilitate contract
1.	2156/21.09.2016	Edu Apps SRL 81/29.09.2016	Furnizarea de servicii TIC	2016-2020
2.	114/15.01.2016	Oficiul Național pentru Cultul Eroilor nr.CE-261/26.01.2016	Colaborarea în vederea valorificării în plan educativ a memoriei eroilor căzuți în războaie	2016-2019
3.	3684/13.10.2017	SC CD Press SRL	Obținerea acordului MEN în vederea utilizării extinse la clasăa auxiliarelor școlare	
4.	2820/15.12.2016	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov 3019/20.10.2016	Cooperarea interinstituțională în vederea asigurării serviciilor psihoeducaționale copiilor /elevilor/tinerilor înscriși în unitatea școlară prin profesorul consilier școlar, angajat CJRAE Ilfov	2016-2019
5.	2788/07.12.2016	Fundația „Tineri pentru Tineri”	Implementarea proiectului „Pe scena ta”-Standarde de calitate în Educația Nonformală și tranziție Activă	2014-2019
6.	2523/02.11.2017	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov 25813/04.10.2017	Cooperarea interinstituțională în vederea asigurării serviciilor de terapie tulburărilor de limbaj și de comunicare, elaborarea și realizarea unor programe /proiecte specifice pentru copiii înscriși în unitatea școlară prin profesorul logoped, angajat CJRAE Ilfov	02.11.2017- 02.11.2021
7.	2753/23.11.2017	Biroul de Asistență Socială al Primăriei	Îmbunătățirea relației	23.11.2017- 23.11.2019

		Jilava17373/23.11.2017	copil-școală,părinți-școală și școală -părinți	
8.	2798/29.11.2017	Universitatea Bioterra	Efectuarea pregătirii practice din cadrul masterului didactic	29.11.2017-29.11.2019
9.	0018041/26.04.2018	SC Rebu SA	<i>Săptămâna colectării deșeurilor reciclabile</i>	2018- 2021
10.	1441/14.06.2018	Fundația Dan Voiculescu 1492/31.05.2018	Desfășurarea proiectelor <i>Grădina valorilor românești , Concursul Aristotel</i>	2018-2021
11.	2353/01.10.2018	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov 2353/21.09.2018	Cooperarea interinstituțională în vederea asigurării serviciilor de terapie tulburărilor de limbaj și de comunicare	2018- 2021
12.	284/14.02.2019	Teatrul pentru copii FOX MAGIC ,reprezentat de trupa RAMINI	Cooperarea interinstituțională prin derularea de spectacole, activități interactive pentru copii	Pe parcursul derulării activităților
13.		Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov 01.10.2018	Cooperarea interinstituțională în vederea asigurării serviciilor de mediere școlară prin mediatorul școlar	2018-2022
14.	1092/09.05.2019	Școala Gimnazială nr. 1 Brănești, Ilfov nr.187/05.04.2019	Colaborarea în vederea organizării Concursului Festival de Muzică Judetean „EUTERPE”	2018-2019
15.	218/04.02.2019	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Periș 3/04.01.2019	Asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES	2019- 2022
16.	588/14.03.2019	Liceul Teoretic „Horia Hulubei” Măgurele nr. 702/20.03.2019	Strategia de prevenire și diminuare a absenteismului , abandonului școlar și a segregării școală-familie – societate	2019-2020
17.	668/21.03.2019	Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară „Dumitru Moțoc” nr. 1060/19.03.2019	Realizarea bunei orientări școlare și profesionale a absolvenților de gimnaziu și promovarea imaginii liceului	An școlar 2019-2020
18.	874/12.04.2019	Fundația Prietenie Fără Frontiere nr. 6/12.04.2019	Acordarea cu titlu de sponsorizare în scopul dotării spațiilor din școală	Sponsorizare unică
19.	618/15.03.2019	Colegiul Romano-Catolic „Sfântul Iosif”	Colaborare între cadrele didactice și elevii școlilor pentru desfășurare activități educative , schimburi de experiență, orientare școlară.	Semestrul II an școlar 2019-2020

20.	1081/09.05.2019	Liceul Tehnologic DACIA nr.1338/07.05.2019	Organizarea de întâlniri cu elevii și părinții și prezentarea ofertei educaționale a liceului	An școlar 2019-2020
21.	1190/16.05.2019	Muzeul Municipiului București nr.2923/24.04.2019	Împrumut bun cultural-Bust Nicolae Iorga	31.12.2019
22.	1331/27.05.2019	Asociația sportivă Young Tigers București 5/23.05.2019	Cooperarea interinstituțională în vederea organizării și desfășurării de activități sportive educative extrașcolare	Nedeterminată
23.	1536/13.06.2019	Institutul Intercultural Timișoara 22.03.2019	Colaborare proiect „Cetățeanul în predarea educației civice /educație pentru cetățenie democratică”	Nedeterminată
24.	1826/12.07.2019	Asociația pentru Integrare Europeană, „Repere” – Cambridge Centre România nr.613/26,.0.2019	Cooperarea Interinstituțională în cadrul Proiectului <i>Cambridge Centre</i> -sponsorizare	Sponsorizare unică
25.	2027/28.08.2019	Poliția Comunei Jilava	Atragerea și implicarea elevilor și părinților în activități împotriva actelor de violență ,consumului de droguri,trafic de ființe umane și delincvența juvenilă.	An școlar 2019-2020
26.	2250/19.09.2019	Junior Achivement Romania	Implementarea modulelor Junior Achivement	An școlar 2019-2020
27.	2454/01.10.2019	Editura EDU /Asociația EDUCRATES nr.304/01.10.2019	Colaborare proiecte educaționale „Utilizarea softului educațional și a manualului digital în procesul de predare învățare”, „Simpozionul național EDUCRATES”	An școlar 2019-2020
28.	2289/24.09.2019	Cabinet școlar de asistență psihopedagogică Prof. Dr.Narcisa Ștefănescu	Servicii de consiliere , participare la ședințele cu părinții ori la clasă	An școlar 2019-2020
29.	2522/02.10.2019	Primăria Jilava –SC Secure Building Invest SRL	Plan de pază	An școlar 2019-2020
30.	3147/28.11.2019	Grup Editorial EDU și Asociația EDUCRATES	Colaborare derulare proiect „Utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare – învățare”	An școlar 2019-2020
31.	3071/15.11.2019	Fundația Cara Bella International nr708/15.11.2019	Donație pentru susținerea activității de asistență socială în scop	Sponsorizare unică

			umanitar(100 kg legume – fructe, conserve , produse alimentare)	
32.	3277/ 16.12.2019	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Periș nr.1627/02.10.2019	Cooperarea Interinstituțională în vederea asigurării serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES,elaborarea și realizarea Planurilor de servicii individualizate și a adaptărilor curriculare	2019-2023
33.	3288/17.12.2019	Romconcept Internațional Solutions „Formidabilii”- Parteneriat Educațional Internațional nr.00287/01.11.2019	Colaborarea desfășurare activități extrașcolare prin Proiectul Educațional de evaluare interdisciplinară a competențelor „FORMIDABILII”	An școlar 2019-2020
34.	12/ 09.12.2019	Fundația Prietenie Fără Frontiere	Colaborare –realizare colecta de Crăciun „Dăruim bucurie!”în cadrul Parohiei Tg. Secuiesc 2	09.12.2019-20.12.2019

4.6.2.. Parteneriatul cu comunitatea locală

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunități s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Jilava în Consiliul de Administrație al școlii , precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul instituției Primarului.

4.6.3. Colaborarea cu sindicatele

În Școala Gimnazială 1 Jilava au existat relații de colaborare cu reprezentanții federațiilor sindicale carora le-a fost permisă participarea la ședințele C.A conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare. În școala noastră activează FSLI și SPIRU HARET ca organizații sindicale reprezentative la nivel de unitate, liderii acestora militând pentru drepturile membrilor săi și pentru crearea unor condiții optime de muncă.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA
COMISIEI DE CURRICULUM PE SEM. I
ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale MEN: calitate, descentralizare, performanță, eficiență, standarde europene, accesibilitate la educație, oferte educaționale, resurse umane, responsabilitate, activitatea Comisiei pentru Curriculum s-a desfășurat în baza prevederilor Planului Managerial al comisiei și ale Planului de Activitate, urmărind în principal obiectivele:

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică oficială și a finalităților pe niveluri educaționale: primar și gimnazial;
2. Asigurarea calității educaționale în funcție de nevoile specifice în școală;
3. Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice în școală;
4. Aplicarea sistemului de evaluare intern și extern;
5. Valorificarea rezultatelor la evaluările naționale, la concursurile școlare pe baza datelor statistice în vederea creșterii performanței școlare.

Activitățile Comisiei pentru Curriculum au constat în:

- procurarea documentelor curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.;
- realizarea planului managerial, a componenței comisiei și a planului de activități;
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- organizarea și desfășurarea tezelor cu subiect unic la clasa a VIII-a;
- fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor umane ale școlii și specificul comunitar;
- realizarea de chestionare privind opțiunile elevilor pentru anul școlar 2020-2021;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor.
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții elevilor claselor IV-VII, privind disciplinele opționale ce se vor studia în anul școlar 2020-2021.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

În anul școlar 2019-2020, Comisia de Curriculum a Școlii Gimnaziale nr. 1 Jilava, are următoarea **componență**:

Nr.crt	Numele și prenumele	Responsabilitatea; Comisii metodice
1.	Dir. Prof. ing. Țecu Doina	PREȘEDINTE-Comisia Curriculum

3.	Prof. Oprea Simona	MEMBRU-Comisia metodică învățământ primar
4.	Prof. Mușat Edith	MEMBRU- Limbă și comunicare
5.	Prof. Ștefan Maria	MEMBRU- Matematică și științe ale naturii - Tehnologii
6.	Prof. Petrișor Viorica	MEMBRU- Om și societate
7.	Prof. Toader Florian	MEMBRU- Educație fizică sport și sănătate-Arte

La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2019-2020, se desfășoară următoarele cursuri opționale:

TABEL CENTRALIZATOR CDS – AN ȘCOLAR 2019-2020

Nr,crt.	Denumire opțional	Clasa	Profesor propunător
1.	Hazarde naturale și antropice	V A	Petrișor Viorica
2.	Hazarde naturale și antropice	V B	Petrișor Viorica
3.	Hazarde naturale și antropice	V C	Petrișor Viorica
4.	Lectura ca abilitate de viață	VI A	Baltă Sabina
5.	Casa viitorului, abilități tehnico-estetice	VI B	Prof. dir. Țecu Doina
6.	Apprendre le francais par la chanson	VII A	Foartă Mariana
7.	Capitalele lumii	VII B	Petrișor Viorica
8.	Lectura ca abilitate de viață	VIII A	Graur Luminița
9.	Lectura ca abilitate de viață	VIII B	Baltă Sabina
10.	Matematica distractivă	VIII C	Banu Cornel

În primul semestru al anului școlar 2019-2020, Comisia de Curriculum a parcurs etapele „Calendarului privind modalitatea de stabilire și avizare a CDS” astfel:

În urma aplicării chestionarului de interese în vederea stabilirii disciplinelor opționale s-a constatat că majoritatea elevilor ar dori:

- să fie consultată când alege cursul opțional;
- să fie informată cu privire la natura opționalului;
- să se consulte cu părinții înainte de a face opțiunea;
- să se consulte, de asemenea, cu profesorul;
- să meargă cu plăcere la ora de opțional;
- să învețe lucruri utile.

Comisiile metodice au realizat analiza de nevoi ale elevilor la nivelul unității de învățământ, propunerile de opționale fiind raportate la nevoile și interesele elevilor.

Comisia de Curriculum a analizat și a selectat, în funcție de interesele elevilor, *oferta de opționale propuse* de comisiile metodice *pentru anul școlar 2020-2021*, fiind înaintată către validare Consiliului profesoral, afișată, apoi, la avizierul și pe site-ul școlii.

TABEL CENTRALIZATOR CU PROPUNERILE DE OPȚIONALE 2020 – 2021

Nr.crt.	Denumire opțional propus	Clasa	Aria curriculară	Profesor propunător	Observații
1.	Lectura ca abilitate de viață	V A	Limbă și comunicare	Baltă Sabina	
2.	Matematică distractivă	V A	Matematică și științe	Ștefan Maria	
3.	Lectura ca abilitate de viață	V B	Limbă și comunicare	Tase Simona	
4.	Matematică distractivă	V B	Matematică și științe	Agafiței Nona	
5.	Lectura ca abilitate de viață	VI A	Limbă și comunicare	Tase Simona	
6.	Matematică distractivă	VI A	Matematică și științe	Ștefan Maria	
7.	Casa viitorului, abilități tehnico-estetice	VI A	Tehnologii	Prof. ing. Țecu Doina	
8.	Lectura ca abilitate de viață	VI B	Limbă și comunicare	Tase Simona	
9.	Matematica distractivă	VI B	Matematică și științe	Agafiței Nona	
10.	Matematică distractivă	VI C	Matematică și științe	Agafiței Nona	
11.	File de istorie locală	VI C	Om și societate	Dumitrescu Aurel	
12.	Incursiune în universul digital	VI C	Tehnologii	Prof. ing. Țecu Doina	
13.	Casa viitorului, abilități tehnico-estetice	VI C	Tehnologii	Prof. ing. Țecu Doina	
14.	Lectura ca abilitate de viață	VII A	Limbă și comunicare	Baltă Sabina	
15.	Aplicații practice ale matematicii	VII A	Matematică și științe	Ștefan Maria	
16.	Apa - izvorul vieții	VII A	Matematică și științe	Dumitrașcu Victoria	
17.	La france en chanson	VII B	Limbă și comunicare	Foață Mariana	
18.	Caleidoscop matematic	VII B	Matematică și științe	Agafiței Nona	
19.	Apa - izvorul vieții	VII B	Matematică și științe	Dumitrașcu Victoria	
20.	La France en chanson	VIII A	Limbă și comunicare	Foață Mariana	
21.	Desen	VIII A	Arte	Văduva Camelia	
22.	Lectura ca abilitate de viață	VIII B	Limbă și comunicare	Tase Simona	
23.	La France en chanson	VIII B	Limbă și comunicare	Foață Mariana	
24.	File de istorie locală	VIII B	Om și societate	Dumitrescu Aurel	

S-a prezentat, apoi, părinților, fișa de opțiuni pentru alegerea curriculumului la decizia școlii, aceștia exprimându-și sub semnătură opțiunile pentru anul școlar 2020-2021.

Ulterior, doamna profesor Ștefan Maria a solicitat cerere de reducere de normă conform Ordinului ministrului educației naționale nr. 5460/12.11.2018, cu privire la *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021*.

Prin urmare, cursul opțional „Matematică distractivă” propus la clasa a V B a fost eliminat din lista propunerilor de opționale.

În urma centralizării opțiunilor exprimate de către elevi/părinți, pe baza fișei de opțiuni și a cereri solicitate de doamna Ștefan Maria, *au fost alese spre a fi studiate în anul școlar 2020-2021, următoarele cursuri opționale:*

TABEL CENTRALIZATOR CDȘ ALES - AN ȘCOLAR 2020 – 2021

Nr.crt.	Denumire opțional ales	Clasa	Aria curriculară	Profesor propunător	Observații
1.	Matematică distractivă	V A	Matematică și științe	Agafiței Nona	
2.	Lectura ca abilitate de viață	V B	Limbă și comunicare	Tase Simona	
3.	Lectura ca abilitate de viață	VI A	Limbă și comunicare	Tase Simona	
4.	Lectura ca abilitate de viață	VI B	Limbă și comunicare	Baltă Sabina	
5.	File de istorie locală	VI C	Om și societate	Dumitrescu Aurel	
6.	Apa - izvorul vieții	VII A	Matematică și științe	Dumitrașcu Victoria	
7.	Apa - izvorul vieții	VII B	Matematică și științe	Dumitrașcu Victoria	
8.	La France en chanson	VIII A	Limbă și comunicare	Foață Mariana	
9.	Lectura ca abilitate de viață	VIII B	Limbă și comunicare	Tase Simona	

Oferta CDȘ alese pentru anul școlar 2020-2021 a fost trimisă către aprobare Cosiliului de Administrație al școlii.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PROTECTIE CIVILĂ, APĂRARE ÎN CAZ DE DEZASTRE, INCENDII ȘI SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, anul școlar 2019-2020-sem I

În anul școlar 2019-2020, sem. I, Comisia pentru protecție civilă, apărare în caz de dezastre, incendii și sănătate și securitate în muncă are următoarea componență:

- *Responsabil – prof. inv. primar, Popescu Florentina*
- *Membru - prof. Toader Florian*

- *Membru – inv. Vlad Maria*
- *Membru – Prof. Preda Ionel*
- *Membru – Prof. Maracineanu Rodica*

Asigurarea sănătății și securității în muncă la Școala Gimnazială nr.1 Jilava este un serviciu externalizat, oferit de **SSM FIRE CONSULTING**, ce se realizează respectând Legea 319/2006, datele normative, hotărârile de guvern care stau la baza activității pe linie de protecție a muncii în scopul reglementării, organizării și desfășurării întregii activități în condiții de deplină securitate.

La fiecare început de an școlar li se face instructajul de protecția muncii tuturor angajaților școlii, instructaj urmat de testarea și verificarea cunoștințelor; tematica instructajului periodic se trece în „Fișa individuală privind securitatea și sănătatea în muncă a fiecărui angajat”. De asemenea sunt verificate autorizațiile necesare fiecărui lucrător conform fișei postului.

Există o preocupare continuă pentru siguranța elevilor din școala noastră; în acest sens vă informăm că la începutul fiecărui an școlar (mai precis la începutul fiecărui semestru) are loc un instructaj general de protecție a muncii.

Activitatea Comisiei pentru securitate și sănătate în muncă s-a concretizat în:

- prelucrarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidente ce pot interveni;
- efectuarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare (de către conducătorii activităților)- excursii și vizite efectuate cu elevii, participări la diferite acțiuni extracurriculare;
- prezentarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în școală și în afara școlii;
- asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților școlii în colaborare cu administrația locală.

Serviciul PSI-SU este un serviciu externalizat, oferit de către **PROTECT FIRE CONSULTING**, în baza contractului de prestări servicii încheiat cu Primăria Jilava.

Atributii:

- instruirea personalului de îngrijire cf. Art.26 din OMAI712/2005, modificat și completat de OMAI 786/2005;
- verificarea fișelor de instruire privind situațiile de urgență și completarea acestora;
- control privind modul de aplicare a normelor de apărare împotriva incendiilor, în cadrul instituției cf art.27, alin.1, lit.c din Legea nr.307/2006 cu modificările și completările ulterioare,
- informare privind securitatea și sănătatea în muncă.

Tematica anuală este întocmită și distribuită lunar de către PROTECT FIRE CONSULTING.

Activitatea Comisiei de Protecție civilă și apărare în caz de dezastre a constat în:

- Urmărirea realizării acțiunilor stabilite și sarcinile de prevenire și stingere a incendiilor, ce revin personalului și elevilor, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare.
- Difuzarea în sălile de clasă, laboratoare, cabinete etc, planurile de evacuare în caz de incendiu și normele de comportare în caz de incendiu.
- Prezentarea de materiale informative și de documentare care să fie utilizate de diriginți, profesori, laboranți în activitatea de prevenire a accidentelor la elevi și angajați.

Activitățile realizate au fost:

- Completarea necesarului de echipament de protecție și mijloace pentru paza și stingerea incendiilor;
- Efectuarea marcajelor;
- Elaborarea instrucțiunilor proprii pe posturi;
- Exercițiu de evacuare a copiilor/elevilor în situația producerii unui seism ();
- Servicii de mentenanță oferite de firmă abilitată pentru verificări tehnice ale instalațiilor termice și sanitare, servicii oferite în baza contractului de prestări servicii încheiat cu Primăria Jilava.

În anul școlar 2019-2020-sem I, nu s-au consemnat incidente și nu s-au înregistrat accidente de muncă în unitatea noastră.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE DE EDUCATIE
FIZICĂ SI ARTE:

SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2019-2020

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ
RESURSE UMANE

Componența catedrei de educație fizică și arte:

TOADER FLORIAN - profesor ed. fizică titular

SIMION CIPRIAN - profesor ed. fizică titular

POPESCU FLORENTINA – profesor suplinitor ed.fizica

PREDA IONEL - profesor muzica titular

VĂDUVA CAMELIA - profesor suplinitor desen

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Activitatea a fost desfășurată conform obiectivelor formulate la începutul anului școlar prin Planul managerial;

- Asigurarea echității, a egalității de șanse și sporirea accesului la educație,
- Prevenirea și monitorizarea absenteismului în rândul elevilor,
- Organizarea și monitorizarea evaluărilor cu scop de orientare și optimizare a învățării,
- Crearea spațiului adecvat cerințelor de funcționalitate,

- Promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor între unitățile de învățământ, instituțiile comunitare, federații, organizații, asociații, agenți economici și școală.

Analiza activității

Activitatea didactică desfășurată în sem.I anul școlar 2019-2020 s-a realizat conform planificării anuale și calendaristice ce a avut în vedere aplicarea prevederilor programei școlare în vigoare și respectarea metodologiei de elaborare a planificării.

La începutul anului școlar s-a studiat curriculumul școlar realizând cu responsabilitate documentele școlare. A fost întocmit Planul managerial, Planul operațional al disciplinei, Calendarul Sportiv, de asemenea planificările conform programei, precum și celelalte documente obligatorii.

S-au susținut probele fizice de testare inițială la clasele V-VIII, iar apoi probele de control finale, pentru notarea tuturor elevilor de ciclu primar și gimnazial. În predarea lecțiilor de ed. fizică, s-au respectat principiile didactice, tratarea diferențiată pe sexe și pe dezvoltarea morfo- funcțională, astfel elevii au putut să obțină indici superiori de dezvoltare fizică armonioasă, de tonicitate și troficitate musculară, de la un ciclu de lecții la altul. În planul deprinderilor motrice, elevii au învățat sau au perfecționat deprinderi specifice jocului de handbal, fotbal, atletism și gimnastică. În paralel cu deprinderile, s-au dezvoltat și calitățile motrice de bază și anume, viteza cu toate subcomponentele sale, rezistența, îndemânarea și forța, lucru dovedit în progresul realizat la probele de control, creându-se totodată simțul practicării independente a jocurilor sportive și a exercițiilor fizice, ducând în final la o dezvoltare fizică și mentală sănătoasă, elevii fiind notați cu câte trei note.

Concursurile și competițiile sportive propuse în calendarul sportiv nu au fost realizate, intrucat baza sportiva, in speta terenul de handbal, a fost desfiintat in vederea construirii unui alt corp de scoala. Astfel incat implicarea elevilor și a cadrului didactic care predă disciplina a fost foarte mica si nu sau putut realiza obiectivele competitionale.

S-au depus eforturi pentru îmbunătățirea activității specifice în procesul educativ, cu scopul de îmbunătățire a rezultatelor obținute de elevi.

În predarea educației plastice și a educației muzicale s-a urmărit educarea elevilor în spiritul etic și estetic, cultivarea calităților proprii, formarea deprinderilor de a desena și de a cânta, în vederea descoperirii/valorificării aptitudinilor/talentelor acestora.

În predarea disciplinelor educație plastică și educație muzicală s-a urmărit parcurgerea materiei conform programei școlare și a planificărilor întocmite; verificarea cunoștințelor (ritmic, prin răspunsuri orale, teste, referate) avându-se în vedere sporirea aportului elevilor la lecții prin folosirea unor metode care să-l transforme pe elev într-un participant activ, colaborator al profesorului.

Activitatea cadrelor didactice a fost orientată spre atingerea competențelor generale și specifice propriei discipline, iar în demersul didactic de predare, învățare și evaluare, s-a optat pentru strategii active, formative în vederea realizării integrale a finalităților.

Adaptarea programelor școlare s-a făcut ținând cont atât de nivelul clasei cât și de nevoile elevilor, iar in prima parte a semestrului de lipsa terenului de sport.

BAZA MATERIALĂ

Spații pentru învățământ

Școala dispune de o bază sportivă compusă din;

- sală de sport de 48 mp,
- teren de sport de 25x25 din beton, care înlocuiește pe cel acoperit de tartan.

Materialele didactice sunt într-o stare bună de funcționare și sunt verificate permanent de către domnul profesor și sunt de asemenea bine întreținute.

EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Activitatea disciplinei de ed fizică și arte

În cadrul disciplinei s-au realizat activități de pregătire a elevilor pentru a obține performanțe bune și foarte bune la probele de evaluare și pregătire suplimentară în vederea trecerii probelor fizice de control.

Managementul carierei

Participarea la consfătuiri, perfecționări, simpozioane

Participare la Consfătuiri Liceul "Doamna Chiajna", septembrie 2019.

Participare la cercul pedagogic desfășurat la Casa Corpului Didactic Brănești- noiembrie 2018.

Participare la cercul pedagogic desfășurat la Liceul Teoretic "Ioan Petruș" Otopeni 2019.

Participare la ședința de lucru pe comisii de discipline sportive, județene și pe centre sportive și pedagogice.

Aspecte pozitive:

- Planificările anuale și calendaristice au fost realizate la timp și în concordanță cu programa școlară în vigoare.
- Au fost susținute testări inițiale practice la clasele V-VIII, pentru evaluarea motrică a elevilor pe alea din afara scolii, intrucat nu am avt in scoala spatiul necesar.

Aspecte negative:

- Lipsa terenului de sport, care așa cum am spus mai sus a fost demolat, santierul aparut facand ca toate aleile scolii sa devina inutilizabile pentru desfasurarea unei lectii normale.
- Lipsa mingiilor, (având în vedere că s-a facut comanda la supermarketul Dechatlon, dar care au ajuns in semestrul II)
- Rezultate slabe la unii dintre elevi la unele probe practice.

Cauze:

- Lipsa motivatiei elevilor pentru mișcare, în vederea dezvoltării fizice, la care se mai adauga lipsa interesului de a venii cu echipamentul sportiv la ora de educație fizică.

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2019-2020

Nivel studiu Clasa	Nr. elevi	Corigenți	Situații neîncheiate	Scutiti medicale	Promovabi litate
CPA	28	-	-	-	100%
CPB	28	-	-	-	100%
I a	23	-	-	-	100%
I b	27	-	-	-	100%
II a	24	-	-	-	100%
II b	24	-	-	-	100%
III a	32	-	-	-	100%
III b	30	-	-	-	100%
IV a	26	-	-	-	100%
IV b	25	-	-	-	100%
V a	23	-	-	-	100%
V b	24	-	-	-	100%
V c	24	-	-	-	100%
VI a	27	-	-	-	100%
VI b	27	-	-	-	100%
VII a	20	-	-	2	100%
VII b	27	-	-	3	100%
VIII a	24	-	-	4	100%
VIII b	18	-	-	1	100%
VIII c	20	-	-	-	100%

DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Calitatea proiectării didactice

Au fost actualizate portofoliile, iar planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp în concordanță cu cerințele programelor.

În procesul de învățare s-au folosit metode moderne ce au compensat metodele tradiționale de predare, folosind materialul didactic din dotare.

Proba, verificarea practică specifică educației fizice este însoțită de baremuri care exprimă scala valorică de efectuare a probei și urmărește identificarea capacității de aplicare a ceea ce se dobândește sau se dezvoltă în procesul instructiv-educativ. Varietatea instrumentelor asigură elevilor posibilitatea de a opta pentru susținerea unora dintre acestea, corespunzător propriilor disponibilități psihomotrice, individuale de instruire. Evaluarea s-a mai realizat și prin portofolii, referate sau autoevaluare.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor;</p> <p>Proiectarea didactică s-a realizat în raport cu cerințele metodologice în vigoare fiind personalizată în funcție de manuale și auxiliarele utilizate la clasa și de particularitățile colectivelor de elevi ;</p> <p>Relațiile interpersonale (profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat (atmosfera destinată de încredere reciprocă);</p> <p>Flexibilitatea procesului de învățare prin aplicarea de forme alternative, diferențiate, individualizate.</p> <p>Profesorii din catedra de ed. fizică și arte sunt interesați de formarea – perfecționarea continuă și se implică în acțiuni variate la nivelul școlii generale și al județului.</p> <p>În sala de sport există o bogată bază materială, astfel în cât lecțiile sunt foarte atractive fiind pe placul elevilor.</p>	<p>Elevi scutiți medical.</p> <p>Inexistența unei săli de sport veritabile;</p> <p>Demolarea terenului de sport a făcut ca mare parte a lecțiilor să nu poată să-și atingă obiectivele</p> <p>Elevii nu acordă o atenție deosebită pregătirii fizice individuale, considerând suficiente exercițiile dobândite la clasă;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Crearea de oferte atractive.</p> <p>Varietatea cursurilor de perfecționare și formarea continuă oferite de C.C.D. și de universități;</p> <p>Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul);</p> <p>Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc.</p> <p>Cursuri de formare a cadrelor didactice</p> <p>Introducerea programului AEL</p> <p>Conectarea la Internet</p> <p>Amenajarea unui nou teren de sport dar de dimensiuni reduse.</p>	<p>Migrarea unor elevi către oraș;</p> <p>Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.</p> <p>Acest lucru se reflectă atât în relația profesor – elev, comportamentul necivilizat al unor elevi cât și în performanța școlară a elevilor;</p> <p>Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.;</p> <p>Lipsa de interes a reprezentanților unor instituții locale duce la pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare.</p>

EDUCAȚIE MUZICALĂ – an școlar 2019 – 2020 Semestrul I

PROF: PREDĂ IONEL

În anul școlar 2019 -2020 sunt încadrat pe catedra de ed. muzicală la școlile gimnaziale cu clasele I-VIII după cum urmează: Școlile gimnaziale nr. 1 și 2 Jilava și Școlile gimnaziale nr. 2 și 3 Crețești / Sintești.

Activitatea profesională pe semestrul I a constat în :

Proiectarea curriculumului :

- Întocmirea planificării calendaristice în funcție de noile programe școlare și particularitățile de vârstă ale elevilor
- Proiectarea unităților de învățare
- Am adaptat planificarea și proiectarea la dotarea materială a școlii

Realizarea curriculumului :

- Aplicarea metodelor active însușite în timpul programelor de formare continuă
- Conținutul de învățare a fost accesibilizat prin modul de organizare a colectivelor de elevi: individual, perechi, grup.
- Încurajarea participării active și creative a elevilor în timpul orelor de curs
- Elaborarea de proiecte didactice adaptate cerințelor de nevoi ale elevilor
- Urmărirea atingerii obiectivelor propuse, revizuirea proiectării atunci când a fost cazul.

Evaluarea rezultatelor învățării :

- Întocmirea și aplicarea probelor de evaluare
- Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor
- Monitorizarea situației școlare

Performante școlare :

- În semestrul I elevii au participat cu interes la orele de curs și au demonstrat calitățile interpretative vocale în urma dobândirii unor deprinderi.

Realizarea activității extracurriculare :

- stabilirea activităților extracurriculare împreună cu elevii și părinții
- implicarea activă a unor părinți în activitățile desfășurate de elevi în acest semestru.

5. Dezv. Profesională/Activitatea metodică

- Participarea la consfătuirea cadrelor didactice, la ședințele de perfecționare organizate în cadrul școlilor
- Participarea la Cercurile Pedagogice la nivel județean

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR

Responsabilul comisiei metodice invatamant primar:

prof.inv.primar Oprea Simona(apr.-iunie)

Managementul ariei curriculare

Existenta, structura si continutul documentelor proiective specific ariei curriculare

In sem.I al anului școlar 2019-2020, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul);
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea la activitățile din cadrul cercului pedagogic;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie;
- Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

CAPACITATE INSTITUTIONALA

Nr. crt.	Numele si prenumele cadrului didactic	Studii/anul absolvirii	Vechimea in invatamant	Statutul încadrării T/SC/SN/ Pensionar	Clasa	Numar elevi la clasă	Adresa e-mail/nr.telefon
1	Cozac Niculina	Liceul Pedagogic/ 1983	36 ani	Titular	IA	23	0721334059 ncozac@yahoo.com
2	Popescu Florentina	Fac.psihologie Si stiinte ale Educatiei/ 2015	4 ani	Titular	IB	27	0722399355 florentinapopec@yahoo.com
3	Velicu Mihaela	Fac.psihologie Si stiinte ale	24 ani	Titular	IIA	24	0741383805 mihaela.velicu@ymail.

	Florentina	Educatiei/2008					com
4	Dinu Maria	Liceul Pedagogic\ 1978	41 ani	Titular	IIB	24	0723054455 mariadorinadinu@yahoo.ro
5	Ferent Liliana-Lenuta	Fac.psihologie Si stiinte ale Educatiei/ 2011	24 ani	Titular	IIIA	32	0721116668 liliana_ferent@yahoo.com
6	Vlad Maria	Liceul Pedagogic/ 1974	45 ani	Pensionar	III B	30	0726636861
7	Oprea Simona	Fac.psihologie Si stiinte ale Educatiei/2011	15 ani	Titular	IV A	26	0726384456 simopream@yahoo.com
8	Vlad Gabriela Georgeta	Fac.psihologie Si stiinte ale Educatiei/2013	6 ani	Titular	IV B	26	0729097696 gabriela_rti@yahoo.com
9	Musat Nicoleta	Liceul Pedagogic/ 2009	8 ani	Titular	CPA	28	0773996476 musatnicoleta36@yahoo.com
10	Garcea Narcis Melania	L.Pedagogic Fac.psihologie USH/2014	35 ani	Titular	CPB	28	0760543407 garceamelania@yahoo.com

CADRE DICTATICE/ elevi

Nr. crt.	Numele si prenumele cadrului didactic	Studii/anul absolvirii	Vechimea in invatamant	Statutul încadrării T/SC/SN/ Pensionar	Clasa	Numar elevi la clasă	Responsabilitati comisii metodica
1	Cozac Niculina	Liceul Pedagogic/ 1983	36 ani	Titular	IA	23	-legatura cu edituri -monitorizarea elevilor participant la concursuri scolare
2	Popescu Florentina	Fac.psihologie Si stiinte ale Educatiei/ 2015	4 ani	Titular	IB	27	- elaborarea graficelor de pregatire a elevilor pentru performanta si a celor cu nevoi speciale
3	Velicu Mihaela Florentina	Fac.psihologie Si stiinte ale Educatiei/2008	24 ani	Titular	IIA	24	-asigura legatura cu conducerea scolii si ISJ
4	Dinu Maria	Liceul Pedagogic\ 1978	41 ani	Titular	IIB	24	-monitorizarea rezultatelor la evaluarile initiale/sumative/finale
5	Ferent Liliana-Lenuta	Fac.psihologie Si stiinte ale Educatiei/ 2011	24 ani	Titular	IIIA	32	parteneriate, proiecte si programe educative --curriculum
6	Vlad	Liceul	45 ani	Pensionar	III B	30	- monitorizarea

	Maria	Pedagogic/ 1974					participarii membrilor la simpozioane, comunicari stiintifice, publicatii
7	Oprea Simona	Fac.psihologie Si stiinte ale Educatiei/2011	15 ani	Titular	IV A	26	-responsabil comisia invatamant primar
8	Vlad Gabriela Georgeta	Fac.psihologie Si stiinte ale Educatiei/2013	6 ani	Titular	IV B	26	- Activitati extrascolare - mobilitate - orar serviciul pa scoala inv. primar
9	Musat Nicoleta	Liceul Pedagogic/ 2009	8 ani	Titular	CPA	28	-frecventa si notare ritmica
10	Garcea Narcis Melania	L.Pedagogic Fac.psihologie USH/2014	35 ani	Titular	CPB	28	- imaginea scolii - perfectionare

Activitatea în învățământul primar se desfășoară într-un singur schimb, programul fiind de la 8:00 la 12:00-13:00.

Sălile de curs sunt dotate cu mobilier corespunzător vârstei elevilor. Toate cadrele didactice din învățământul primar au întocmit corect, în conformitate cu Curriculum-ul National proiectarea activitatii didactice, fiind preocupate si de introducerea în demersul didactic a celor mai noi si eficiente metode didactice, sustinute fiind si de un bogat material didactic, în mare parte confectionat pentru fiecare oră de curs: planse specifice fiecărei discipline, fișe de lucru, prezentări Power Point, vizionarea unor DVD-uri în cadrul orelor de Limba româna, jocuri didactice pe calculator si materiale didactice existente în unitatea de învățământ.

SITUATIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ:

Cadrele didactice din învățământul primar au fost preocupate de multe aspecte :

- au pregătit cu atentie sălile de clasă în vederea începerii noului an scolar, fiind preocupate de asigurarea unui mediu prietenos, stimulatv, confectionand materiale adecvate clasei ;
- au pregătit evaluarea initială si au aplicat-o elevilor in conformitate cu Metodologia în vigoare (evaluarea initială a avut subiect unic pe nivel de studii) ;
- au făcut o evaluare continuă au notat elevii conform reglementărilor si standardelor curriculare în vigoare ;
- au organizat lunar sedinte cu părintii si săptămânal consultatii.

La sfarsitul sem I s-a organizat, la nivelul Comisiei metodice evaluarea sumativă la Lb. Română si Matematică similar celei initiale. Rapoartele de test elaborate la nivelul fiecărei clase au fost prezentate si dezbătute în sedinta Comisiei metodice.

Fiecare cadru didactic a fost preocupat de realizarea Planului de remediere a dificultăților rezultate.

RAPORT EVALUARE INITIALA
Situatia rezultatelor obtinute la evaluarea initiala
Clasele I- IV

Limba romana

Nr.crt.	Clasa	Elevi inscrisi	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient	Absenti
1	IA	24	15	5	-	2	2abs
2	IB	27	15	6	-	-	6abs
3	IIA	24	1	10	3	7	3 abs
4	IIB	24	8	7	2	5	2 abs
5	IIIA	32	21	11	-	-	-
6	IIIB	30	20	7	2	-	1 abs.
7	IVA	26	12	5	6	6	2 abs.
8	IVB	26	9	7	5	2	4 abs.
Total		213	101	58	18	22	20

Matematica

Nr.crt.	Clasa	Elevi inscrisi	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient	Obs.
1.	IA	24	8	10	4	-	2 abs.
2.	IB	27	17	5	3	-	2 abs.
3.	IIA	24	1	8	6	6	3 abs.
4.	IIB	24	6	8	5	3	2 abs.
5.	IIIA	32	15	14	2	-	1 abs.
6.	IIIB	30	15	10	5	-	-
7.	IVA	26	14	1	7	3	1 abs.
8.	IVB	26	9	8	7	-	3 abs.
Total		213	85	64	39	12	14

CLASELE I A SI B

Comunicare in limba romana

1. Concluzii:

În urma evaluării initiale s-au obținut rezultate foarte bune, doar 4 elevi nu au reușit să rezolve sarcinile itemilor

- a) Majoritatea elevilor au despărțit corect în silabe cuvintele date
- b) 90 % dintre elevi au colorat corect imaginile în funcție de sunetul inițial

- c) 6 elevi din 51 nu au realizat corespondența dintre imagine și cuvânt deoarece nu recunosc literele mari de tipar
- d) 12 elevi din 51 nu au reușit să stabilească numărul de cuvinte din propozițiile date

2. Masuri ameliorative:

- a) În cadrul orelor de comunicare vor fi prevăzute mai multe jocuri- exerciții de despărțire a cuvintelor în silabe ,de identificare a sunetului inițial pentru di-ferite cuvinte, de stabilire a numărului de silabe , de cuvinte dintr-o propoziție
- b) Elevii care au obținut calificativul „ Insuficient ” vor lucra suplimentar și vor fi încurajați să participe în cadrul activităților de învățare și consolidare
- c) Se urmărește stabilirea unor relații cât mai apropiate între școală și familie, în vederea implicării cât mai active a părinților în procesul instructiv –educativ având ca scop atingerea obiectivelor educaționale conform cerințelor socio –culturale

Matematica si explorarea mediului

1. Concluzii :

Toti elevii au identificat corect numărul de elemente al unei multimi. S-au depistat greseli înscrierea cifrelor și în ordonarea crescătoare și descrescătoare a numerelor.

Cei mai multi copii au întâmpinat probleme la scrierea și aranjarea în ordine a zilelor săptămânii.

Majoritatea copiilor au rezolvat corect exercițiile de adunare, scadere a numerelor in concentrul 0-10.

1. Masuri ameliorative :

Pe parcursul clasei I, vor fi remediate aceste lipsuri, se va lucra mai mult cu elevii care au nevoie sa recupereze.

CLASELE a II-a A SI B

Matematica si explorarea mediului

1. Concluzii:

In urma evaluarilor initiale, am constatat faptul că :

- a) 6 elevi din 48 întâmpină dificultăți la compararea numerelor;
- b) 20 elevi din 48 întâmpină dificultăți la solutionarea unei probleme care impune rezolvarea prin doua operatii;
- c) 14 elevi întâmpină dificultăți la redarea terminologiei matematice: suma, diferenta, numere pare-numere impare.
- d) În general, elevii cunosc figurile geometrice și organele interne și rolul acestora.

2. Masuri ameliorative:

- a) Elevii care întâmpină-dificultăți în înțelegerea și soluționarea unor probleme matematice, de comparare a numerelor, de calculatie, rezolvare de probleme, terminologie matematică vor fi încurajați și sprijiniți în derularea unor programe de recuperare atât în școală cât și în cadrul familiei;. Vor fi planificate activități de reînvățare;
- b) Se urmărește stabilirea unor relații cât mai apropiate între școală și familie , în vederea implicării cât mai active a părinților în procesul instructiv-educativ, având ca scop atingerea obiectivelor educationale .
- c) Nivelul de asimilare a cunoștințelor este de nivel mediu. Sunt foarte mulți elevi cu probleme de învățare ai căror părinți refuză să ia în calcul îndrumarea noastră către cabinetele de logopedie, consiliere, etc,
- d) Se va pune accent pe implicarea efectivă, conștientă și responsabilă a părinților sub stricta îndrumare a învățătorului.

Comunicare în limba română

1. Concluzii:

În urma evaluării inițiale, am constatat că elevii întâmpină dificultăți la:

- a) despărțirea în silabe (20 elevi din 45);
- b) formularea unor propoziții în care să utilizeze cuvinte date (16 elevi din 45),
- c) precizarea sensurilor opuse ale unor cuvinte (15 elevi din 45) .
- d) mulți elevi adoptă un mod de scriere neîngrijit, cu omisiuni de litere și cuvinte.
- e) foarte mulți elevi au identificat cuvinte cu grupuri de litere, dar au uitat să le despartă în silabe.
- f) 13 elevi din 21 au reușit să scrie parțial corect după dictare cuvinte și propoziții.

2. Masuri ameliorative:

- a) Elevii care întâmpină dificultăți în redarea unui text în scris – după dictare, vor lucra suplimentar, lecturând diferite texte, pe baza cărora vor face transcrieri, copieri și dictări. De asemenea ,vor fi încurajați și supravegheați permanent în redarea caligrafică a textelor și așezarea corectă în pagină;
- b) Vor rezolva o serie de exerciții suplimentare de descoperire a cuvintelor cu sens asemănător/opus, de despartire a cuvintelor în silabe., de formulare de enunțuri .
- c) Pe viitor se va urmări desfășurarea activităților instructiv-educative cu conținut specific vârstei și particularităților individuale ale fiecărui școlar .
- d) Vor fi planificate activități de remediere și dezvoltare.
- e) Se va urmări stabilirea unor relații cât mai apropiate între școala și familie ,în vederea implicării cât mai active a părinților în procesul instructiv-educativ, având drept scop atingerea obiectivelor educaționale .

CLASELE a III-a A SI B

Limba si literatura romana

1. Concluzii:

Dintr-un total de 62 de elevi:

- 10 nu au formulat răspunsurile pe marginea textului.

2. Masuri ameliorative:

- ✓ includerea într-un program de activitate remedială a copiilor care au întâmpinat dificultăți la anumite conținuturi;

Matematica

1. Concluzii:

Dintr-un total de 61 de elevi (un absent):

- a) 10 au întâmpinat dificultăți în scrierea numerelor naturale 0-100, cu cifre;
- b) 11 au întâmpinat dificultăți în scrierea numerelor naturale 0-100, cu litere;
- c) 12 au întâmpinat dificultăți în ordonarea numerelor naturale 0 100;
- d) 12 au întâmpinat dificultăți în identificarea numerelor impare;
- e) 5 au întâmpinat dificultăți cu privire la terminologia operațiilor studiate;
- f) 1 a întâmpinat dificultăți în precizarea unităților de măsură.

2. Masuri ameliorative:

- ✓ tratarea diferențiată în cadrul orelor de curs.

CLASELE a IV-a A SI B

Limba si literatura romana

1. Concluzii:

Dintr-un total de 52 de elevi:

- a) 12 au întâmpinat dificultati in selectarea corecta a partilor de vorbire indicate
- b) 16 au întâmpinat dificultati in analiza partilor de vorbire
- c) 12 au întâmpinat dificultati in redactarea unui text functional

2. Masuri ameliorative:

- a) Activitate remediala dupa orele de curs
- b) Tratarea diferentiata in timpul orelor de curs

Matematica

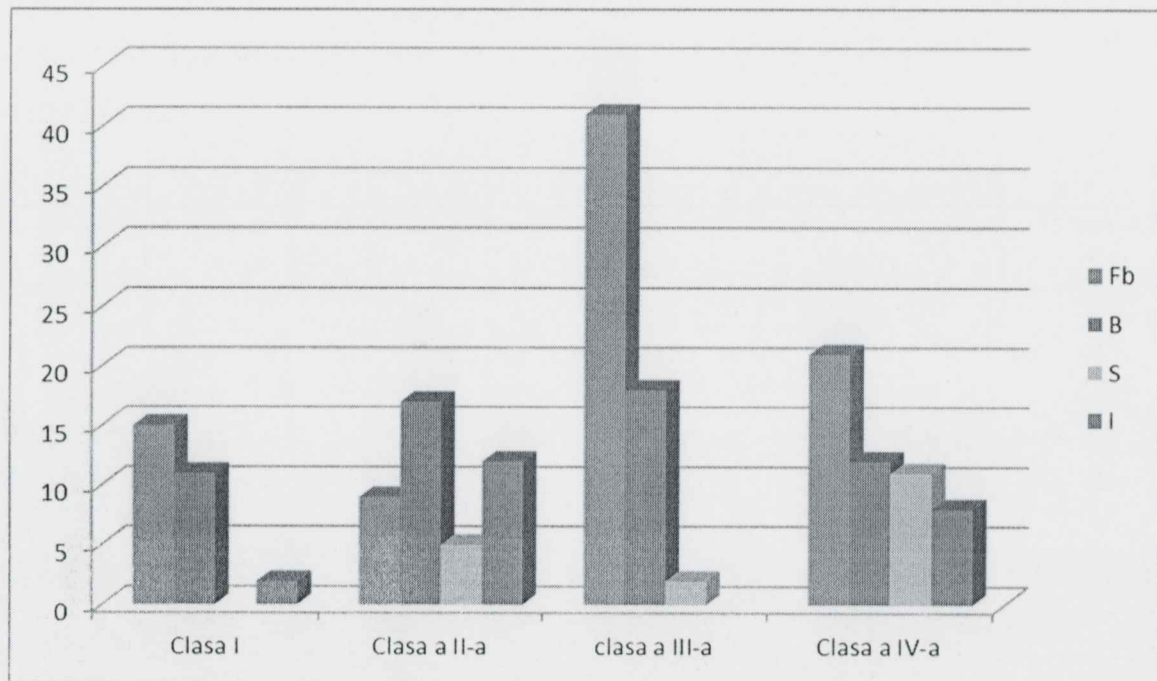
1. Concluzii:

Dintr-un total de 52 de elevi:

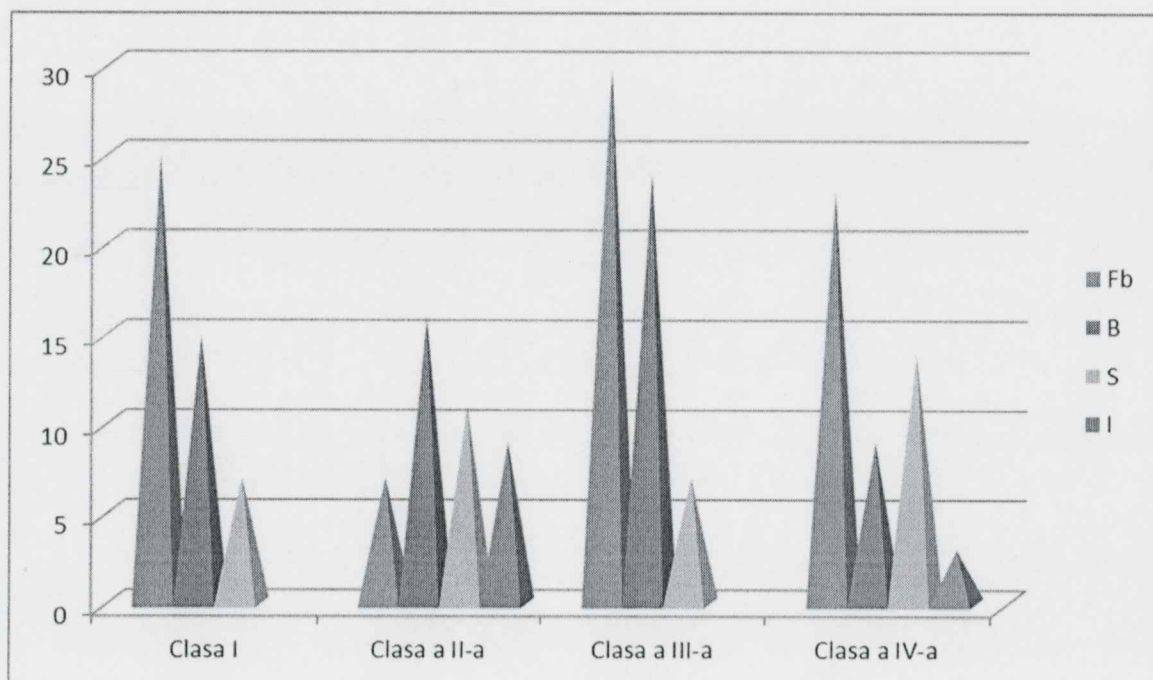
- a) 20 au întâmpinat dificultati la rezolvarea unei probleme prin doua sau mai multe operatii
- b) 4 au întâmpinat dificultati la terminologia matematica

- c) 1 au intampinat dificultati la scrierea fractiilor
2. Masuri ameliorative:
- a) Elevii vor fi sprijiniti prin derularea unor programe de recuperare dupa orele de curs
- b) Tratarea diferentiata in timpul orelor de curs

Graficul evaluarii initiale la Limba romana



Graficul evaluarii initiale la matematica



In urma aplicarii si corectarii evaluarilor initiale s-au intocmit planificarile calendaristice semestriale de catre fiecare profesor in parte .

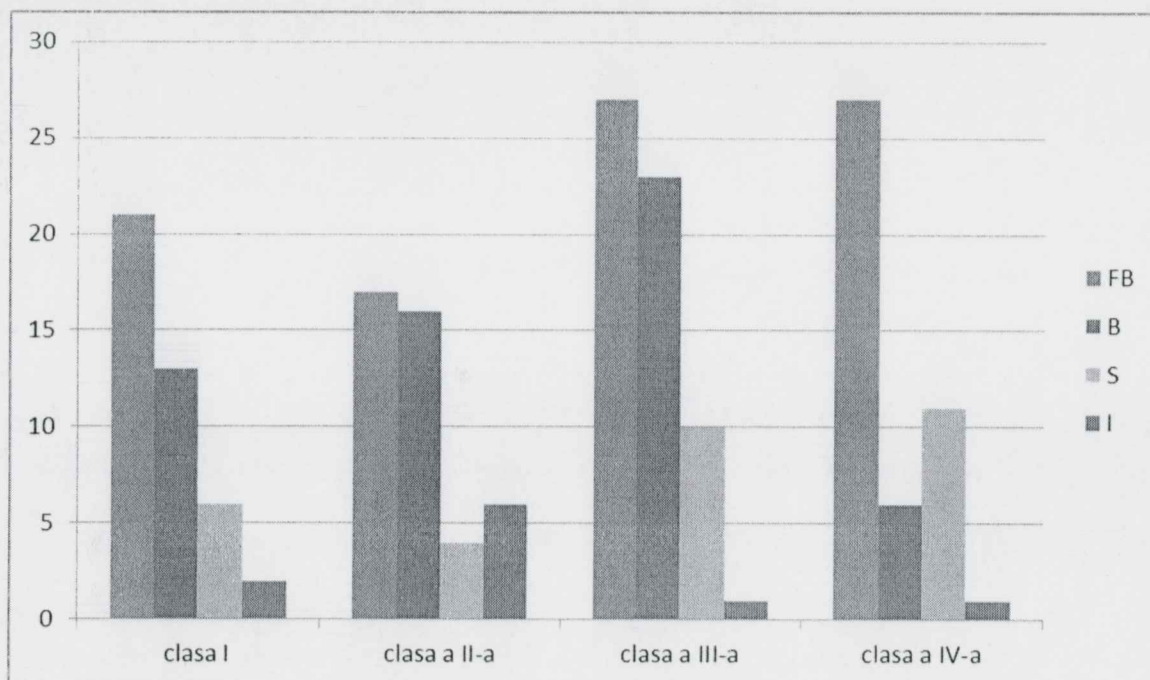
RAPORT EVALUARE SUMATIVA SEMESTRUL I

Situatia rezultatelor obtinute la evaluarea sumativa

Clasele I- IV

Limba romana

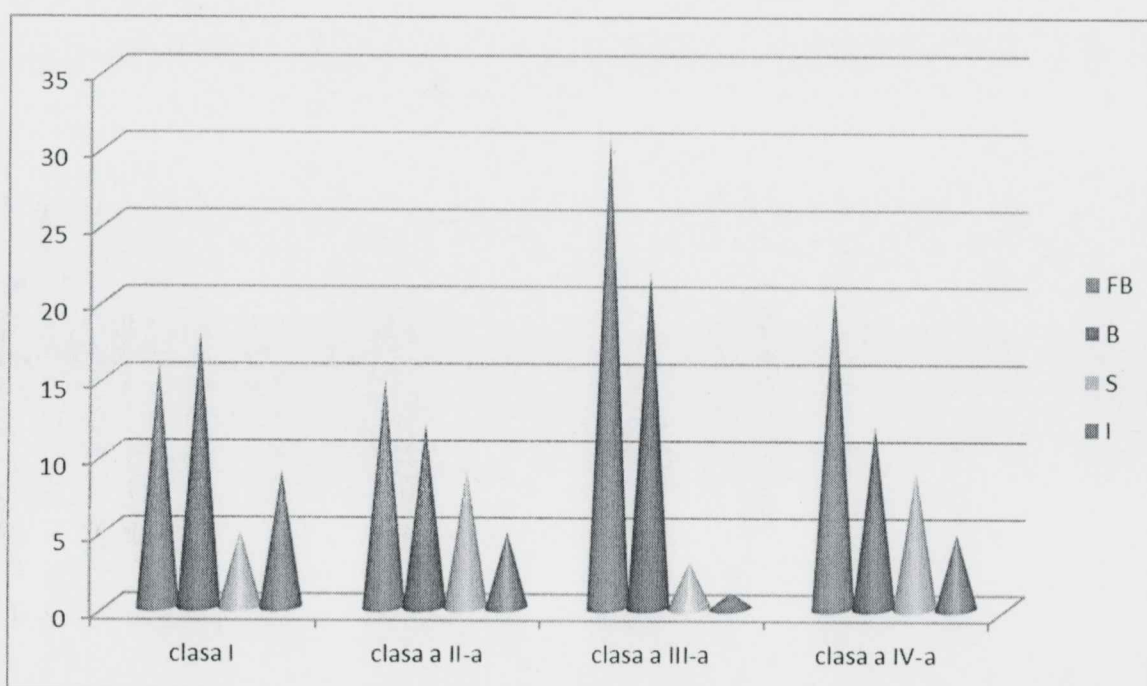
Nr.crt.	Clasa	Elevi inscrisi	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient	Absenti
1	IA	23	9	4	3	1	6
2	IB	27	12	9	3	1	2
3	IIA	24	8	8	1	3	4
4	IIB	24	9	8	3	3	1
5	IIIA	32	12	15	4	1	-
6	IIIB	30	15	8	6	-	1
7	IVA	26	15	1	5	-	5
8	IVB	26	12	5	6	1	2
Total		213					



Matematica

Nr.crt.	Clasa	Elevi inscrisi	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient	Obs.
9.	IA	24	6	8	2	1	6
10.	IB	27	10	10	3	1	3

11.	IIA	24	6	5	4	5	4
12.	IIB	24	9	7	5	2	1
13.	IIIA	32	13	16	1	2	-
14.	IIIB	30	18	6	2	3	1
15.	IVA	26	9	8	1	5	3
16.	IVB	26	12	4	8	-	2
Total		213					



CLASELE I A SI B

Limba și literatura română

1. Concluzii:

În urma evaluării sumative s-au constatat următoarele :

- Unii elevi nu asociază corect cuvântul cu imaginea
- Unii elevi nu despart corect cuvintele în silabe
- 12 elevi din 50 nu ordonează corect cuvintele în propoziție

2. Măsuri ameliorative:

- Elevii care au obținut calificativul „Insuficient” vor lucra suplimentar și vor fi încurajați să participe în cadrul activităților de învățare și consolidare
- Se urmărește stabilirea unor relații cât mai apropiate între școală și familie, în vederea implicării cât mai active a părinților în procesul instructiv – educativ având ca scop atingerea obiectivelor educaționale conform cerințelor socio – culturale