

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 JILAVA
Comuna Jilava, Județul Ilfov
Soseaua Giurgiului, Nr. 266
CIF:14095132
Telefon/Fax: 0214570021
E-mail: scoala1jilava@yahoo.com
Adresa web: www.scoala1jilava.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Discutat în CP 9.10.2024

Avizat în CA 9.10.2024

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 JILAVA
Comuna Jilava, Județul ILFOV
Nr. 2209
Zi 9 Lună 10 An 2024

RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT AN ȘCOLAR 2023 -2024

DIRECTOR,

Prof. Velicu Florentina Mihaela

Prof. Oprea Simona



A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale

1.1. Baza materială – analiză privind calitatea bazei materiale a unității în anul școlar 2023-2024 (din perspectiva standardelor)

Corp de clădire	Anul construcției	Săli de curs	Autorizație DSP	Autorizație ISU
A	1950	8+1 cabinet informatică	Da Eliberată cu nr.260/14.10.2022 Dircția de Sănătate Publică a Județului Ilfov	Nu deținem
B	1950	3	Da Eliberată cu nr.260/14.10.2022 Dircția de Sănătate Publică a Județului Ilfov	Nu deținem
C	2022	4	Da Eliberată cu nr.260/14.10.2022 Dircția de Sănătate Publică a Județului Ilfov	Nu deținem
SALA DE SPORT	1950	1	Da Eliberată cu nr.260/14.10.2022 Dircția de Sănătate Publică a Județului Ilfov	Nu deținem

1.2. Spații pentru învățământ

Corp de clădire	Spații pentru învățământ	Alte spații	Suprafață
A	PARTER 4 săli de clasă, ETAJ 4 săli de clasă, cabinet de informatică, cabinetul psihopedagogic, cabinet metodic	PARTER cancelaria, secretariatul, administratia/contabilitate, grup sanitar elevi, grup sanitar cadre didactice, hol ETAJ Anexă depozitare manuale, grup sanitar elevi, hol	Suprafață desfășurată parter și etaj 1232 mp

B	săli de clasă sală de festivități	grup sanitar elevi, hol	Suprafață desfășurată 419 mp
C	PARTER CDI (sală se lectură + bibliotecă), 1 sală de clasă, ETAJ 3 săli de clasă	PARTER grup sanitar elevi, grup sanitar handicap, hol, camera tehnică, cabinet medical,anexe ETAJ Cabinet metodic, grup sanitar elevi, grup sanitar cadre didactice,hol, anexă	Suprafață desfășurată parter și etaj 617,86
SALA DE SPORT	sala de educație fizică		Suprafață desfășurată 126 mp

Școala este dotată cu laborator de informatică, cabinet de religie, spații care funcționează ca săli de clasă. Sălile de curs sunt dotate cu mobilier corespunzător vârstei elevilor.

Grupurile sanitare din unitatea școlară sunt în conformitate cu standardele în vigoare. În perioada rece din an, toate corpurile de cladire sunt încălzite prin centrale proprii, individuale, independente din punct de vedere al funcționării.

Toate sălile de clasă sunt dotate cu table interactive, videoproiector, ecran de proiecție, imprimante și sisteme audio, aer condiționat. Dispunem de apă curentă, gaze, centrale pe gaz.

1.2.1. Biblioteca

Unitatea deține bibliotecă școlară (CDI)

1.2.2. Ateliere școlare (dacă este cazul) -

1.2.3. Internat (dacă este cazul) -

1.2.4. Cantină (dacă este cazul) -

1.2.5. Baza sportivă

Școala dispune de o bază sportivă compusa din;

- sală de sport de 48 mp,
- teren de sport multifuncțional (baschet, handball, fotbal, tenis)
- un alt teren de mai mic sport betonat, împrejmuit cu plasă.

Sala de sport multifuncțională nu este încă finalizată, lucrările fiind sistate.

1.2.6. Terenuri agricole (dacă este cazul)

1.2.7. Alte spații

- Cabinet psihopedagogic, cabinet metodic, CDI

2. Resurse financiare

2.1. Prezentarea necesarului avut în vedere în anul școlar 2023-2024/ anul financiar 2023, pe capitole, conform proiectării buge

2. Resurse financiare

Instituția - TOTAL CHELTUIELI	Buget total cost standard (finanțare de baza cod HG 72/2013)	Inf1 - Indemnizație de hrană, de transport, Bursă	Inf2 - Indemnizație de hrană, de transport, Bursă	Inf3 - Vacanțe de vacanță	Inf4 - PCO Examen a național e	Inf5-Inf. Veneturi, dif. Ex. Nat., Dif. G. (Renditori hotel)	Inf6	Inf7	Inf8	Inf9	Inf10	Inf11	Inf12	Buget total	TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4
CHELTUIELI CURENTE (Inf. 1-12-M-12-Inf)	3070729	89767	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3160591	802500	808500	755500	800000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	30	3070729	89767	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3160591	802500	808500	755500	800000
Cheltuieli salariale în bani	88,81	2989729	89767	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3078091	802500	810000	753500	813000
Salarii de bază	10.01.01	2460000												2460000	650000	650000	600000	660000
Salarii de muncă	10.01.02													0				
Indemnizații de combustibil	10.01.03													0				
Spor de vechime	10.01.04													0				
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05													0				
Alte sporuri	10.01.06	110000												110000	45000	18000	15000	15000
Orice suplimentare	10.01.07													0				
Fond de pensii	10.01.08													0				
Prima de vacanță	10.01.09													0				
Fond pentru posturi ocupate prin contract	10.01.10	0												0	0	0	0	0
Fond aferent plății cu TVA	10.01.11	109729												110729	110000	110000	85000	26729
Indemnizație pentru călătorii personale din afara unității	10.01.12													0				
Indemnizație de delegare	10.01.13													0				
Indemnizație de deplasare	10.01.14													0				
Alocare pentru transport la și de la locul de muncă	10.01.15													0				
Alocare pentru locuință	10.01.16													0				
Indemnizație de hrană	10.01.17		89767											89767	15000	15000	18000	18867
Alte drepturi salariale în bani	10.01.20	80000												80000	60000	25000	15000	8000
Cheltuieli salariale în natură	88,82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Locuință de servicii folosind de cazare în familie în	10.01.04													0				
Vindecare de vacanță	10.01.06													0	0			0
Contribuții	10,01	81000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81000	20000	22000	22000	18000

Contribuții de stat	10.03.01													0				
Contribuții de asigurare de sănătate	10.03.02													0				
Contribuții de asigurare de sănătate	10.03.03													0				
Contribuții de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04													0				
Contribuții pentru concedii de indemnizație	10.03.06													0				
Contribuții asigurare pentru muncă	10.03.07	72000												72000	18000	20000	20000	14000
Contribuții plănuite de asigurare în muncă	10.03.08	9000												9000	2500	2500	2000	2000
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale	37.01													0				
Ajutoare sociale	37.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale în bani	37.02.01													0				
Ajutoare sociale în natură	37.02.02													0				
Carene materiale B. Malțevici														0				
Scoala Europeana														0				
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Burse	39.01													0				
Dispensarii civice	39.17													0				
Sume aferente persoanelor cu handicap necesitare	39.4													0				
TITLUL XII CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANȚARE ZAMBONESABILĂ	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli aferente programelor cu finanțare zambonesabilă	65.01													0				

2.2. Analiza utilizării bugetului alocat. Motivație, eficiență

2.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare – se prezintă resursele extrabugetare identificate, modul în care au fost utilizate

2.4 Burse

Numărul de beneficiari pe parcursul anului școlar:

La începutul anului școlar 2023-2024 au fost înregistrate un număr de 129 dosare, toate declarate eligibile după cum urmează:

- 83 dosare burse sociale
- 46 burse de merit

La finalul anului școlar 2023-2024 au fost înregistrate un număr de 129 dosare, toate declarate eligibile după cum urmează:

- 95 dosare burse sociale
- 59 burse de merit

Diferența între numărul de burse aprobat pentru începutul anului școlar și cel de la finalul anului școlar a apărut din cauza transferului elevilor în alte unități de învățământ a unor elevi.

2.4 Proiecte: PNRR – activități, rezultate

PNRR- dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar:

- a fost realizată analiza de nevoi la nivelul unității de învățământ și depus proiectul de către UAT Jilava, proiectul fiind aprobat
- pe parcursul anului școlar au început să sosească o parte dintre dotări

3. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

3.1 Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale, accesului angajaților la servicii de medicina muncii

A. Cabinet Medical

Serviciile medicale sunt asigurate de către primărie printr-un asistent medical în intervalul orar 8:00-16:00.

B. Medicina muncii

Serviciile de medicina muncii pentru personalul unității școlare sunt asigurate prin contractul de prestări servicii încheiat de către UAT Jilava cu Clinica liberty Medical Center Ștefăneștii de Jos.

3.2 Asigurarea pazei

Paza este asigurată permanent de către firma de pază Enea Real Security SRL, contractul fiind încheiat de către UAT Jilava – 2 posturi

Sistem de monitorizare audio-video închis

Plan de pază

Planul local de acțiune

3.3 Realizarea sistematică a programelor și activităților de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății. Rezultate, efecte

Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ilfov- efecte și riscuri consum tutun, alcool, droguri

3.4 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. Rezultate, efecte

În anul școlar 2023-2024, la nivelul cabinetului de asistență psihologică, s-au proiectat și desfășurat activități specifice adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice.

1. Activități de autocunoaștere/intercunoaștere
2. Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare
3. Managementul învățării/dezvoltare cognitivă/dezvoltarea creativității
4. Orientarea în carieră
5. Activități privind incluziunea școlară

Au orientați părinții către alți specialiști – logoped, medic de familie, psiholog clinician, psihiatru, când acest lucru s-a impus. Au fost adoptate strategii de intervenție în acord cu particularitățile problemelor identificate contribuind la diminuarea situațiilor conflictuale și inițiate ședințe de mediere a conflictelor apărute la nivelul unității școlare atât între elevi cât și între elevi-profesori și între părinți-profesori.

Printre rezultate rezultate obținute se identifică:

- Integrarea școlară a elevilor cu CES;
- Optimizarea autocunoașterii;
- Reglarea emoțională a elevului;
- Eficientizarea programului de studiu prin planificare și organizare;
- Asigurarea suportului psiho-educational necesar elevilor vulnerabili medical și social;
- Gestionarea stresului generat de examene;
- Alegerea unui traseu profesional adecvat tipului de personalitate.

4. RESURSE UMANE

4.1. Managementul personalului didactic

4.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

Structura managerială este alcătuită în principal din structura de management participativ, directorul școlii, consiliul de administrație; structura de execuție este alcătuită din subdiviziunile organizatorice ale școlii (comisii permanente, comisii temporare, învățători, profesori).

DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT:

An școlar	Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Cu definitivat	Debutanți	Necalificat
2022-2023	-	11	7	7	7	
2023-2024	-	12	5	7	3	2

4.2. Elevi

4.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă, efecte în anul școlar 2023-2024

Se rețin din analiza demografică , diversitatea etnică , gradul ridicat de urbanizare al regiunii, dar și ponderea semnificativă a populației rurale.

Apreciem că într-un mediu concurențial tot mai pronunțat , unitatea noastră va trebui să pună accent pe calitate în formarea profesională, certificată prin inserția socio-profesională a absolvenților.

Creșterea populației peste 60 de ani și peste va conduce la sporirea nevoilor din domeniul asistenței sociale și medicale , învățământul fiind chemat să răspundă prin oferta de formare la această realitate, atât prin planurile de școlarizare , cât și prin curriculum adaptat.

Preponderența populației feminine, inclusive la categoria 0-14 ani, are implicații în structura ofertei de formare inițială.

Structura populației ocupate pe grupe de vârstă și nivele de instruire arată nevoia că atât școala , cât și factorii responsabili trebuie să acționeze pentru crearea condițiilor și a motivației în deplină egalitate a șanselor pentru continuarea studiilor de către absolvenții de gimnaziu și diminuarea în acest fel a procentului de populație ocupată cu nivel de pregătire gimnazial.

4.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

NUMĂR DE CLASE:

CLASA	NR. CLASE	
	2022/2023	2023/2024
CP	2	2
I	2	2
a II-a	2	2
a III-a	2	2
a IV-a	2	2
a V-a	2	2
a VI-a	3	2
a VII-a	2	3
a VIII-a	3	2
TOTAL:	20	19

4.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase

Nivel	Elevi înscriși la începutul anului	Elevi veniți prin transfer	Elevi plecați prin transfer	Abandon	Neșcolarizați	Elevi promovați	Elevi repetenți
Primar	235	5	4	-	2	233	2

Gimnazial	172	3	5	-	2	165	5
Total	407					398	

SITUAȚIE COMPARATIVĂ A ABSENȚELOR 2022-2024

An școlar	Nr. absente total	Nr.absente motivate	Nr.absente Nemotivate
2022-2023	10202	6128	4074
2023-2024	17189	10167	7022

Cauze ale absenteismului:

- elevi care provin din familii dezorganizate ori care își neglijează complet copiii;
- elevi care provin din familii sărace și fără posibilități pentru un trai decent;

STRATEGII PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR PRIVIND CREȘTEREA PARTICIPĂRII ȘCOLARE

(DIMINUARE ABSENTEISM, ABANDON).

Nr, crt.	Activitatea	Responsabil	Termen
1.	Colaborarea cu toate autoritățile comunității locale (Poliția, Primaria, etc.)	Coord. de proiecte și programe educative	Permanent
2.	Sprijin financiar pt. elevii cu dificultăți materiale	Diriginții, CRE, CRP	Ocazional
3.	Cooperarea diriginților (mediatorului școlar) cu familia (cunoașterea elevilor, vizitarea lor etc.)	Diriginții	Permanent
4.	Realizarea de anchete sociale și acordarea de asistență socială, după caz	Consilierul psihopedagog	Ocazional
5.	Anunțarea diriginților de către părinții elevilor despre cazuri de boală sau situații neprevăzute	Părinții	Ocazional
6.	Notarea riguroasă a absențelor la fiecare oră de curs și aflarea cauzelor în ceea ce privește elevii absenți	Cadrele didactice	Permanent
7.	Monitorizarea săptămânală a absențelor elevilor de către diriginți și înștiințarea conducerii școlii și a părinților	Diriginții, com. de monitorizare a absențelor	Săptămânal
8.	Colaborarea diriginților cu Consiliul clasei	Diriginții	Permanent
9.	Promovarea cooperării în clasă	Cadrele didactice,	Permanent
10.	Aplicarea unui sistem echitabil de recompense și sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor	Cadrele didactice	Permanent
11.	Asigurarea siguranței afective pt. toți elevii clasei prin menținerea unei atmosfere corespunzătoare în clasă	Cadrele didactice	Permanent
12.	Evitarea folosirii de către profesor a cuvintelor și	Cadrele didactice	Permanent

	expresiilor dure, jignitoare		
13.	Evitarea etichetării elevilor, aplicarea unor critici constructive, focalizarea pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lor	Cadrele didactice	Permanent
14.	Medierea conflictelor dintre profesori și elevi de către dirigintii, prof. consilier, director	Diriginții, consilierul psihopedagog, directorul	Ocazional
15.	Adaptarea conținuturilor în raport cu nevoile și interesele elevilor, cu respectarea curriculumului școlar	Cadrele didactice	Permanent
16.	Adaptarea metodelor și stilului didactic la situațiile cognitive ale elevilor	Cadrele didactice	Permanent
17.	Consilierea psihopedagogică a profesorilor cu privire la această categorie de elevi	Consilierul psihopedagog	Ocazional
18.	Organizarea unor cursuri de formare care vizează planurile de intervenție individualizată și personalizată a elevilor	Consilierul psihopedagog, ISJ, CCD	Anual
19.	Participarea la cursuri de formare continuă pt. familiarizarea prof. cu tehnici de învățare activă și interactivă și de management al clasei de elevi	Cadrele didactice	Anual
20.	Analiza a situației absențelor și a eficienței măsurilor aplicate	directorul	Lunar
21.	Motivarea absențelor în condițiile prevăzute de ROFUIP	Diriginții	Săptămânal
22.	Consilierea elevilor privind cariera	Consilierul psihopedagog, diriginții	în cadrul orelor de dirigenție
23.	Programe de consiliere a părinților (tip „școala părinților”)	Consilierul psihopedagog, diriginții	Lunar
24.	Consiliere psihopedagogică individuală și de grup	Consilierul psihopedagog	cf. programului propriu
25.	Discutarea în particular a situațiilor de absenteism cu elevul implicat	Diriginții, directorul	Ocazional
26.	Organizarea unor activități de pregătire suplimentară de către elevii cu rezultate bune pt. elevii cu dificultăți de învățare	Cadrele didactice, CRE	Ocazional
27.	Cunoașterea și respectarea ROFUIP și ROI	Cadrele didactice, elevii	Permanent

4.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

4.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

NIVEL	2022-2023	2023-2024
Primar	-	2
Gimnazial	2	2

4.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

Personal didactic auxiliar 3,5 norme 2022-2023	Secretar -1 normă	Administrator patrimoniu-1 normă	Administrator financiar -1 normă	Informatician -0,5 normă
--	-------------------	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Personal didactic auxiliar 3,5 norme 2023-2024	Secretar -1 normă	Administrator patrimoniu-1 normă	Administrator financiar -1 normă	Informatician -0,5 normă
--	-------------------	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------

4.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

Personal nedidactic – 3 norme 2022-2023	Îngrijitor 3
Personal nedidactic – 4 norme 2023-2024	Îngrijitor 4

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Analiza activității realizate de conducerea unității (CA, director, director adjunct)

Director VELICU MIHAELA FLORENTINA

Director prin concurs- decizia 1642/20.12.2021

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

1.2.2. Repartizarea responsabilităților în CA- modul în care au fost îndeplinite responsabilitățile

Conducerea unității școlare a fost asigurată de :

Director: profesor învățământ primar VELICU FLORENTINA MIHAELA

Coordonator de proiecte si programe educative: prof. DUMITRESCU MIHAELA

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

•Prof. PETRIȘOR VIORICA - membru

•Prof. TASE SIMONA -membru

Prof. DUMITRESCU MIHAELA-membru

•Prof. VLAD GEORGETA GABRIELA -reprezentant din partea sindicatului SSIB

•ILIE IONELA- reprezentant din partea sindicatului FSLI

•IONIȚĂ ȘTEFAN-reprezentantul Primarului

•PANDELE MARIAN - Reprezentantul Consiliului Local

•SANDU ADRIAN- Reprezentantul Consiliului Local

•NEAGU GEORGE- reprezentantul părinților

• SORICI FLORIN- reprezentantul părinților

• Henciu elena – secretar CA

1.2.3. Monitorizarea întregii activități – concluzii ale monitorizării

COMISII PERMANENTE

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, dându-se deciziile corespunzătoare.

În școală s-au constituit comisii cu caracter permanent, după cum urmează:

1. Comisia CEAC, responsabil: prof. Mirela Pitaru
2. Comisia pentru Curriculum, responsabil : Ferent Lenuța Liliana;

3. Comisia pentru Protecție Civilă și apărare împotriva dezastrelor SSM,
responsabil Popescu Florentina
4. Comisia pentru proiecte și programe educative- prof. Dumitrescu Mihaela
5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediu școlar și promovarea interculturalității, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar - responsabil: Tase Simona
6. Comisia pentru control managerial intern – responsabil: Dumitrescu Aurel

2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Scoala Gimnaziala nr 1, Jilava cu forma de învățământ „zi” cuprinde învățământul primar și gimnazial, cu durata studiilor de 8 ani, proprietate de stat și cu limbă de predare – limba română. Ca oricărei alte unități școlare și acestea i-a fost stabilită o circumscripție școlară, revizuită odată cu întocmirea planului de școlarizare și rețea de către Ministerul Educației Nationale și Cercetării Științifice, circumscripție la delimitarea căreia s-a ținut seama de distanța de la locuințelor elevilor până la școală, de spațiul de școlarizare al fiecărei unități și de condițiile locale.

Activitatea acestei unități de învățământ general obligatoriu, de stat, este organizată și se desfășoară pe baza prevederilor Constituției, Legii învățământului, Legii privind statutul personalului didactic, Hotărârilor de guvern, actelor normative elaborate de Ministerul Educației Nationale și Cercetării Științifice, precum și ale I.S.J. Ilfov, în limita atribuțiilor ce le revin.

- 2.1 Relevanță, promovare, efecte asupra realizării planului de școlarizare propus
- 2.2 Dezvoltarea ofertei educaționale prin proiecte finanțate la nivel național, european sau internațional, din Fondul Social European, Programul Erasmus+ și de alți finanțatori

3.5.1. EFECTIVE DE ELEVI ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024:

ELEVI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, DUPĂ SITUAȚIA ȘCOLARĂ, PE CLASE ȘI SEXE, ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la începutul anului școlar (10 septembrie 2023)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități de învățământ ¹⁾		Elevi plecați din unitatea școlară						Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar (3 septembrie 2024)			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Prin transfer la alte unități de învățământ ²⁾		Abandon școlar ³⁾		Alte situații ⁴⁾		Elevi promovai ⁵⁾		Elevi repetenți	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	TOTAL	235	103	2		4		3		3		233	97	6	2
2.	Clasa pregătitoare	43	23	1				1				43	23	-	-
3.	Clasa I	40	19					1		1	1	43	18	-	-
4.	Clasa a II-a	55	25					1		1	1	53	22	2	2
5.	Clasa a III-a	45	21	1				1	1	1	1	43	19	4	
6.	Clasa a IV-a	52	15									51	15		

ELEVI ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL GIMNAZIAL, DUPĂ SITUAȚIA ȘCOLARĂ, PE CLASE ȘI SEXE

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la începutul anului școlar (13 septembrie 2023)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități de învățământ ¹⁾		Elevi plecați din unitatea de învățământ						Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar (5 septembrie 2023)			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Prin transfer la alte unități de învățământ ²⁾		Abandon școlar ³⁾		Alte situații		Elevi promovați ⁴⁾		Elevi repetenți	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	TOTAL (rd. 2+5)	172	107	6	3	1	1					170	109	4	
2.	Clasa a V-a	40	27	1	1	1	1					40	27	1	
3.	Clasa a VI-a	38	22	1								38	22	3	
4.	Clasa a VII-a	52	36	3	2							52	38		
5.	Clasa a VIII-a	42	22	1								40	22		

4. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

4.1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

4.1.1. OFERTA CURRICULARĂ 2023-2024

Curriculumul la decizia școlii reprezintă o componentă importantă a curriculum-ului, constând dintr-un pachet de discipline oferite de școală spre studiu elevilor, care oferă identitate unității școlare. Consiliul de administrație al unității de învățământ, în urma consultării elevilor, părinților și pe baza resurselor disponibile, a stabilit curriculumul la decizia școlii. Acestea au primit aprobarea inspectorilor de specialitate și au fost aplicate în anul școlar 2023-2024 după cum urmează:

La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2023-2024, s-au desfășurat următoarele cursuri opționale:

NR. CRT.	DENUMIREA OPȚIONALULUI	CLASA	ABILITAREA PENTRU SUSȚINEREA CURSULUI
1.	Lectura ca abilitate de viață	V A	Tase Simona
2.	Ora de știut	V B	Petrișor Viorica
3.	În universul textului epic	VI A	BaldovinGeanina
4.	În universul textului epic	VI B	BaldovinGeanina
5.	Lectura ca abilitate de viață	VII A	Tase Simona
6.	Micul actor	VII B	Baldovin Geanina
7.	Educație pentru sănătate	VII C	Ologu Roxana
8.	În universul textului epic	VIII A	Baldovin Geanina
9.	Călător în România	VIII B	Petrișor Viorica

În anul școlar 2023-2024, Comisia pentru Curriculum a toate parcurs etapele „Calendarului privind modalitatea de stabilire și avizare a CDȘ”

În urma realizării analizei de nevoi, prin aplicarea unui chestionar de interese în scopul stabilirii ofertei de cursuri opționale pentru anul școlar 2024 – 2025, la clasele IV – VII, majoritatea elevilor Școlii gimnaziale nr. 1 Jilava, și-ar dori să studieze cursuri opționale, din următoarele domenii (situație pe clase):

NR. CRT.	CLASA	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	OM ȘI SOCIETATE	TEHNOLOGII	ALTELE	OBS. Opționale discipline artii curriculare
1.	IV A	Lb. română -15 Lb. engleză - 11 Lb. franceză - 2	Matematică - 15	Istorie - 2 Geografie 2 Religie - 1	1	1	2
2.	IV B	Lb. română -15 Lb. engleză - 8	Matematică - 15 Științe - 3 Fizică - 1	Ed. socială - 2 Istorie - 6 Geografie - 2	1	-	1
3.	V A	Lb. română -10 Lb. engleză - 7 Lb. franceză - 2	Matematică - 9 Biologie - 1	Istorie - 2 Geografie - 1	Ed. plastică 2	TIC - 9	11
4.	V B	Lb. română -14 Lb. engleză - 8 Lb. franceză - 3	Matematică - 4	Istorie - 8 Geografie 6 Religie - 2	-	TIC - 4	2
5.	VI A	Lb. română -19 Lb. engleză - 6	Matematică - 15 Fizică - 2 Biologie - 1	Istorie - 4 Geografie - 1	Ed. plastică - 3	TIC - 2	5
6.	VI B	Lb. română -8 Lb. engleză -1 Lb. franceză -1	Matematică - 7 Fizică - 2	Istorie - 2 Religie - 1	Ed. muzicală 1 Ed. plastică -5	TIC - 3	6
7.	VII A	Lb. română -13	-	Religie - 15	Ed. muzicală 16 Ed. plastică - 3	-	7
8.	VII B	Lb. română -3	Matematică - 3 Fizică - 2 Biologie - 2	Istorie - 4 Religie - 2	Ed. muzicală - 10 Ed. plastică - 7	9	13
9.	VII C	Lb. engleză - 1	-	Istorie - 12	Ed. muzicală 5 Ed. plastică - 1	TIC - 8	12

4.1.2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

4.1.2.8. Rezultatele obținute de elevi la Evaluarea Națională

A) REZULTATE OBTINUTE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a II-a

TABEL SINTETIC

Număr de elevi						
						cu c.e.s integrați
înscriși	absenți	prezenți la "CITIT - LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "SCRIS - LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "SCRIS - CITIT - LIMBA ROMÂNĂ- secții și școli cu predare în limbile minorităților naționale"	prezenți la "MATEMATICĂ"	prezenți la "SCRIS - LIMBA MATERNĂ"
55	4	51	51	-	51	-
						înscriși
						teste adaptate
						0
						0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "CITIT – LIMBA ROMÂNĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.	45	-	5	1
I. 2.	48	-	3	-
I. 3.	44	-	6	1
I. 4.	33	-	17	1
I. 5.	41	-	8	2
I. 6.	42	-	7	2
I. 7.	40	-	9	2
I. 8.	34	-	14	3
I. 9.	28	16	3	4
I. 10.	41	-	7	3
I. 11.	35	9	2	5
I. 12.	35	4	6	6

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "SCRIS – LIMBA ROMÂNĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.				
conținut	29	12	8	2
scrierea corectă a cuvintelor	38	5	6	2
semnele de punctuație	31	11	7	2
complexitate	34	-	15	2
I. 2.				
alcătuirea corectă a propozițiilor	33	-	16	2
scrierea corectă a cuvintelor	28	10	11	2
semnele de punctuație	36	3	10	2
complexitate/originalitate/titlu	23	12	14	2

V. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			cu răspuns lipsă
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	
I. 1.	43	-	8	-
I. 2.	23	4	16	8
I. 3.	34	4	11	2
I. 4.	34	4	10	3
I. 5.	11	20	18	2
I. 6.	48	-	2	1
I. 7.	32	-	18	1
I. 8.	32	-	18	1
I. 9.	42	-	8	1
I. 10.	39	-	8	4
I. 11.	41	-	8	2
I. 12.	17	5	23	6

B) EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL

CLASEI a IV-a 2023– 2024

I. TABEL SINTE TIC

Număr de elevi						
înscriși	absenți	prezenți la "LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "MATEMATICĂ"	prezenți la "LIMBA MATERNĂ"	cu c.e.s. integrați	
					înscriși	cu teste adaptate
38	4	35	36	-	2	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "LIMBA ROMÂNĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.	33	-	2	-
I. 2.	30	-	5	-
I. 3.	30	-	5	-
I. 4.	27	-	8	-
I. 5.	29	-	5	2
I. 6.	27	8	-	-
I. 7.	27	-	8	-
I. 8.	17	-	18	-
I. 9.	13	-	21	1
I. 10.	28	-	7	-
I. 11. a Conținutul de idei	12	15	6	2
I. 11. b Ortografia	7	19	7	2
I. 12.	30	2	3	-

I. 13.	29	4	1	1
I. 14. a Conținutul de idei	5	20	8	2
I. 14. b Ortografia	4	18	11	2
I. 14. c Punctuația	9	14	10	2
I. 15. a Conținutul de idei	-	12	19	4
I. 15. b Ortografia	1	11	19	4
I. 15. c Punctuația	2	11	18	4
I. 15. d Organizarea textului	-	12	19	4

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor				36
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă	
I. 1.	24	-	12	-	
I. 2.	26	-	9	1	
I. 3.	24	-	12	-	
I. 4.	9	-	26	1	
I. 5.	20	-	16	-	
I. 6.	23	3	9	1	
I. 7.	5	22	8	1	
I. 8.	3	22	10	1	
I. 9.	5	12	16	3	
I. 10.	3	13	14	6	
I. 11.	28	-	8	-	
I. 12.	27	-	9	-	
I. 13.	2	-	34	-	
I. 14.	15	-	21	-	

I. 15.	3		6	23	4
I. 16.	14		9	8	5
I. 17.	6		12	10	8
I. 18.	17		6	9	4
I. 19.	26			6	4
I. 20.	22		8	3	3

d)EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a VI-a 2023 - 2024

I. TABEL SINTE TIC

Înscriși	absenți	Număr elevi		cu c.e.s. integrați	
		prezenți la "LIMBĂ ȘI COMUNICARE"	prezenți la "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE"	Înscriși	cu teste adaptate
44	3	41	41	1	1

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "LIMBĂ ȘI COMUNICARE"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor 41		
	cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
I.	18	18	5
II.A	32	7	2
II.B	29	11	1
III.	31	3	6
IV.1	21	16	4
IV.2	2	14	25
IV.3	19	6	15
IV.4	14	8	18
V.	19	5	16
VI.	17	5	18
VII.	25	7	8
17VIII.	21	2	17
IX.	24	6	11
X.	21	14	5

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor 41		
	cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
I.1.	37	-	4
I.2.	32	2	7
I.3.	31	1	9
I.4.	9	13	19
I.5.	21	-	20
I.6.	10	10	21
I.7.	4	2	35
I.8.	30	-	11
I.9.	31	7	3
I.10.	15	6	19
I.11.	5	7	28
I.12.	32	6	2
I.13.	18	6	16
I.14.	1	20	19
I.15.	16	17	7

**E) REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLS. a VIII-a
2023-2024**

SITUAȚIA STATISTICĂ GENERALĂ

Nr. elevi înscriși în cls a VIII-a la începutul anului: 42

Nr. elevi înscriși la Evaluarea Națională: 38

Nr. elevi corigenți, repetenți: 2

Nr. elevi prezenți la Evaluarea Națională: 38

Nr. elevi cu note > 5.00 și procentul: 19 elevi procent 50%

Nr. elevi cu note < 5.00 și procentul: 19 elevi procent 50%

Unitatea de învățământ	Număr elevi cls a VIII-a, 2024	Număr absolvenți prezenți la EN 2024	Număr absolvenți cu medii între 1-1,99	Număr absolvenți cu medii între 2-2,99	Număr absolvenți cu medii între 3-3,99	Număr absolvenți cu medii între 4-4,99	Număr absolvenți cu medii între 5-5,99	Număr absolvenți cu medii între 6-6,99	Număr absolvenți cu medii între 7-7,99	Număr absolvenți cu medii între 8-8,99	Număr absolvenți cu medii între 9-9,99	Număr absolvenți cu media 10
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 JILAVA	42	38	0	4	6	9	7	5	4	3	0	0

**SITUAȚIA PE TRANȘE DE NOTE, PE DISCIPLINE
EVALUAREA NAȚIONALĂ CLASA a VIII-a, 2024**

SITUAȚIA STATISTICĂ LIMBA ROMÂNĂ

LRO Prezenti	LRO 1-1,99	LRO 2-2,99	LRO 3-3,99	LRO 4-4,99	LRO 5-5,99	LRO 6-6,99	LRO 7-7,99	LRO 8-8,99	LRO 9-9,99	LRO 10	% promovare LRO
38	0	4	5	5	8	6	9	0	1	0	63,15%

SITUAȚIA STATISTICĂ MATEMATICĂ

MAT Prezenti	MAT 1-1,99	MAT 2-2,99	MAT 3-3,99	MAT 4-4,99	MAT 5-5,99	MAT 6-6,99	MAT 7-7,99	MAT 8-8,99	MAT 9-9,99	MAT 10	% promovare MAT
38	2	1	6	12	6	4	3	4	0	0	44,73%

TRANȘE DE MEDII LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

Unitatea de învățământ	Număr elevi cls a VIII-a, 2024	Număr absolvenți prezenți la EN 2024	Număr absolvenți cu medii între 1-1,99	Număr absolvenți cu medii între 2-2,99	Număr absolvenți cu medii între 3-3,99	Număr absolvenți cu medii între 4-4,99	Număr absolvenți cu medii între 5-5,99	Număr absolvenți cu medii între 6-6,99	Număr absolvenți cu medii între 7-7,99	Număr absolvenți cu medii între 8-8,99	Număr absolvenți cu medii între 9-9,99	Număr absolvenți cu media
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 JILAVA	42	38	0	4	6	9	7	5	4	3	0	10

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ ÎN PERIOADA 2022-2024

An școlar	Total elevi	Elevi înscriși	Elevi promovați	Promovabilitate
2022-2023	42	42	29	69,04%
2023-2024	42	38	19	50%

Rezultate la Evaluarea Națională în perioada 2019-2024

PROCENT DE PROMOVABILITATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

ANUL	Promovabilitate
2019-2020	70,45%
2020-2021	77,27%
2021-2022	60%
2022-2023	69,04%
2023-2024	50,00%

4.1.2.9.INSERTIA ȘCOLARĂ A ELEVILOR DUPĂ ABSOLVIRE

TOTAL ELEVI	LICEE VOCAȚIONALE	PROFIL UMANIST	PROFIL REAL	SERVICII	TEHNIC	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	ȘCOLI DUALE ȘI PROFESIONALE	Neînscriși
38	5 1-teologie baptistă; 3 pedagogic Educator învățător 1 militar	7	8	4	3	2	-	-
9 admiși pe locuri de rromi								

TRANȘE DE MEDII LA ADMITERE 2024

Unitatea de învățământ	ȘCOALA	Număr elevi cls a VIII-a, 2024	Număr absolvenți prezenți la EN 2024	Număr absolvenți cu medii între 1-1,99	Număr absolvenți cu medii între 2-2,99	Număr absolvenți cu medii între 3-3,99	Număr absolvenți cu medii între 4-4,99	Număr absolvenți cu medii între 5-5,99	Număr absolvenți cu medii între 6-6,99	Număr absolvenți cu medii între 7-7,99	Număr absolvenți cu medii între 8-8,99	Număr absolvenți cu medii între 9-9,99	Număr absolvenți cu media 10
		42	38	0	1	8	6	7	6	5	4	1	0
GIMNAZIALĂ NR.1 JILAVA													

4.6 STRATEGII EDUCATIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE EDUCATIONALE.

4.6.1. Colaborarea cu părinții. Existența/Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii.

Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale nr.1 Jilava a fost înființată în anul 2016 prin bunăvoința unor părinți din școală, care au avut viziunea de a contribui la îmbunătățirea și dezvoltarea procesului de învățământ al școlii noastre. În anul 2024, componența membrilor fondatori a fost modificată, în asociația de părinți intrând și cadre didactice.

De la înființare, Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale nr.1 Jilava a fost un partener implicat permanent în îmbunătățirea bazei material.

4.6.ACORDURI DE PARTENERIAT ÎNCHEIATE ÎN ANUL ȘCOLAR

Nr. Crt.	Nr. Contract	Denumirea Partenerului	Scopul și obiectivele parteneriatului	Valabilitate contract
1.	1635/2144/16.09.2021	CJRAE Ilfov	Depistarea, evaluarea și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la școlarii mici Asigurarea caracterului preventiv al activității de terapie logopedică, prin acordarea unei atenții prioritare copiilor cu tulburări de limbaj, în scopul prevenirii instalării dificultăților de învățare a scrisului și cititului la vârsta școlară Orientarea terapiei logopedice spre corectarea, recuperarea, compensarea, adaptarea și integrarea școlară și socială Corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare în vederea diminuării riscului de eșec școlar Sprijinirea cadrelor didactice în abordarea personalizată a copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare	2021 - 2025

2	1783/01.10.2020	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov 1731/01.10.2020	Cooperarea interinstituțională în vederea asigurării serviciilor psihoeducative ale copiilor/elevilor înscriși în unitatea școlară prin profesorul consilier școlar, angajat al CJRAE Ilfov	2020-2024
3	2104/28.10.2020	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov 2011/28.10.2020	Cooperarea interinstituțională în vederea asigurării serviciilor de terapie tulburărilor de limbaj și de comunicare	2020-2024
4	2525/27.10.2023	Star Creativ	Cooperarea interinstituțională	2023-2024

4.6.2. PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Jilava în Consiliul de Administrație al școlii, precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul institutiei Primarului.

4.6.3. COLABORAREA CU SINDICATELE

În Școala Gimnazială 1 Jilava au existat relații de colaborare cu reprezentanții federațiilor sindicale, cărora le-a fost permisă participarea la ședințele Consiliului de Administrație conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare.

În școala noastră activează FSLI și SSIB, ca organizații sindicale reprezentative la nivel de unitate, liderii acestora militând pentru drepturile membrilor săi și pentru crearea unor condiții optime de muncă (Ilie Ionela-FSLI; Vlad Gabriela-SSIB).

6.RAPOARTELE COMISIILOR

6.1.RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE CURRICULUM ANUL ȘCOLAR 2023-2024

În anul școlar 2023-2024, activitatea Comisiei pentru Curriculum a Școlii gimnaziale nr. 1 Jilava, s-a desfășurat în baza Planului de Activitate, urmărind în principal obiectivele:

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică oficială și a finalităților pe niveluri educaționale: primar și gimnazial;
2. Asigurarea calității educaționale în funcție de nevoile specifice în școală;
3. Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice în școală;
4. Aplicarea sistemului de evaluare intern și extern;
5. Valorificarea rezultatelor la evaluările naționale, la concursurile școlare pe baza datelor statistice în vederea creșterii performanței școlare.

Activitățile Comisiei pentru Curriculum au constat în:

- Procurarea documentelor curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.;
- Realizarea planului managerial, a componenței comisiei și a planului de activități;
- Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- Monitorizarea respectării planurilor-cadru și a programelor școlare;
- Fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor umane ale școlii și specificul comunitar;
- Aplicarea de chestionare privind opțiunile elevilor pentru anul școlar 2024-2025;
- Centralizarea și interpretarea chestionarelor.

În anul școlar 2023-2024, Comisia pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale nr. 1 Jilava, a avut următoarea **componență**:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	RESPONSABILITATEA; ARIA CURRICULARĂ
1.	Director, Prof. învă. primar VELICU MIHAELA	PREȘEDINTE – COMISIA CURRICULUM
2.	Prof. învă. primar FERENȚ LILIANA	RESPONSABIL -COMISIA CURRICULUM
3.	Prof. învă. primar OPREA SIMONA	REPREZENTANT – INV. PRIMAR
4.	Prof. MUȘAT EDITH	REPREZENTANT – LIMBĂ ȘI COMUNICARE
5.	Prof. ȘTEFAN MARIA	REPREZENTANT – MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII
6.	Prof. PETRIȘOR VIORICA	REPREZENTANT - OM ȘI SOCIETATE
7.	Prof. TOADER FLORIAN	REPREZENTANT – ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ȘI SĂNĂTATE

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut seama de reglementările elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate, transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline

S-au procurat programele școlare pentru toate disciplinele din planul de învățământ. Au fost popularizate planurile de învățământ pentru anul școlar respectiv. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost întocmite la termen, bine integrate, bine structurate, echilibrate, bazându-se pe o bună cunoaștere a psihologiei copilului și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.

S-a urmărit progresul școlar prin monitorizarea evaluărilor, cadrele didactice elaborând fișe de progres/regres școlar.

Au fost desfășurate asistențe la lecții în scopul eficientizării procesului didactic.

S-a constatat că cele mai multe cadre didactice:

- Dețin competențe de proiectare a activității desfășurate;
- Conținuturile selectate demonstrează o bună cunoaștere a programelor școlare;
- Organizează, desfășoară și evaluează activități diferențiate în învățare, valorificând nivelul diferit de înțelegere a elevilor;
- Integrează eficient resursele existente (fișe de lucru, manual, tabla interactivă, alte materiale), acestea susținând învățarea;
- Utilizează atât metode tradiționale de predare/evaluare, cât și moderne;
- Ajută elevii să-și exprime interesele într-o manieră pozitivă;
- Temele pentru acasă sunt bine concepute, contribuind la învățare și permițând dezvoltarea competențelor elevilor;
- Stimulează și laudă elevii, aceștia lucrând cu bucurie;
- Oferă feedback constructiv.

Pentru unele cadre didactice, recomandările au vizat:

- Realizarea de conexiuni cu alte discipline;
- Alternarea formelor de organizare a activității.

A fost elaborat graficul de desfășurare a pregătirii pentru Evaluarea Națională.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru EN II, IV, VI, VIII.

Evaluarea Națională la clasele a II a, a IV a și a VI a s- a desfășurat în conformitate cu „Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II a, a IV a și a VI a”.

În urma corectării testelor, a fost elaborat raportul clasei, iar rezultatele evaluărilor naționale au fost analizate de către cadrele didactice, realizându-se, acolo unde a fost cazul, planuri individualizate de învățare.

Părinții au fost informați cu privire la rezultatele obținute de către elevi la Evaluarea Națională, semnând pentru luarea la cunoștință a acestora, dar și pentru primirea planului individualizat de învățare, acolo unde a fost cazul.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar de către catedre/comisiile metodice evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen, conform atribuțiilor stabilite.

Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor/comisiilor metodice, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor metodice.

La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2023-2024, s-au desfășurat următoarele cursuri opționale:

NR. CRT.	DENUMIREA OPȚIONALULUI	CLASA	ABILITAREA PENTRU SUSTINEREA CURSULUI
1.	Lectura ca abilitate de viață	V A	Tase Simona
2.	Ora de știut	V B	Petrișor Viorica
3.	În universul textului epic	VI A	Baldovin Geanina
4.	În universul textului epic	VI B	Baldovin Geanina
5.	Lectura ca abilitate de viață	VII A	Tase Simona
6.	Micul actor	VII B	Baldovin Geanina
7.	Educație pentru sănătate	VII C	Ologu Roxana
8.	În universul textului epic	VIII A	Baldovin Geanina
9.	Călător în România	VIII B	Petrișor Viorica

ANALIZA SWOT A IMPLEMENTĂRII OFERTEI CURRICULARE DIN ANUL ȘCOLAR ANTERIOR

Puncte tari

- oferta de cursuri opționale a fost diversificată;
- utilizarea dispozitivelor digitale în desfășurarea lecțiilor.

Puncte slabe

- CDȘ nu a ținut seama de nevoile și dorințele tuturor copiilor și părinților;

Oportunități

- posibilități de informare și comunicare rapidă prin diverse mijloace;
- satisfacerea dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii.

Amenințări

- criza de timp a părinților care reduce implicarea lor pentru sprijinirea copiilor;
- indiferența unor părinți față de situația școlară a copiilor.

În anul școlar 2023-2024, Comisia pentru Curriculum a toate parcurs etapele „Calendarului privind modalitatea de stabilire și avizare a CDS”

În urma realizării analizei de nevoi, prin aplicarea unui chestionar de interese în scopul stabilirii ofertei de cursuri opționale pentru anul școlar 2024 – 2025, la clasele IV – VII, majoritatea elevilor Școlii gimnaziale nr. 1 Jilava, și-ar dori să studieze cursuri opționale, din următoarele domenii (situație pe clase):

NR. CRT.	CLASA	LIMBĂ ȘI COMUNICARE	MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	OM ȘI SOCIETATE	TEHNOLOGII	ALTELE	OBS. Opționale discipline arți curriculare
1.	IV A	Lb. română -15 Lb. engleză – 11 Lb. franceză - 2	Matematică - 15	Istorie – 2 Geografie 2 Religie - 1	1	1	2
2.	IV B	Lb. română -15 Lb. engleză – 8	Matematică – 15 Științe – 3 Fizică - 1	Ed. socială - 2 Istorie – 6 Geografie - 2	1	-	1
3.	V A	Lb. română -10 Lb. engleză – 7 Lb. franceză – 2	Matematică – 9 Biologie – 1	Istorie – 2 Geografie - 1	Ed. plastică 2	TIC - 9	11
4.	V B	Lb. română -14 Lb. engleză – 8 Lb. franceză – 3	Matematică – 4	Istorie – 8 Geografie 6 Religie - 2	-	TIC - 4	2
5.	VI A	Lb. română -19 Lb. engleză – 6	Matematică – 15 Fizică – 2 Biologie - 1	Istorie – 4 Geografie - 1	Ed. plastică - 3	TIC - 2	5
6.	VI B	Lb. română -8 Lb. engleză –1 Lb. franceză –1	Matematică – 7 Fizică – 2	Istorie – 2 Religie - 1	Ed. muzicală 1 Ed. plastică -5	TIC - 3	6
7.	VII A	Lb. română -13	-	Religie - 15	Ed. muzicală 16 Ed. plastică - 3	-	7
8.	VII B	Lb. română -3	Matematică – 3 Fizică – 2 Biologie - 2	Istorie – 4 Religie - 2	Ed. muzicală - 10 Ed. plastică - 7	9	13
9.	VII C	Lb. engleză – 1	-	Istorie - 12	Ed. muzicală 5 Ed. plastică - 1	TIC - 8	12

Comisia pentru Curriculum a analizat și a selectat, în funcție de interesele elevilor, *oferta de opționale propuse* de către cadrele didactice ale școlii *pentru anul școlar 2024-2025*, aceasta fiind înaintată către validare Consiliului profesoral, afișata, apoi, la avizierul și pe site-ul școlii.

TABEL CENTRALIZATOR CU PROPUNERILE DE OPȚIONALE 2024– 2025

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Clasa	Nivelul de învățământ	Aria curriculară	Du-rata (în ani de studiu)	Numele profesorului propunător
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Lectura ca abilitate de viață	ca nouă disciplină	V A/B	gimnazial	Limbă și comunicare	1	Tase Simona
2.	Ora de știut	ca nouă disciplină	V A/B	gimnazial	Om și societate	1	Petrișor Viorica
3.	Pregătiți pentru viață	ca nouă disciplină	V A/B	gimnazial	Consiliere și orientare	1	Dumitrescu Mihaela
4.	Tradiții românești	ca nouă disciplină	V A/B	gimnazial	Consiliere și orientare	1	Vlad Camelia
5.	Istorie și cultură locală	ca nouă disciplină	V A/B	gimnazial	Om și societate	1	Dumitrescu Aurel
6.	Călători și călătorii celebre	ca nouă disciplină	VI A/B	gimnazial	Om și societate	1	Dumitrescu Aurel
7.	Călător în Europa	ca nouă disciplină	VI A/B	gimnazial	Om și societate	1	Petrișor Viorica
8.	Tradiții românești	ca nouă disciplină	VI A/B	gimnazial	Consiliere și orientare	1	Vlad Camelia
9.	Lectura ca abilitate de viață	ca nouă disciplină	VII A/B/C	gimnazial	Limbă și comunicare	1	Tase Simona
10.	Călători și călătorii celebre	ca nouă disciplină	VII A/B/C	gimnazial	Om și societate	1	Dumitrescu Aurel
11.	Lectura ca abilitate de viață	ca nouă disciplină	VIII A/B	gimnazial	Limbă și comunicare	1	Tase Simona
12.	Călători și călătorii celebre	ca nouă disciplină	VIII A/B/C	gimnazial	Om și societate	1	Dumitrescu Aurel

S-a prezentat, apoi, părinților, fișa de opțiuni pentru alegerea curriculumului la decizia școlii, aceștia exprimându-și sub semnătură opțiunile pentru anul școlar 2024-2025.

În urma centralizării opțiunilor exprimate de către elevi/părinți, pe baza fișei de opțiuni, au fost alese spre a fi studiate în anul școlar 2024-2025, următoarele cursuri opționale:

TABEL CENTRALIZATOR CDȘ ALES - AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Clasa	Nivelul de învățământ	Aria curriculară	Durata (în ani de studiu)	Abilitarea pentru susținerea cursului
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pregătiți pentru viață	ca nouă disciplină	V A/B	gimnazial	Consiliere și orientare	1	Dumitrescu Mihaela
2.	Călători și călătorii celebre	ca nouă disciplină	VI A/B	gimnazial	Om și societate	1	Petrișor Viorica
3.	Călători și călătorii celebre	ca nouă disciplină	VII A/B	gimnazial	Om și societate	1	Dumitrescu Aurel
4.	Lectura ca abilitate de viață	ca nouă disciplină	VIII A	gimnazial	Limbă și comunicare	1	Tase Simona
5.	Călători și călătorii celebre	ca nouă disciplină	VIII B/C	gimnazial	Om și societate	1	Dumitrescu Aurel

Oferta CDȘ alese pentru anul școlar 2024-2025 a fost validată de către Consiliul profesoral, apoi a fost trimisă către aprobare Cosiliului de Administrație al școlii.

CONCLUZII

- s-au respectat planurile cadru;
- cadrele didactice cunosc curriculum și au competențe de proiectare a acestuia;
- programele școlare au fost parcurse integral pe bază de planificări adecvate;
- achizițiile elevilor au fost evaluate ritmic;
- ofertei educaționale a fost popularizată prin diverse mijloace: site-ul școlii, pagina de facebook a școlii;
- oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor , opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei .

MĂSURI DE AMELIORARE

- Desfășurarea CDEOȘ pe grupe de elevi de la clase diferite;
- Elaborarea unui plan operațional privind îmbunătățirea competențelor metodice, psihopedagogice și psihorelaționale ale cadrelor didactice debutante și în curs de calificare (CFDCD).

RAPORT DE ACTIVITATE

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

An școlar 2023 –2024

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

RESURSE UMANE

În anul școlar 2023-2024, învățământul primar a avut următoarea componență:

Cozac Niculin - titular, definitivat
Popescu Florentina - titular, definitivat
Velicu Mihaela - titular, gradul II
Henciu Elena - titular, definitivat
Ferenț Liliana - titular, gradul II
Bratu Paula - suplinitor
Vlad Gabriela - titular, gradul II
Oprea Simona - titular, gradul I
Mușat Nicoleta - titular, definitivat
Dănel Maria - titular, definitivat

În privința procesului instructiv – educativ, învățământul primar și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice ; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul);
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Susținerea activității Cercului pedagogic la nivelul școlii – decembrie 2023;
- Participarea la activitățile din cadrul cercului pedagogic;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie.

REPARTIZAREA CADRELOR DIDACTICE PE CLASE

Nr. crt.	Numele si prenumele cadrului didactic	Clasa	Nr. elevi
1	Cozac Niculina	CP A	23
2	Popescu Florentina	CP B	23
3	Velicu Mihaela	I A	21
4	Henciu Elena	I B	21
5	Ferent Liliana	II A	25
6	Bratu Paula	II B	23
7	Vlad Gabriela	III A	22
8	Oprea Simona	III B	23
9	Muşat Nicoleta	IV A	27
10	Dănel Maria	IV B	25

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

S-au procurat programele școlare pentru toate disciplinele din planul de învățământ. Au fost popularizate planurile de învățământ pentru anul școlar respectiv. Planificările au fost întocmite la termen.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând seama de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

În demersul didactic, cadrele didactice au fost preocupate de introducerea celor mai noi și eficiente metode didactice, susținute fiind și de un bogat material didactic, în mare parte confecționat pentru fiecare oră de curs: planșe specifice fiecărei discipline, fișe de lucru, prezentări Power Point, vizionarea unor DVD-uri, jocuri didactice pe calculator și materiale didactice existente în unitatea de învățământ.

Sălile de curs sunt dotate cu mobilier corespunzător vârstei elevilor.

Activitatea la învățământul primar se desfășoară într-un singur schimb, programul fiind de la 8:00 la 12:00-13:00.

SITUATIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ:

Cadrele didactice din învățământul primar au pregătit cu atenție sălile de clasă în vederea începerii noului an școlar, fiind preocupate de asigurarea unui mediu prietenos, stimulat, confecționând materiale adecvate clasei. Au evaluat și notat elevii conform reglementărilor și standardelor curriculare în vigoare.

La începutul anului școlar, la unele clase a fost aplicată evaluarea inițială, dar cum aceasta nu mai este obligatorie, a rămas la latitudinea cadrelor didactice aplicarea ei. La finalul semestrului I a fost aplicată evaluarea sumativă. În urma celor două tipuri de evaluări, copiii cu dificultăți de învățare au fost sprijinți printr-un program de activitate remedială

S-a urmărit progresul școlar prin monitorizarea evaluărilor, cadrele didactice elaborând fișe de progres/regres școlar. A fost elaborat graficul de desfășurare a pregătirii pentru Evaluarea Națională. Elevii au fost informați cu privire la Metodologia privind desfășurarea EN II, IV, VI.

Evaluarea Națională la clasele a II a și a IV a s-a desfășurat în conformitate cu „Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II a, a IV a și a VI a”.

Testele au vizat;

La clasa a II a;

- a). evaluarea competențelor de producere a mesajelor scrise;
- b). evaluarea competențelor de receptare a mesajelor citite;
- c). evaluarea competențelor de matematică.

La clasa a IV a:

- a). evaluarea competențelor de înțelegere a textului scris;
- b). evaluarea competențelor de matematică.

La clasa a II a, testele au avut durată de 30 de minute, iar la clasa a IV a, 60 de minute.

În urma corectării testelor, a fost elaborat raportul clasei, iar rezultatele evaluărilor naționale au fost analizate de către cadrele didactice de la învățământul primar, realizându-se, acolo unde a fost cazul, planuri individualizate de învățare.

Părinții au fost informați cu privire la rezultatele obținute de către elevi la Evaluarea Națională, semnând pentru luarea la cunoștință a acestora, dar și pentru primirea planului individualizat de învățare, acolo unde a fost cazul.

B.EFICACITATE EDUCATIONALĂ

Cercuri școlare

- ***Ansamblul folcloric JILAVEANCA I-A***
- ***Copiii, prietenii naturii III A, III B***
- ***Cercul de lectură Fanbook I A, B, IV B***
- ***Cerc de lectură III A, III B***

CONCURSURI ȘCOLARE

În anul școlar 2023-2024, elevii claselor primare au participat:

- **CONCURSUL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ COMPER**, la cele trei etape (etapa I, etapa II, etapa națională), la care s-au obținut rezultate foarte bune;
- **CONCURSUL DE MATEMATICĂ Micul școlar**, CPB, a III-a A, B și a IV-a A au participat la unde au obținut rezultate bune la faza județeană;
- **CONCURSUL INTERDISCIPLINAR FORMIDABILII** – toate clasele de la învățământul primar;
- **CONCURSUL SUPER ELEV** – toate clasele de la învățământul primar

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire și curriculum. Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă ;
- s-a creat un climat favorabil învățării ;
- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor; stimularea elevilor pentru a reuși ;
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor ;
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ ;
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi ;

- s-a realizat o mai bună colegialitate și dezvoltare profesională a dascălilor ;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt ;
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltare atât a elevilor cât și a învățătoarelor din școală.

ANALIZA SWOT

1. PUNCTE TARI

- școala dispune de întregul material curricular: planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare
- activitățile extracurriculare sunt multiple: concursuri, olimpiade, serbări, cercuri, voluntariate
- curriculum la decizia școlii realizat potrivit opțiunilor majorității elevilor
- personal didactic calificat de 100%
- ponderea cadrelor didactice titulare 100 %
- pregătirea profesională a cadrelor didactice
- existența unui real interes pentru formarea continuă a cadrelor didactice
- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora
- existența consilierului școlar
- stare fizică bună a spațiilor școlare
- conectarea rețelei școlare la Internet
- toate clasele sunt dotate cu videoproiectoare
- există o bună colaborare cu părinții, care participă la întâlniri cu învățătorii, diriginții și conducerea școlii
- pagina de facebook a facilitat legătura cu comunitatea, iar activitățile desfășurate în școală au avut vizibilitate
- numeroase clase au creat pagina facebook a clasei(grup închis) prin care părinții au posibilitatea de a vedea activitățile de la clasă și legătura cadru didactic-părinti, părinti-părinti este permanentă
- parteneriat între părinți și școală
- colaborăm cu Poliția, Biserica și Primărie
- Asociației părinților

2. PUNCTE SLABE

- nu satisface nevoile tuturor elevilor din școală, datorită faptului că se lucrează cu întreaga clasă
- elevi dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți, absenței părinților plecați în străinătate
- lipsa unui logoped și a unui informatician
- lipsa materialelor didactice adecvate pentru noile conținuturi ale programelor
- lipsa spațiilor pentru pregătire suplimentară, pentru desfășurarea cercurilor sau a altor activități extracurriculare
- lipsa mijloacelor tehnologice;
- conexiune slabă la internet;
- familia nu se implică suficient în activitatea de educare a copiilor
- plecarea în străinătate a părinților însoțită de copii, fără a rezolva problema situației școlare
- comunicarea dintre toate cadrele didactice și comunitate ar trebui să fie mai puternică în toate direcțiile

3. OPORTUNITĂȚI

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme
- posibila participare a părinților la activitățile de întreținere și dotare a școlii prin înființarea Asociației părinților
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale)
- crearea de parteneriate cu școli din țară

4. AMENINȚĂRI

- scăderea prestigiului profesiei didactice
- educația nu mai e privită ca un mijloc de promovare social
- scăderea numărului de copii datorită scăderii natalității și al nivelului de trai al părinților
- instabilitate legislativă, economică, socială
- uzura tehnică/morală a echipamentelor IT
- migrarea părinților elevilor în alte țări la lucru
- concurența cu celelalte școli (migrarea spre București)
- timpul liber limitat al părinților conduce la slaba implicare în activitățile școlii

RAPORTUL

ARIEI CURRICULARE “LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

A. CAPACITATE INSTITUTIONALĂ

✓ *RESURSE UMANE*

În anul școlar 2023-2024, aria curriculară “Limba și comunicare” a avut următoarea componență:

Catedra de limba română:

- Tase Simona-titular, gradul II
- Baldovin Geanina Florina - student

Catedra de limbi străine:

Edith Mușat -titular, limba engleză, gradul II

Moise Olguta--titular, limba engleză, gradul II

Pitaru Mirela Georgeta -titular, gradul I, limba franceza si engleza

În privința procesului instructiv – educativ, au fost vizate următoarele obiective:

1. Realizarea planificărilor în conformitate cu noile modificări legislative
2. Abordarea unor metode interactive și a unor tehnici moderne de predare și evaluare
3. Parcurgerea integrală a materiei și notarea ritmică a elevilor
4. Pregătirea suplimentară pentru concursurile școlare precum și pentru Evaluarea Națională.

Au fost păstrate ca obiective prioritare ale disciplinelor Limba română/ Limba engleză / Limba franceză, achiziționarea și dezvoltarea de către elevi a competențelor de comunicare necesare pentru o comunicare adecvată situațional și acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi și atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în “Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

În anul școlar 2023-2024, întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne a fost centrată pe respectarea curriculumului școlar specific și pe raportarea directă la particularitățile colectivelor de elevi.

La începutul anului școlar s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din arie. Punctul de plecare în proiectarea activităților didactice din anul școlar precedent l-au constituit programele școlare în vigoare.

Având în vedere dificultățile pe care le întâmpină elevii, momentul ortografic a constituit o constantă a orelor de limba română, engleză și limba franceză.

Totodată au fost elaborate teste inițiale pentru fiecare an de studiu, baremele, matricele, aplicate până la data de 15 octombrie 2023. Rezultatele au fost centralizate și analizate.

✓ *BAZA MATERIALĂ:*

Sălile de curs sunt dotate cu mobilier corespunzător, table interactive, sisteme audio, videoproiector, imprimante. Pentru realizarea documentelor de proiectare managerială/curriculară, în anul școlar 2023-2024, o atenție deosebită a fost acordată de către toți membrii redactării documentelor de proiectare (planificări, proiecte ale unitatilor de învățare, proiecte de lecție) în conformitate cu reglementările ISJ și ale Ministerului Educației.

S-au utilizat auxiliare autorizate și materiale didactice existente în unitatea de învățământ.

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

✓ *OFERTA CURRICULARĂ:*

În cadrul Curriculum-ului la Decizia Școlii, în luna decembrie au fost prezentate, discutate și aprobate opțiunile propuse de doamnele profesoare de limba română.

✓ *SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ:*

✓

În activitatea didactică, cadrele didactice au fost preocupate de multe aspecte:

- au pregătit cu atenție sălile de clasă în vederea începerii noului an școlar, fiind preocupate de asigurarea unui mediu prietenos, stimulat;
- au pregătit evaluarea inițială și au aplicat-o elevilor în conformitate cu Metodologia în vigoare (evaluarea inițială a avut subiect unic pe nivel de studii) ;
- au făcut o evaluare continuă și au notat elevii conform reglementărilor și standardelor curriculare în vigoare .

La începutul anului școlar au fost elaborate testele inițiale, baremele și matricele, apoi au fost aplicate.

Rezultatele obținute în urma susținerii testelor inițiale- LIMBA ROMANA

Clasa a V- a B	Note între 1-4,99	Conținuturi neinteriorizate	Competențe neformate (programa clasa a IV-a)
Ciufu Lorena	2	• Cuvinte cu sens asemănător	1.2
Popa Erik	2		2.2

Tudor Maria	2,60	<ul style="list-style-type: none"> • Sensul unor cuvinte în anumite contexte • Înțelegerea textului • Părți de vorbire • Scrierea imaginativă; etapele scrierii 	3.3	
Lazăr George	2,80		4.1	
			4.3	
			4.5	
	Note între 5-6,99			
Săplăcan Mark	5,10	<ul style="list-style-type: none"> • Părți de vorbire • Scrierea imaginativă; etapele scrierii 	4.1	
Radu Daria	5,20			
Savu Alexandru	5,90			
Gheorghe Andrei	6,50		4.3	
Moraru Ianis	6,70		4.5	
Grigorescu Ianis	6,80			
Cautiș George	6,80			
Andrei Cosmin	6,90			
	Note între 7-9,99			
Pena Alexandru	8,50			
Ungureanu Nicolae	8,50			
Iancu Denisa	8,20			
Panaite Natalia	9,20			
Vârban Mihaela	9,30			
Popa Tudor	9,00			

Note între:		1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Nr. elevi care au susținut testul	18	4	3	5		3	3	-

Clasa a VI- a B	Note între 1-4,99	Conținuturi neinteriorizate	Competențe neformate (programa clasa a V a)
Bogdan David	2,30	<ul style="list-style-type: none"> • Sinonime • Înțelegerea, valorificarea textului • Părți de vorbire și categorii specifice (substantivul- articolul, adjectivul, verbul – timpuri verbale) • Funcții sintactice (pentru substantiv, verb) • Descrierea 	2.1.
Ilie Gabriela	3,50		2.2.
Ion Cristina	4,20		4.2.
Ioana David	4,90		4.1.
Dulcianu Simeon	4,90		3.1.
Lungu Sofia	4,90		3.3.
			3.4.
	Note între 5-6,99		
Muscalu Marina	6,50	<ul style="list-style-type: none"> • Părți de vorbire și 	

Vasile Alessia	6,90	categorii specifice (substantivul- articolul, adjectivul, verbul – timpuri verbale) • Funcții sintactice (pentru substantiv, verb) • Descrierea	4.1. 3.1. 3.3. 3.4.
Dănilă Miruna	6,90		
	Note între 7-9,99		
Văciu Cristian	7,50		
Elhadaad Sofia	8,40		

Note între:		1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Nr elevi care au susținut testul		12	6	3	1	1	-	-
Clasa a VII- a A		Note între 1-4,99	Conținuturi neinteriorizate			Competențe neformate (programa clasa a VI-a)		
Bogdan Gabriel		2,10	<ul style="list-style-type: none"> • Sinonime • Înțelegerea, valorificarea textului • Textul literar- trăsături • Substantivul- cazurile • Substantivul, adjectivul, verbul, pronumele – funcții sintactice • Adjectivul – gradele de comparație • Textul narativ, etapele scrierii 			4.4. 2.1. 4.1. 3.1. 3.2. 3.3		
Constantin George		4,90						
Ene David		1,50						
Matei George		2,80						
		Note între 5-6,99						
Popa Flavius		5,90	<ul style="list-style-type: none"> • Textul literar- trăsături 			4.1.		
Miron Carol		6,90						

Cautiș Cristina	6,90	<ul style="list-style-type: none"> • Substantivul- cazurile • Substantivul, adjectivul, verbul, pronumele – funcții sintactice • Adjectivul – gradele de comparație <p>Textul narativ, etapele scrierii</p>	3.1. 3.2. 3.3
	Note între 7-9,99		
Dincă Paul	7,20		
Toader Irina	7,60		
Cristea Ionuț	7,60		
Olteanu David	8,10		
Vișan Ovidiu	9		
Niculae Răzvan	9		
Bivolaru Diana	9,20		
Sârbu Andreea	9,60		
Oprea Bianca	9,70		
Gheorghe Briana	9,80		

Note între:		1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Nr. elevi care au susținut testul	17	4	1	2	3	1	6	-

Clasa a VIII-a A	Note între 1-4,99	Conținuturi	Competențe (programa clasa a VII-a)
Moise Alexandru	2,00	<ul style="list-style-type: none"> • Sinonime • Tema textului • Structuri textuale- trăsături • Narativul literar- trăsături • Adjectivul pronominal, substantivul – funcții sintactice • Raportul de coordonare în frază, elemente de relație coordonatoare 	2.2.
Ion Alexandru	2,20		4.1.
Dulcianu Abel	3		4.2.
Andrei Bianca	4,40		4.4.
Buzea Andreea	4,60		2.1.
Radu Elena	4,80		3.1.
Roșu Maria	4,90		4.2.
Beldiman Erik	4,90		4.5.

1-4,99		<ul style="list-style-type: none"> • Sinonime • Tema textului • Structuri textuale-trăsături • Narativul literar-trăsături • Adjectivul pronominal, substantivul – funcții sintactice • Raportul de coordonare în frază, elemente de relație coordonatoare • Textul narativ 	(programa clasa a VII-a)
Dragomir Răzvan	1,60		2.2.
Covaci Mario	1,80		4.1.
Stoian Marian	2,60		4.2.
Pițigoi Marius	3,00		4.4.
Tudor Maria	4,90		2.1.
Geamănu Darius	4,90		3.1.
	Note între 5-6,99		4.2.
Chiosu Ștefania	5,60		4.2
Ene Marius	5,90		2.1.
Scutaru Andrei	6,40		3.1.
Dumitrescu Andra	6,60		4.2.
	Note între 7-9,99		4.5.
Olteanu Luca	7,90		
Sabou Alexandru	8,20		
Ionescu Daria	8,20		
Netu Denis	8,40		
Călin Anton	8,80		

Note între:		1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Nr. elevi care au susținut testul	18	8	3	4	3	-	-	-

Note între:		1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Nr. elevi care au susținut testul	26	6	2	2	1	4	-	-

Măsuri care se impun în urma rezultatelor obținute la testele inițiale

În urma susținerii testelor inițiale, s-au constatat următoarele aspecte cu caracter general: un număr destul de ridicat de elevi prezintă ceea ce se numește analfabetism funcțional; fiind incapabili să înțeleagă textul dat la prima vedere, nu pot rezolva nici itemii prin care se verifică înțelegerea textului.

Apoi, există de asemenea greșeli în ceea ce privește stabilirea valorii morfologice și a funcției sintactice a unui cuvânt. Sau cazul în care se pornește de la o valoare morfologică corectă și se ajunge la o funcție sintactică incompatibilă cu partea de vorbire respectivă. Este evident aici că elevului îi lipsesc cunoștințe gramaticale de bază și că ceea ce a scris corect este, de cele mai multe ori, produsul hazardului.

Folosirea greșită a ortogramelor este din nou legată de cunoștințele de gramatică și de lexic.

La partea de compunere își face simțită prezența lipsa lecturii personale. Repetițiile supărătoare dau la iveală un vocabular sărac. Există o serie de elevi care redactează texte lipsite de coerență. Alți elevi nu abordează acest subiect deloc; acest lucru se datorează fie incapacității de a-l rezolva, fie faptului că nota nu se trece în catalog și atunci nu se simt constrânși.

În urma acestor constatări, mi-am propus următoarele măsuri:

Voi pune accentul pe lectură, încercând să o cultiv ca pe o tehnică fundamentală de muncă intelectuală. Voi încerca să supun permanent unui examen critic conținuturile lecturii astfel încât elevii să se deprindă cu analiza textului, înțelegerea textului, stabilirea relațiilor, notarea datelor esențiale, a comentariilor proprii. Voi propune texte cât mai atractive prin care să-i încurajez să caute, să cerceteze, să emită judecăți personale.

Voi stabili program de pregătire suplimentară și voi lucra pe cât se poate diferențiat, astfel încât să remediem problemele lipsei cunoștințelor la gramatică, scrierea greșită (aceasta, mai ales în cadrul momentului ortografic prevăzut în planificare). De asemenea, voi folosi metode de predare-învățare-evaluare care să prezinte interes pentru elevi și să fie accesibile structurii lor cognitive pentru a fi cât mai eficiente.

Analiza lucrărilor elevilor clasei a VIII-a B la Simularea Evaluării Naționale la Limba și literatură română, 30 ianuarie 2023

La clasa a VIII-a A, din 23 de elevi înscriși, au susținut Simularea Evaluării Naționale la Limba și literatură română 21 de elevi.

Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. elevi	-	2	4	1	5	2	5	1	1	-
Procent	-	9,52	19,04	4,76	23,80	9,52	23,80	4,76	4,76	-

Procentul de promovabilitate la nivelul clasei: **71,43%**

La clasa a VIII-a B, din 21 de elevi înscriși, au susținut Simularea Evaluării Naționale la Limba și literatură română 21 de elevi.

Nota	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. elevi	-	-	1	3	7	5	3	2	-	-
Procent	-	-	4,76	14,28	33,33	23,80	14,28	9,52	-	-

Procentul de promovabilitate la nivelul clasei: **80,96%**

Subiectu I	Conținut/-urizate	Nr. elevi care au luat punct aj total	Nr. elevi care au luat punctaj parț ial	Nr. elevi care nu au obținut punct aj
Subiectu II A 1.	structuri care conțin imagini (vizuale)	39	3	
2.	înțelegerea textului	38		4
3.	înțelegerea textului	40		2
4.	înțelegerea textului	37		5
5.	înțelegerea textului	17	25	
6.	figura de stil, semnificația	8	30	4
7.	precizarea emoției transmise prin atmosferă de crisă, valorificarea textului	9	24	9
8.	textul de opinie	2	36	4
9.	asocierea textului cu un alt text, cu prezentarea valorii morale/culturale comune, referire la secvențe relevante	4	31	7
B. 1.	fonetică – diftong, triftong	22	-	20
2.	îmbogățirea vocabularului - derivare	21		21
3.	semantica- sens propriu, sens figurat	26		16
4.	transformarea construcției active în construcție pasivă	20		22
5.	morfologie- verbul, modurile verbale	19	16	7
6.	morfologie- tipuri de propoziții, cazuri, funcții sintactice	11	26	5
7.	propoziția, fraza, raportul de coordonare adversativă	9	28	5
8.	ortografie (forma corectă în context a cuvintelor)	23	19	
Subiectu I al II-lea	textul narativ, includerea unei secvențe descriptive	1	34	7
Redactar e	paragrafe, coerența textului, proprietatea, corectitudinea gramaticală, claritate, ortografie, punctuație, lizibilitate	1	32	9

Ca urmare a analizei modului în care elevii au răspuns itemilor, se constată următoarele aspecte cu caracter general:

- elevii au răspuns în general bine itemilor care vizează înțelegerea textului, au extras figura de stil, au oferit semnificația;
- la partea de fonetică, majoritatea elevilor au răspuns corect, la felși la exercițiul de semantică- sens propriu, sens figurat;

- la exercițiul de identificare a mijlocului intern de îmbogățire a vocabularului – derivare, compunere - mulțielevi nu au identificat variantă corectă;
- flexiune nominală a ridicat problema majorității elevilor, aceștia neștiind cum să treacă la cazul genitiv, nominativ substantive, nici funcții sintactice ale cazurilor;
- unii elevi nu cunosc diferența dintre propoziție și frază, nici elementele de relație, prin urmare, nu au știut să despartă textul în propoziții, nici nu au identificat elementul de relație coordonator adversativ; unii elevi au subliniat pe post de predicat părți de vorbire incompatibile cu această funcție sintactică, au încercat drept elemente de relație părți de vorbire care nu pot avea acest rol;
- foarte mulți elevi au încercat să scrie compunere narativă, dar nu au respectat cerința; narațiunea a fost preponderant în afara cadrului stabilit („În grădina casei bunicii”), secvența descriptivă nu a fost compactă, au existat în cazul majorității secvențe descriptive mai mici, presărate sporadic printextul narativ; elevii nu au ținut cont de specificul fiecărui tipar textual, astfel nu au folosit adecvat timpurile verbale în narațiune, respectiv în descriere;
- majoritatea elevilor nu au primit punctajul pentru redactarea lucrării sau au primit parțial - mai puțin de jumătate din acesta; nu așază corect în pagină ceea ce scriu, fac multe greșeli de ortografie și de punctuație, fac dezacorduri, ceea ce compun nu este un text coerent, încheiat.

Măsuri:

Încadrulorelor de limbă română, voi re lua conținuturile la care am constatat încă deficiențe.

Îi voi încuraja în continuare să-mi solicite să reia ceea ce nu înțelege/ nu au înțeles.

Voi lucra pe cât posibil diferențiat; predarea va fi unitară, ceea ce va diferi va fi dificultatea exercițiilor propuse.

Voi integra în cadrul fiecărele lecții câte un exercițiu precum cele de la Evaluarea Națională și le voi arăta cum trebuie abordată rezolvarea.

Iată situația statistică la limba engleză, ciclul primar.

CLASA a III a A / B	INSUFICIENT	SUFICIENT	BINE	FOARTE BINE
TESTARE INITIALA	7	6	10	13
MEDIA ANUALA	0	3	5	31
CLASA a IV a B	INSUFICIENT	SUFICIENT	BINE	FOARTE BINE
TESTARE INITIALA	5	3	4	9
MEDIA ANUALA	0	5	6	11

REZULTATELE TESTARII PREDICTIVE- CLASA A V A

LIMBA ENGLEZA

Clasa	Nr. El. Prez.	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Promov.
a Va A	19	1	1	2	2	3	2	3	2	3	-	68,42%
a Va B	18	1	2	3	2	1	2	2	3	3	-	61,11%

Greseli tipice:

- omiterea verbului auxiliar 'to be' din structura Present Continuous;
- folosirea necorespunzătoare a formelor de prezent ale verbelor 'to be' și 'to have' ;
- unele forme de plural ale substantivelor sunt scrise greșit, în special cele neregulate;
- confundarea verbului 'to be' cu 'to have' pentru a exprima vârsta;
- vocabular sarac privitor la descrierea fizică și morală.

Măsuri de remediere:

- reluarea Present Continuous (Affirmative, Negative, Interrogative);
- reluarea verbelor 'to be' și 'to have' la prezent;
- îmbogățirea vocabularului cu cuvinte ce pot fi folosite pentru a descrie fizic și moral o persoană.

Situația la învățatură la limba engleză, la sfârșitul anului școlar, ciclul gimnazial.

CLASA	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Nr. elevi	Procent Promov.
aVa A	-	-	-	-	-	1	2	3	6	9	21	100%
aVa B	-	-	-	-	3	2	1	2	5	8	21	100%
a VI a A					8	4	1	2	3	2	20	100%
a VI a B					5	4	2	-	1	3	15	100%
a-VII-a A			-	-	2	1	3	3	3	7	19	100%
a-VII-a B	-	-	-	-	-	4	3	2	4	5	19	100%
a-VIII-a A	-	-	-	-	4	2	5	3	4	4	22	100%
a-VIII-a B	-	-	-	-	3	1	3	2	2	5	16	100%

Rezultatele la testarea inițială, limba franceză:

NR. CRT	CLS	TOTAL ELEVİ	ELEVİ PREZENȚI	ELEVİ ABSENȚI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
1.	VIA	20	16	4	-	-	2	6	3	4	-	1	-	-	5,31	75%
2.	VIB	15	15	-	-	-	-	-	4	8	3	-	-	-	6,46	100%
3.	VIIA	20	18	-	-	-	2	3	3	4	5	-	1	-	6	83,3
4.	VIIB	20	17	-	-	-	-	4	4	5	3	-	1	-	6,11	88,2%
5.	VIIC	14	11	3	-	-	2	4	4	1	-	-	-	-	4,63	63,6%
6.	VIIIA	23	21	2	-	-	2	12	3	3	-	-	1	-	5,09	71,4%
7.	VIIIB	19	16	-	-	-	4	2	3	3	3	1	-	-	5,38	68,75%
TOTAL		130	114	5	1	11	11	6	8	16	15	3	4	-		

Rezultatele la testarea initiala, limba engleza, clasa a VII a C:

NR. CRT	CLS	TOTAL ELEVİ	ELEVİ PREZENȚI	ELEVİ ABSENȚI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
1.	VIIC	14	14	-	-	2	4	-	-	1	-	1	6	-	6,64	57,1%

Pe parcursul anului școlar, elevii au evoluat la limba franceză, mediile de la finalul anului școlar înregistrând vizibil evoluția acestora, după cum urmează:

1. LIMBA FRANCEZĂ

• Test inițial

CLS	TOTAL ELEVİ	ELEVİ PREZENȚI	ELEVİ ABSENȚI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
VIA	20	16	4	-	-	2	6	3	4	-	1	-	-	5,31	75%

• Media la finalul anului școlar

CLS	TOTAL ELEVİ	4	5	6	7	8	9	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
VIA	20	0	6	5	3	3	3	-	6,60	100%

• Media la finalul anului școlar

CLS	TOTAL ELEVİ	4	5	6	7	8	9	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
VIB	15	0	2	3	4	3	-	3	7,33	100%

• Test inițial

CLS	TOTAL ELEVİ	ELEVİ PREZENȚI	ELEVİ ABSENȚI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
VIIA	20	18	-	-	-	2	3	3	4	5	-	1	-	6	83,3

CLS	TOTAL ELEVİ	4	5	6	7	8	9	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
VIIA	19	0	1	2	4	5	2	5	8,05	100%

• Media la finalul anului școlar

CLS	TOTAL ELEVİ	ELEVİ PREZENȚI	ELEVİ ABSENȚI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
VIIB	20	17	-	-	-	-	4	4	5	3	-	1	-	6,11	88,2%

• Test inițial

- Media la finalul anului școlar

CLS	TOTAL ELEVİ	4	5	6	7	8	9	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
VIIB	19	0	0	1	6	4	6	2	8,10	100%

- Test inițial

CLS	TOTAL ELEVİ	ELEVİ PREZENȚI	ELEVİ ABSENȚI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
VIIC	14	11	3	-	-	2	4	4	1	-	-	-	-	4,63	63,6%

- Media la finalul anului școlar

CLS	TOTAL ELEVİ	4	5	6	7	8	9	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
VIIC	16	0	2	4	4	4	2		7	100%

- Test inițial

CLS	TOTAL ELEVİ	ELEVİ PREZENȚI	ELEVİ ABSENȚI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
VIIIA	23	21	2	-	-	2	12	3	3	-	-	1	-	5,09	71,4%

- Media la finalul anului școlar

CLS	TOTAL ELEVİ	4	5	6	7	8	9	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
VIIIA	23	0	4	3	5	4	4	3	7,43	100%

- Test inițial

CLS	TOTAL ELEVİ	ELEVİ PREZENȚI	ELEVİ ABSENȚI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
VIIB	19	16		-	-	4	2	3	3	3	1	-	-	5,38	68,75%

- Media la finalul anului școlar

CLS	TOTAL ELEVİ	4	5	6	7	8	9	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
VIIB	15	0	3	3	2	1	3	2	6,8	100%

2. LIMBA ENGLEZĂ

- Test inițial

CLS	TOTAL ELEVİ	ELEVİ PREZENȚI	ELEVİ ABSENȚI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
VIIC	14	14	-	-	2	4	-	-	1	-	1	6	-	6,64	57,1%

- Media la finalul anului școlar

CLS	TOTAL ELEVİ	4	5	6	7	8	9	10	MEDIA CLASEI	PROCENT PROMOV.
VIIC	16	0	3	1	5	1	4	2	7,5	100%

Managementul procesului de predare – învățare – evaluare

În anul școlar 2023-2024 s-a folosit platforma educațională 24Edu.

Pe 26 septembrie 2023 a fost susținută o activitate cu tema *Ziua Europeană a Limbilor*, elevii fiind implicați în alcătuirea unor proiecte pe această temă, prezentari Powerpoint etc.

Pe 23 octombrie a fost sărbătorită *Ziua Internațională a Bibliotecilor Școlare*. Activitatea a cuprins :

- Campania „Să donăm o carte pentru biblioteca școlii !”
 - Prezentarea rezumatului unei cărți citite
 - Expoziție de desen tematic
 - Vizionarea unui filmuleț B.C.U.
 - Vizita culturală la Cimitirul Bellu, pentru a-i aduce un omagiu poetului Mihai Eminescu; Serbarea „Mihai Eminescu, la aniversară”; (ianuarie)
- Profesorii de limba engleza au desfasurat activitati cu prilejul sarbatorii de Halloween – in octombrie 2023 , Mother’s Day in martie 2024, St. Patrick’s Day in martie 2024 si Christmas Around the World in decembrie 2023 .
- Doamna profesoara Pitaru Mirela a proiectat și participat la activități educative extrașcolare și extracurriculare, după cum urmează: festival ECOFEST Ilfov, la Bragadiru, cu sceneta Arc peste timp și prezentare PowePoint Pionieri în educație (luna octombrie clasa a VI-a B), activități de segregare introduse la ora de franceză prin *Programul de formare Teach for Romania: Segregare pe minus (ianuarie- martie), Diversitate pe plus*, a coordonat activitatea Fanbook (Club de lectură- pe tot parcursul anului) la nivelul gimnazial, a organizat activități de celebrare a limbii franceze în Săptămâna Francophoniei, *Vive la Francophonie* (19-24 martie) și a participat la activitățile de voluntariat (Săptămâna fructelor și legumelor donate, Targ de economie circulară).
- A încheiat parteneriat cu Școala Gimnazială ”Pan. M. Vizirescu” Branet pentru Concursul interjudețean ”Să pășim în lumea cărților” și parteneriat cu Asociația CSR Mindset (Fanbook).

Analiza fenomenului absenteismului, identificarea cauzelor, măsuri ce se impun sunt preocupări permanente ale membrilor *Ariei Curriculare Limbă și Comunicare*.

- Membrii Ariei Curriculare Limbă și Comunicare au pregătit în luna decembrie, la fiecare clasă, activități de Crăciun care au cuprins colinde în limba română, franceză și engleză și poezii specifice .

2. Managementul performanței, examene naționale

Examenele naționale si pregătirea acestora

Fiecare profesor din catedra de limba română si limba engleza a avut un program de pregătire pentru elevii din clasele a VIII-a și a VI a în vederea examenelor de Evaluare Națională.

Olimpiade, concursuri

- La limba engleza, olimpiada scolara s-a tinut la clasele a VII a si a VIII a. La etapa pe scoala au participat 10 elevi din clasele a VII a A si B si 9 elevi din clasele a VIII a A si B.
- La urmatoarea etapa, locala, s-au calificat tot atatia copii. La faza pe judet s-au calificat urmatorii elevi : la clasa a VII a Oprea Bianca si Gheorghe Briana, iar la clasa a VIII a Sabou Alexandru, Andrei Scutaru si Olteanu Luca. Toti participantii la nivel de judet au obtinut rezultate foarte bune, iar elevul Olteanu Luca a obtinut premiul al treilea, cu nota 9,50.

Doamna profesoara Pitaru Mirela a participat la Concursul interjudețean "Să pășim în lumea cărților" și a obținut locul al II-lea la secția de prezentare digitală, cu eleva ELHADAD SOFIA, clasa a VI-a B.

3. Managementul carierei

Participarea la consfătuiri, perfecționări, simpozioane

În septembrie 2023, toți membrii *Ariei Curriculare Limbă și Comunicare* au participat la Consfăturile cadrelor didactice desfășurate și apoi la toate activitățile metodice planificate, au participat, în calitate de profesori evaluatori, supraveghetori și insotitori la toate concursurile școlare.

Doamna profesoara Pitaru Mirela a participat la Programul de formare Teach for Romania : Segregare pe minus, Diversitate pe plus, 60 de ore, în perioada 26.01.2024- 8.03.2024, în sistem blende-learning.

Doamna profesoara Moise Olguta a participat la cursul „ Google Teacher Nivel Start’, cursul , Table Ecran Interactiv’ și cursul de Prim Ajutor.

Doamna profesoara Musat Edith a participat la Webinarul „Bright teachers” organizat de Shakespeare School în data 28 aprilie 2023 cu tema : „CLASSROOM MANAGEMENT AND EMOTIONAL INTELLIGENCE (EQ). USING THE POWER OF OUR EMOTIONS TO CONNECT AND BUILD RAPPORT” și în data de 31 .05. 2024 cu tema : ‘BRAIN-BASED LEARNING. TEACHING THE WAY THE BRAIN LEARNS”. În data de 28 februarie a participat la Conferința “ Cambridge Day Romania Conference”.

Doamna profesoara Tase Simona a urmat cursul PROF IV.

I. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale

Programele de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională au fost respectate, s-au desfășurat conform graficului atât la limba română pentru clasele a VIII a, cât și pentru clasele a VI a A și B la limba română și engleză.

ANALIZA SWOT A ARIEI CURRICULARE LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Puncte tari:

- Proiectarea didactică s-a realizat în raport cu cerințele metodologice în vigoare, fiind personalizată în funcție de manualele și auxiliarele utilizate la clasă și de particularitățile colectivelor de elevi .
- Membrii ariei au capacitatea să desfășoare o activitate de nivel calitativ ridicat, fiind preocupați de formarea lor profesională.
- Munca în echipă a membrilor comisiei a condus la îmbunătățirea procesului instructiv- educativ prin realizarea unui schimb permanent de experiență și opinii.
- Dotarea claselor cu toată aparatura modernă necesară desfășurării unor ore de calitate.

Puncte slabe :

- Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor.
- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă.

Oportunități :

- Oportunitatea cadrelor didactice de limba română, de limbi moderne de a se perfecționa prin intermediul cursurilor organizate .
- Deținerea unor cunoștințe și abilități de lucru cu metode moderne.

Amenințări :

- Dezinteresul manifestat de unii elevi și părinți față de procesul instructiv-educativ.
- Criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.
- Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass-media etc.

d) RAPORTUL

Aria curriculară „MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII”

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1. RESURSE UMANE.

Componența comișiei:

- 1) Ștefan Maria - prof. grad I matematică.
- 2) Lăcătușu Patricia - prof. grad II matematică.
- 3) Darie Dana-prof.fizică-chimie
- 4) Vlasie Gabriela- prof. grad I ed.tehnologică.
- 5) Mărăcineanu Rodica - prof.grad II biologie.
- 6) Dumitru Ionuț- prof. informatică

Competența didactică la disciplina matematică vizează două aspecte:

- 1) competența în specialitate, ce se referă la gradul de asimilare a cunoștințelor și la cursurile de perfecționare ale cadrelor didactice;
- 2) competența metodică, ce se referă la modul de transmitere a cunoștințelor de specialitate către elevi.

În privința procesului instructiv-educativ, planul managerial a vizat următoarele obiective:

- 1) Realizarea planificarilor în conformitate cu noile modificari ale programelor școlare;
- 2) Abordarea unor metode interactive și a unor tehnici moderne de predare și evaluare;
- 3) Susținerea de activități metodice în cadrul catedrei;
- 4) Parcurgerea integrală a materiei și notarea ritmică a elevilor;
- 5) Pregătirea suplimentară pentru concursurile școlare și pentru examenele de evaluare națională la clasele VI și VIII.
- 6) În luna septembrie, în cadrul ședinței de catedră, s-a analizat activitatea pe anul școlar anterior și s-a stabilit planul de măsuri în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ. Tot atunci s-au stabilit și responsabilitățile membrilor comisiei.

S-au realizat testările inițiale pe modele alcătuite în cadrul catedrei, s-au efectuat evaluările acestora după baremele stabilite în conformitate cu gradul de dificultate al itemilor verificați, s-au analizat

rezultatele la nivel de catedră și la nivel de clasă, rezultatele fiind aduse la cunoștința părinților elevilor în cadrul ședințelor cu părinții.

A.2. BAZA MATERIALĂ

- 1) Săli de clasă dotate cu mobilier corespunzător;
- 2) Table interactive în toate clasele;
- 3) Laptop la nivel de catedră;
- 4) Acces la internet;
- 5) Manuale suficiente pentru toate clasele.
- 6) Materiale auxiliare(culegeri,cărți de specialitate,planșe,trusă de geometrie)
- 7) Acces la cabinetul de informatică.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Managementul procesului de predare-învățare-evaluare.

Rezultatele învățării

REZULTATE MATEMATICĂ

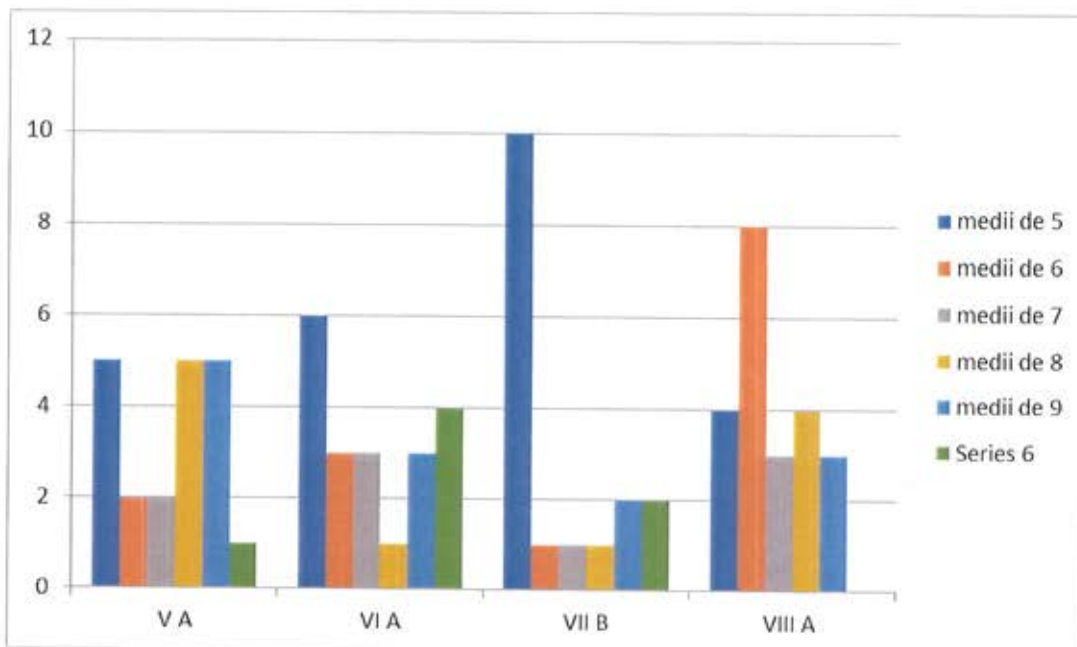
CATEDRA DE MATEMATICĂ:

1. PROF. ȘTEFAN MARIA - CLASELE VA,,VIA,VIIA,VIIIB

2. PROF.LĂCĂTUȘU PATRICIA - CLASELE VB,VIB,VIIIB,VIIC,VIIIA

MATEMATICA –SITUAȚIA ANUALA –PROF.ȘTEFAN MARIA

no.	Clasa	Nr.elevi total	Nr.elevi promov	Nr.elevi corig./sn	5	6	7	8	9	.10	Medie clasă	% promov
1.	V A	21	21	0	1	5	4	4	3	4	7,71	100
2.	VI A	20	20	0	5	4	3	2	6	0	7	100
3.	VII A	19	18	1	4	3	2	1	5	3	7,50	94,73
4.	VIII B	17	15	2	9	0	0	1	3	2	6,67	88,23
5.	Total	77	74	3	19	12	9	8	17	7	7,22	95,74



SITUATIA LA MATEMATICA
CLASA a VIII a B
AN SCOLAR 2023-2024 prof.ȘTEFAN MARIA

Nr. crt.	Cls	Nr. elevi		Note de :										Media	Promov. (%)
				1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10		
1.	a VII la B	15/17	Test inițial	0	0	1	6	2	6	0	0	0	0	4,53	53,33%
		15/17	Simulare națională	0	0	3	4	3	3	2	0	0	0	5,13	53,33%
		15/17	Media anuală	0	0	0	0	9	0	0	1	3	2	6,67	88,23%
		15/17	Evaluarea națională	0	0	4	1	3	3	3	1	0	0		

REZULTATELE TESTELOR INIȚIALE
PROF.ȘTEFAN MARIAREZULTATELE TESTELOR INIȚIALE
MATEMATICĂ
PROF.ȘTEFAN MARIA

nr. crt	clasa	total elevi	elevi prezenți	elevi absenți	1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10	media clasei	procent promov.

		vi														
1.	VA	20	20	0	0	2	2	4	4	5	1	1	0	1	5,54	60%
2.	VIA	20	14	6	0	0	4	7	3	0	0	0	0	0	4,14	21,42%
3.	VII A	20	18	2	0	0	4	5	3	6	0	0	0	0	5,19	50%
4.	VIII B	17	15	2	0	0	1	6	2	6	0	0	0	0	4,93	53,33%
	total	77	67	10	0	2	11	22	12	17	1	0	0	1		

PLAN DE MĂSURI PENTRU AMELIORAREA REZULTATELOR LA TESTELE INIȚIALE

NR. CRT	OBIECTIVE EDUCATIONALE	MĂSURI/ACȚIUNI PENTRU REALIZARE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE EVALUARE
1.	Analiza progresului școlar al elevilor, comparația notelor obținute pe parcursul anului cu cele de la testele inițiale.	Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative: - note testare inițială - medie semestrială - nota obținută la simularea ex de Evaluare Națională (cls.a VIII-a)	Prof: - Ștefan Maria	Pe tot parcursul anului școlar	Planul de măsuri remediale. Analize comparative
2.	Parcurgerea integrală a programei școlare.	Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților. Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen.	Prof: - Ștefan Maria	Pe tot parcursul anului școlar	Caietele elevilor Condica de prezență a cadrelor didactice
3.	Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice acolo unde elevul prezintă lacune. Aprofundarea categoriei de	Prof: - Ștefan Maria	Pe tot parcursul anului școlar	Fișe de lucru diferențiate

	tuturor elevilor	subiecte la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri. Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, de nivelul de cunoștințe al elevilor.			
4.	Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar.	Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplina matematică. Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.	Prof: - Ștefan Maria	Săptămânal	Orarul de pregătire suplimentară Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Tematica orelor de pregătire suplimentară.
5.	Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării	Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară. Implicarea elevilor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de	Prof: - Ștefan Maria	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Fișe de monitorizare a frecvenței elevilor la orele de pregătire suplimentară

		recompense – sanctiuni pozitive.			
6.	Asigurarea unei bune colaborări cu familia	Implicarea părinților în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră	Prof: - Ștefan Maria	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la ședințele cu părinții Note informative către părinți

**Rezultatelor Simulării
Evaluării Naționale
Matematică-06.02.2024**

Nr total elevi	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți	1-1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7-7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	% promov
40	36	4	2	4	14	8	6	1	1	0	0	0	20

ANALIZA SWOT A REZULTATELOR SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE

Analiza rezultatelor obținute la Simularea Evaluării Naționale de către elevii claselor a VIII-a B permite descrierea detaliată a problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii, dar și reliefarea succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

MATEMATICĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Extrgerea corectă a informațiilor din datele problemelor la itemi de tip grilă. ▪ Elevii stabilesc anumite conexiuni la nivelul înțelegerii cerinței problemelor. ▪ Gașirea unor rezolvării,altele decât cele din barem. ▪ Înțelegerea figurilor și corpurilor geometrice. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevii nu stăpânesc regulile de calcul și nu le aplică eficient în rezolvarea exercițiilor . ▪ Elevii nu citesc cu atenție textul problemei,de cele mai multe ori nu îl înțeleg și uneori nici chiar cerința acesteia. ▪ Fac afirmații nejustificate. ▪ Au lacune în ceea ce privește terminologia anumitor notiunii de geometrie. ▪ Nu sunt capabili să aplice noțiunea teoretică în rezolvarea exercițiului. ▪ Confuzii între formule. ▪ Divagații la rezolvări.

Măsuri de ameliorare propuse la nivelul unității de învățământ:

- Se va realiza pregătire suplimentară, conform orarului stabilit.
- Se va face o planificare riguroasă a recapitulării materiei din clasele V-VII, evaluarea realizându-se prin aplicarea itemilor specifici Evaluării Naționale la sfârșitul fiecărei unități de învățare.
- Rezolvarea de teste cu structura asemănătoare testelor
- Se va lucra diferențiat, organizându-se doua grupe pentru predare-învățare astfel: grupa remediala și grupa cu un nivel un pic mai ridicat .

Plan remedial la matematică

Nr .crt.	Activitatea propusă	Termen	Indicatori	Responsabilități	Monitorizările
1.	Analiza rezultatelor simulării din perspectiva ameliorării procesului instructiv-educativ	15.12.2023	promovabilitatea nr de elevi care au realizat progres, regres sau au rămas constanți.	-motivarea elevilor- prezentarea fiecărui elev a lucrării de simulare și analiza acestora, prezentarea lucrărilor părinților elevilor de clasa a VIII a.B	-profesorii de matematică și dirigintele.
2.	Creșterea procesului instructiv-educativ prin proiectarea riguroasă a materiei conform programei școlare, prin evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării, prin îmbunătățirea competențelor de rezolvare a problemelor de matematică și reducerea absenteismului.	Permanent	-note obținute la evaluările formative, sumative. -proiecte -portofolii -fișe de progres școlar	-parcurgerea ritmică a materiei. utilizarea eficientă a mijloacelor didactice. -analiza testelor. identificarea greșelilor tipice. analiza comparativă a rezultatelor evaluărilor. pilotarea în orele de evaluare formativă a itemilor specifici evaluării naționale.	profesorii de matematică dirigintele directorul școlii
3.	Pregătire suplimentară	Octombrie 2023-iunie 2024	planificarea materiei prevăzută în programa de evaluare națională	-sintetizarea materiei de examen. -realizarea portofoliilor	Profesor de matematică

				<p>individuale.</p> <p>-proiecte pe teme specifice fișe de lucru.</p> <p>-monitorizarea prezenței la orele de pregătire.</p> <p>-rezolvări de teste de antrenament ,atât cele propuse de minister,cât și altele asemănătoare.</p> <p>activitate pe grupe de performanță.</p>	
4.	Organizarea de simulării pe școală	Lunar		redactarea de teste după modelul MEN	Profesor de matematică directorul școlii
5.	Școala părinților	permanent	gradul de implicare al părinților în susținerea elevilor	<p>-prezentarea rezultatelor simulării.</p> <p>-prezentarea greșelilor tipice.</p> <p>prezentarea situației școlare a elevilor clasei a VIII a</p> <p>-recomandării de orientare școlară și profesională.</p> <p>consultații cu părinții</p>	profesorii de matematică diriginții directorul școlii
6.	Individualizare a procesului instructiv-	permanent	progresul real al fiecărui elev	-fișe de lucru diferențiate.	Profesor de matematică

educativ		fișa de progres	-teme individuale.	
----------	--	-----------------	--------------------	--

SITUAȚIA STATISTICĂ MATEMATICĂ-EVALUAREA NAȚIONALĂ

MAT Prezenti	MAT 1- 1,99	MAT 2- 2,99	MAT 3- 3,99	MAT 4- 4,99	MAT 5- 5,99	MAT 6- 6,99	MAT 7- 7,99	MAT 8- 8,99	MAT 9- 9,99	MAT 10	% promovare MAT
38	2	1	6	12	6	4	3	4	0	0	44,73%

PUNCTE TARI	VIII A: Profesor venit prin detașare Definitivat Fără gradație de merit Fără continuitate la clasă	VIII A: 23 elevi Număr de ore pe săptămână 1 Prezență slabă – 11 elevi Rata de participare maxim 50% VIII B: 19 elevi Număr de ore pe săptămână 1, începând din octombrie 2023	VIII A: - Număr proiecte 0 - Număr beneficiari 0 VIII B: - Număr proiecte 0 - Număr beneficiari 0 Au beneficiat de pregătire suplimentară prin Programul oferit de Agenția Împreună elevi (câte 2-3 de la fiecare clasă) care proveneau din familii defavorizate sau de etnie romă.	VIII A: Număr sesiuni de informare 10 (1/lună, iar în luna mai 3) VIII B: Număr sesiuni de informare 6 (1/lună,) -consultații cu părinții în ora de consiliere (1/săptămână)	VIII A: - 2 activități la care au participat doamna de limba și literatura română, elevii și părinții VIII B: - 2 activități la care au participat doamna de limba și literatura română, elevii și părinții	VIII A: -2 asistențe la ore - 0 rapoarte prezentate în CP și CA VIII B: -2 asistențe la ore - 0 rapoarte prezentate în CP și CA
	VIII B: Profesor titular Gradul I Fără gradație de merit Continuitate la clasă	Prezență slabă – 9 elevi, cei prezenți la aproximativ toate ședințele, de pregătire sunt aceeași care au luat media peste 5 la EN Rata de participare maxim 40%				
PUNCTE SLABE	Profesorul nu a avut continuitate la clasa a	VIII A Rata slabă de participare la orele de	Neimplicarea în proiecte	VIII A, B Slaba implicare a	VIII A, B Număr mic de	VIII A: - 0 rapoarte prezentate

	VIII A	pregătire suplimentară		părinților în sensul că nu s-au interesat dacă elevii au venit la pregătire, dacă și-au făcut temele, dacă și-au notat tot din clasă, sa ceară un sfat o recomandare etc	întâlniri elevi, profesori, părinți.	în CP și CA
		VIII B -elevii cu medii sub 5 nu au frecventat orele de pregătire suplimentară (procese verbale cu prezenta), aceeași elevii au fost și la clasa la limita de promovabilitate				

Propuneri de măsuri de intervenție în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor și pentru reducerea diferențelor dintre mediile anuale obținute de elevi și rezultatele, pe discipline, la EN VIII.

Pentru reducerea diferențelor notelor dintre mediile anuale obținute de elevi și rezultatele, pe discipline, la EN VIII, propunem ca măsuri de intervenție:

- trecerea în catalog a notelor obținute la simulări;
- remedierea deficiențelor identificate în urma simulărilor probelor de examen;
- asigurarea progresului școlar real pe baza tratării diferențiate și individualizate a elevilor, inclusiv prin intermediul activităților remediale;
- formarea/dezvoltarea competențelor prevăzute de programele școlare pentru disciplinele de examen, inclusiv prin intensificarea rezolvării testelor de antrenament;
- întocmirea planurilor de măsuri care să asigure îmbunătățirea situației la învățatură;
- să se monitorizeze în mod special elevii care au luat note sub 5 la simulări (teme suplimentare diferențiate);
- înregistrarea progresului elevilor, de la o etapă la alta;

CATEDRA DE ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII:

1. DARIE DANA- FIZICĂ, CHIMIE-CLASELE VI A, VI B,, VII A, VII B,VII C,VIII A,VIIIB
2. VLASIE GABRIELA – EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ – CLASELE V A,V B,, VI A, VI B ,VII A,VII B,VIII A,VII B,VII C,VIII A,VIII B.
3. MĂRĂCINEANU RODICA-BIOLOGIA-CLASELE-VA,VB,VIA,VIB,,VIA,VIIA,VIIIB,VIIC,VIIIA, VIII B

4. DUMITRU IONUȚ - INFORMATICĂ-CLASELE VA,VB,VIA,VIB,,VIIA,VIIB,VIIC,VIII A,VIII B

Tabel rezultate Educație Tehnologică

2023-2024

Profesor Vlasie Gabriela

Clasa	Nr. elevi	Promo vați	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Medie
aVaA	21	21				3	9	3	6	8,57
aVaB	20	20		1		3	2	5	9	8,85
aVa	41	41		1		6	11	8	15	8,71
aVIa A	20	20		3	5	2	3	3	4	7,50
aVIaB	15	15		2	4	3	2	1	3	7,33
aVIa	35	35		5	9	5	5	4	7	7,43
aVIIaA	19	19			2	1	4	3	9	8,84
aVIIaB	19	19					4	9	6	9,11
aVIIaC	16	16		1	2	3	2	6	2	8,00
aVIIa	54	54		1	4	4	10	18	17	8,54
aVIIIaA	22	22				3	5	6	8	8,86
aVIIIaB	16	16			2	3	3		8	8,56
aVIIIa	38	38			2	6	8	6	16	8,74
Total	168	168		7	15	21	34	36	55	8,44

Rezultate biologie

An scolar 2023-2024

Profesor-Mărăcineanu Rodica

clasa	Total elevi	Situații Sn/repetent	5	6	7	8	9	10

VA	21	0	2	1	10	1	4	3	
VB	22	2	2	1	5	2	6	4	
VIA	20	0	9	3	2	2	4	0	
VIB	15	0	4	4	3	1	0	3	
VIIA	20	1	5	3	2	3	2	4	
VIIIB	21	1	0	1	7	5	3	4	
VIIC	23	1	0	5	5	9	3	0	
VIIIA	19	3	4	4	1	2	4	1	
VIIIB	17	2	3	3	4	4	2	0	

REZULTATE TIC
An scolar 2023-2024
Profesor-Dumitru Ionuț

clasa	Total elevi	Situații Sn/repetent	5	6	7	8	9	10
VA	21	0	0	0	0	5	6	10
VB	22	2	0	2	6	7	3	3
VIA	20	0	0	1	3	8	4	4
VIB	15	0	0	0	1	3	5	6
VIIA	20	1	0	0	0	2	7	10
VIIIB	21	1	0	0	0	2	8	10
VIIC	23	1	1	2	6	3	2	2
VIIIA	19	3	0	1	6	4	5	6
VIIIB	17	2	0	1	0	3	4	8

Managementul performanței, examenele naționale:

Examenele naționale și pregătirea acestora:

- 1) Profesorii din cadrul catedrei sunt la curent cu programele specifice examenelor de evaluare națională
- 2) Elevii au fost informați despre specificul acestor tipuri de examene, au intrat în posesia programelor de examen și au fost îndrumați constant în acest demers.
- 3) S-au stabilit grafice de pregătire suplimentară, avizate și afișate la panoul comisiei și, desigur, cunoscute și de părinți.
- 4) Pregătirea suplimentară a presupus din partea profesorilor alcătuirea unei tematici bine gândite ,astfel încât să se parcurgă programul de examen în totalitate și s-a lucrat pe grupe de performanță, ținându-se astfel cont de potențialul elevilor implicați
- 5) S-au înregistrat procese verbale cu prezența elevilor la orele de pregătire, s-au alcătuit portofolii și s-au făcut informări periodice părinților în cadrul ședințelor cu părinții

Managementul carierei:

Participarea la consfătuiri, perfecționări, simpozioane, activități on-line:

- 1) Participarea la consfătuiri.
- 2) Activități de interesistențe.

- 3) Lecții demonstrative în cadrul comisiei.
- 4) Prezentări de referate în cadrul comisiei
- 5) Participarea la cursuri de formare continuă-prof.Ștefan Maria, la următoarele cursuri:
 - 1) PROF IV-Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning.
 - 2) Managementul incluziunii și abandonului prin educație

nonformalăoutdoor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unei baze materiale adecvate. • Proiectare didactică în raport cu cerințele metodologice în vigoare. • Relații interpersonale care favorizează un climat deschis și stimulat. • Profesori calificați, cu experiență și gradul I • Existența unui laborator de informatică cu dotare modernă. • Participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare . • Existența aparaturii necesară operațiilor online(laptop și tabletă) • Existența tablelor interactive în toate sălile de clasă 	<ul style="list-style-type: none"> • Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerînd suficiente informațiile din clasă. • Familia nu este implicată suficient în activitatea elevilor. • Volum mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționare de material didactic necesar în procesul de predare; trusă de corpuri geometrice și alte materiale auxiliare. • Cursuri de formare atractive și de perspectivă. • Implicare în parteneriate bazate pe schimburi de experiență. • Disponibilitatea unor instituții care să se implice în viața școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea interesului față de studiul matematicii în favoarea folosirii excesive a telefoanelor, tabletelor. • Criza de timp a părinților datorată crizei economice accentuate, lipsa comunicării, a colaborării cu școala. • Participare redusă la olimpiade și concursuri școlare.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE „OM ȘI SOCIETATE” ANUL ȘCOLAR 2021 -2022

Prezentul raport de activitate a fost întocmit în urma analizei activității didactice a fiecărui membru în cadrul **Comisiei Metodice "Om și societate"** de la Școala Gimnazială Nr. 1 Jilava pentru anul școlar 2023/2024.

RESURSE UMANE - COMPONENTA COMISIEI:

- Petrișor Viorica – geografie
- Dumitrescu Mihaela – religie
- Dumitrescu Aurel – istorie
- Dragne Iustina Maria – Educație socială/ Cultură civică

1. PROIECTAREA DIDACTICĂ

În anul școlar 2023-2024, **Comisia Metodica "Om și societate"** și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției. S-au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare, fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic. Realizarea tuturor documentelor s-a realizat în format electronic utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor (documente în format Microsoft Word, Power POINT și Excel).

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Pentru proiectarea activităților didactice în anul școlar 2023-2024, Comisia metodică "Om și societate" a vizat **obiective** precum:

- Aplicarea curriculum-ului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională a școlii ;
- Identificarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele din programele de învățământ;
- Realizarea lecțiilor din perspectivă transdisciplinară
- Educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- Întocmirea planificărilor calendaristice ;
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare ;
- Monitorizarea elaborării proiectării didactice ;
- Accentuarea laturii educative;
- Asigurarea unui conținut practic-aplicativ prin utilizarea unor aplicații și conținuturi online (www.geogra.ro <https://im-a-puzzle.com/> <https://wordwall.net/>, <https://online.seterra.com/ro> , <https://www.google.com/intl/ro/earth/> <https://learningapps.org/> , I,m a puzzel, PPT-uri, manualul digital, Trei minute de religie etc.) ;
- Creșterea ponderii activităților independente, diferențiate, de grup;
- Utilizarea de strategii activ-participative - care contribuie la dezvoltarea gândirii critice printr-o diversitate de metode interactive ;
- Practicarea constantă a evaluării sub toate formele sale;
- Diversificarea modalităților de evaluare (proiecte, portofolii);

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Toți membrii comisiei au stabilit obiective clare ale evaluărilor pentru toate clasele, au elaborat itemii în concordanță cu obiectivele stabilite, au identificat activitățile didactice care să permită achiziționarea competențelor generale dar și specifice ale disciplinei;

Evaluarea continuă, autoevaluarea și notarea s-a făcut conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare. Au elaborat probe de evaluare (inițială, formativă și sumativă), care cuprinde probele de control pentru fiecare nivel, și notarea s-a efectuat conform baremului.

Au asigurat transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, iar pentru a face învățarea mai atractivă au folosit instrumente complementare de evaluare: autoevaluarea, jocuri interactive, referate, portofolii.

4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Membrii comisiei au utilizat numeroase **mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare**, în scopul oferirii unui **învățământ de calitate** și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor.

În cadrul disciplinelor istorie, discipline socio-umane, geografie și religie au fost realizate de către elevi, sub îndrumarea profesorilor, **prezentari power-point, referate și portofolii** cu tematica abordată la clasă. De asemenea, toți membrii comisiei au relaționat foarte bine cu părinții elevilor claselor unde sunt profesori sau diriginți.

S-au întocmit planificarile orelor de Consiliere și dezvoltare personală în conformitate cu reglementările în vigoare și graficul activităților extrașcolare și al lectoratelor cu părinții.

Prof. Dumitrescu Mihaela, Dumitrescu Aurel și Petrișor Viorica au coordonat, monitorizat și controlat activitățile școlare ale elevilor în calitate de diriginți ale claselor VII B, VI B și VIII B.

Membrii comisiei s-au implicat în activități precum excursii (de o zi la Castelul Iuliei Hașdeu pe 24 februarie, de 3 zile la Herculane cu elevii claselor V – VIII în perioada 20 – 22 aprilie 2024); activități culturale (vizionarea piesei de teatru Titanic Vals; comemorarea lui Mihai Eminescu, sărbătorirea unor zile importante precum 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 9 Mai etc).

De asemenea profesor Dumitrescu Mihaela în perioada 20.04 – 24.05.2024 a participat la Lecția Națională de prevenirea Bully-ingului în mediul școlar, lecția desfășurată la clasele gimnaziale; iar în iunie 2024 a participat cu elevii clasei a VII-a C la cea mai mare lecție din lume despre schimbările climatice în colaborare cu UNICEF.

Profesor Petrișor Viorica a implementat cu ajutorul Agenției de Dezvoltare Comunitară « ÎMPREUNĂ » un proiect cu informații și strategii din sfera educației interculturale, unde sunt prezentate informații despre istoria romilor, educație interculturală, metode de predare și promovare a diversității cu ajutorul instrumentelor practice. De asemenea, am susținut lecții de informare și conștientizare a importanței diversității și incluziunii în rândul elevilor. Ulterior finalizării lecțiilor, a transmis documentele solicitate echipei de implementare.

De asemenea la elevii clasei a VIII-a B a organizat și dirijat procesul instructiv-educativ; a coordonat, îndrumat, realizat activități de orientare școlară și profesională, educativă și de consiliere fiind sprijinită de colegii de arie curriculară.

Toți membrii comisiei i-au încurajat pe elevi să colaboreze între ei și să se respecte între ei, au realizat consilierea permanentă a elevilor, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi, De asemenea activitățile din săptămâna Școala Altfel și din Săptămâna Verde le-au realizat conform planificării aprobate în CA.

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Membrii comisiei s-au intalnit în scurte ședințe ale comisiei metodice în care au fost discutate aspectele organizatorice ale activităților didactice din cadrul acesteia.

S-a participat la cercuri pedagogice, la diferite cursuri de formare și activități de perfecționare situația prezentându-se astfel:

- *Dumitrescu Mihaela, Petrișor Viorica și Dragne Iustina* au urmat și absolvit cursul PROF IV – Coaching în procesul de predare- învățare – evaluare în context blended-learning;
- *Profesor Dumitrescu Mihaela* a participat la:
 - ❖ Cursul desfășurat la Sinaia în cadrul proiectului „Împreună pentru o societate diversă” – 6-8 septembrie 2024, formator dna Daniela Barbu;ă
 - ❖ în calitate de membru al Comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice la Școala Nr. 2 Jilava – septembrie 2023;
 - ❖ A distribuit fructele și legumele donate Bătrânilor de la Cominul de bătrâni Sf. Ioan Rusul din localitate. Fructele și legumele au fost donate de elevii școlii în cadrul campaniei SNAC „Săptămâna legumelor și a fructelor donate” desfășurată în perioada 20 – 24 noiembrie 2023;
 - ❖ A fost președintele Comisiei pentru Simularea Evaluării Naționale –5 – 6 februarie 2024;
 - ❖ Simpozionul cu tema – drepturile omului susținut de Cătălina Olteanu la sediul Asociației Împreună – 13 martie 2024;
 - ❖ în calitate de profesor evaluator la Olimpiada de religie, faza județeană, care s-a desfășurat la Școala Gimnazială Nr. 1 Bragadiru, pe 13 aprilie 2024;
 - ❖ a fost președinte la Evaluarea Națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, mai 2024;
 - ❖ membru în Comisia de Evaluare Națională la clasa a VIII-a – 25, 27 iunie 2024.
 - *Prof. Petrișor Viorica* a participat la:
 - ❖ Curs de formare „Împreună pentru o societate diversă” organizat de Fundația Agenția Împreună, 6-8 septembrie 2023 Hotel Mara –Sinaia
 - ❖ participare la Conferința „Educație pentru mediu – Amprenta Ecologică – 30 ianuarie 2024 în format hybrid
 - ❖ Certificat de absolvire a programului pentru dezvoltare profesională „Educație pentru mediu – Amprenta Ecologică – Martie 2024 – Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca
 - ❖ Profesor evaluator – Simulare – Bacalaureat Martie 2023
 - ❖ Profesor evaluator – Examenul de Bacalaureat – Sesiunea Iunie –Iulie 2024 – Centrul de examen – Școala Gimnazială Nr.1 Pantelimon
 - ❖ Membru comisie Examenul de Bacalaureat – Sesiunea August – Liceul Tehnologic Vintilă Brătianu Dragomirești Vale
 - Toți membrii au actualizat permanent conținutul portofoliului personal și al dosarului personal.

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlare – Proiecte si parteneriate

Membrii comisiei au contribuit și s-au implicat astfel:

- *Profesor Dumitrescu Aurel*
 - a actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale nr. 1 Jilava, Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale nr. 1 Jilava
 - a elaborat Codul de conduită al elevului
 - a elaborat Procedura operațională nr. 44 privind utilizarea telefoanelor mobile de către elevi.
 - a participat la activitatea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
 - în calitate de responsabil al Comisiei SCIM a fost implicat în elaborarea diferitelor documente, în colaborare cu firma Viva Control.
 - *Profesor Dumitrescu Mihaela*

- În calitate de Consilier educativ a organizat ședința cu reprezentanții părinților pentru a fi aleși cei doi reprezentanți în Consiliul de administrație;
- în calitate de membru al Consiliului de Administrație a participat la ședințe.
- În fiecare marți și miercuri de la 12 la 13 din septembrie până în martie am făcut pregătire pentru olimpiadă, cu elevii clasei a V-a A și a VI-a B, care au participat la Olimpiada de religie faza județeană
- În perioada 20 decembrie 2023 – 15 mai 2024 a preluat atribuțiile directorului, care se afla în concediu medical, conform deciziei date la începutul anului școlar 2023. În acest interval a desfășurat activitatea cu tot ceea ce presupune funcția de director (elaborare documente, consilii profesionale, consilii de administrație, inspecție tematică, etc)
- a colaborat cu reprezentanții Always în vederea participării elevilor de la clasele V – VI la Programul Educational Always – aprilie 2024;
- a participat la cercul pedagogic al profesorilor de religie desfășurată la nivelul județului cu tema *Potențialul activității educative extrașcolare ca modalitate complementară de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate* – Școala Gimnazială Nr.1 Copăceni, 30 mai 2024.
 - *Profesor Petrișor Viorica*
- Comunicare ” Straja – file de poveste” la Wokshop-ul județean Geografia în școală – 8 Noiembrie 2023 – CCD Ilfov
- a pregătit și coordonat următorii elevii: Andreianu David Valentin, Buzatu Andrei Vlad, Simion Miruna Georgiana, Ghiurcă Cristina Daniela și Crăciun Carla Petronela – clasa a V-a A; Necula Mihnea și Toader Sebastian –clasa a VII-a B la Concursul Școlar Național - „Mica Olimpiadă de Geografie – Terra – Etapa județeană. În urma participării Necula Mihnea a obținut *locul II* și Toader Sebastian *locul III* la etapa județeană;
- a predat opționalul implementat de ISJ Ilfov „Ora de Știut” prin intermediul căruia am participat la concursul PROVOCAREA MINȚILOR, cu tema *„Dezlănțuie revoluția verde: folosește inteligența artificială pentru a crea un viitor sustenabil”* cu eleva Panaiat Natalia Alexandra, clasa a V-a B cu „ Adolescenții Geniali”, lucrare expusă la Palatul Parlamentului în luna Aprilie;
- a colaborat și a semnat un protocol de colaborare cu Asociația „Spirit Tânăr” care are ca scop implicarea elevilor în acțiuni și activități instructiv-educative diversificate, îmbunătățirea abilităților umane de bază fizice și mentale, promovarea valorilor naționale.

7. Conduita profesională

Toți membrii comisiei au respectat normele, procedurile de sănătate, securitate și de protecția muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate, implicându-se activ în crearea unei culturi a calității la nivelul școlii noastre și au avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu părinții acestora.

ANALIZA



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea cadrelor didactice pentru colaborarea cu elevul în procesul instructiv-educativ și valorizarea resurselor individuale ale acestuia • Colaborarea cu diriginții elevilor pentru cunoașterea evoluției, evaluarea și adoptarea celor mai bune decizii. • Parteneriate în plan comunitar, local, județean, interjudețean. • Optimismul • Deschiderea către nou 	<ul style="list-style-type: none"> • Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează comportamente deviante ale elevilor: renunțarea la educație, limbajul vulgar, absenteism nejustificat. • Slaba implicare a părinților la gimnaziu
OPORTUNITĂȚI	RISCURI/AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea autorităților locale de a sprijini unitățile de învățământ. • Accesul la Internet. • Cursuri de perfecționare. • Colaborarea cu alte cadre didactice din școală. 	<ul style="list-style-type: none"> • numărul mic de ore alocate disciplinelor socio-umane la clasele: V,VI,VII • proximitatea orașului Măgurele și a capitalei care atrag familiile elevilor • Rata scăzută a natalității și reducerea populației școlare. • Mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă. • Transformările sociale permanente. • Plecarea părinților în străinătate • Scăderea interesului față de învățatură.

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII

- Folosirea metodelor moderne de predare/învățare;
- Încurajarea elevilor să fie mai activi în cadrul orelor;
- Stabilirea unor relații de bună funcționalitate între elevi, profesor și părinți.

RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI ARTE:

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ *RESURSE UMANE*

Componența catedrei de educație fizică și arte:

TOADER FLORIAN - profesor ed. fizică titular

SIMION CIPRIAN - profesor ed. fizică titular

DUMITRESCU MIHAELA – profesor ed.fizica

PREDA IONEL - profesor muzica titular

VĂDUVA CAMELIA - profesor titular desen

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Activitatea a fost desfășurată conform obiectivelor formulate la începutul anului școlar prin Planul managerial;

- Asigurarea echității, a egalității de șanse și sporirea accesului la educație,
- Prevenirea și monitorizarea absenteismului în rândul elevilor,
- Organizarea și monitorizarea evaluărilor cu scop de orientare și optimizare a învățării,
- Crearea spațiului adecvat cerințelor de funcționalitate,
- Promovarea cooperării în domeniul educației pentru stimularea relațiilor între unitățile de învățământ, instituțiile comunitare, federații, organizații, asociații, agenți economici și școală.

Analiza activității

Activitatea didactică desfășurată în sem. I anul școlar 2023-2024 s-a realizat conform planificării anuale și calendaristice ce a avut în vedere aplicarea prevederilor programei școlare în vigoare și respectarea metodologiei de elaborare a planificării.

La începutul anului școlar s-a studiat curriculumul școlar realizând cu responsabilitate documentele școlare. A fost întocmit Planul managerial, Planul operațional al disciplinei, Calendarul Sportiv, de asemenea planificările conform programei, precum și celelalte documente obligatorii.

S-au susținut probele fizice de testare inițială la clasele V-VIII, iar apoi probele de control finale, pentru notarea tuturor elevilor de ciclu primar și gimnazial. În predarea lecțiilor de ed. fizică, s-au respectat principiile didactice, tratarea diferențiată pe sexe și pe dezvoltarea morfo- funcțională, astfel elevii au putut să obțină indici superiori de dezvoltare fizică armonioasă, de tonicitate și troficitate musculară, de la un ciclu de lecții la altul. În planul deprinderilor motrice, elevii au învățat sau au perfecționat deprinderi specifice jocului de handbal, fotbal, atletism și gimnastică. În paralel cu deprinderile, s-au dezvoltat și calitățile

motrice de bază și anume, viteza cu toate subcomponentele sale, rezistența, îndemânarea și forța, lucru dovedit în progresul realizat la probele de control, creându-se totodată simțul practicării independente a jocurilor sportive și a exercițiilor fizice, ducând în final la o dezvoltare fizică și mentală sănătoasă, elevii fiind notați cu câte trei note.

Concursurile și competițiile sportive propuse în calendarul sportiv nu au fost realizate, intrucat baza sportiva, in speta terenul de handbal, care a fost desfiintat in vederea construirii unui alt corp de scoala, a fost gandit si construit ca teren de baschet. De asemenea datorita restrictiilor Covid nu am putut pregati o echipa reprezentativa a scolii in vederea participarii la concursurile scolare. Astfel incat implicarea elevilor și a cadrului didactic care predă disciplina a fost foarte mica și nu s-au putut realiza obiectivele competitionale.

S-au depus eforturi pentru îmbunătățirea activității specifice în procesul educativ, cu scopul de îmbunătățire a rezultatelor obținute de elevi.

În predarea educației plastice și a educației muzicale s-a urmărit educarea elevilor în spiritul etic și estetic, cultivarea calităților proprii, formarea deprinderilor de a desena și de a cânta, în vederea descoperirii/valorificării aptitudinilor/talentelor acestora.

În predarea disciplinelor educație plastică și educație muzicală s-a urmărit parcurgerea materiei conform programei școlare și a planificărilor întocmite; verificarea cunoștințelor (ritmic, prin răspunsuri orale, teste, referate) avându-se în vedere sporirea aportului elevilor la lecții prin folosirea unor metode care să-l transforme pe elev într-un participant activ, colaborator al profesorului.

Activitatea cadrelor didactice a fost orientată spre atingerea competențelor generale și specifice propriei discipline, iar în demersul didactic de predare, învățare și evaluare, s-a optat pentru strategii active, formative în vederea realizării integrale a finalităților.

Adaptarea programelor școlare s-a făcut ținând cont atât de nivelul clasei cât și de nevoile elevilor, iar in prima parte a semestrului I, de lipsa terenului de sport.

BAZA MATERIALĂ

Spații pentru învățământ

Școala dispune de o bază sportivă compusă din;

- sală de sport de 48 mp,
- teren de sport de 25x25 din beton, care îl înlocuiește pe cel acoperit de tartan.

Materialele didactice sunt într-o stare bună de funcționare și sunt verificate permanent de către domnul profesor și sunt de asemenea bine întreținute.

EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Activitatea disciplinei de ed fizică și arte

În cadrul disciplinei s-au realizat activități de pregătire a elevilor pentru a obține performanțe bune și foarte bune la probele de evaluare și pregătire suplimentară în vederea trecerii probelor fizice de control.

Managementul carierei

Participarea la consfătuiri, perfecționări, simpozioane

Participare la Consfătuiri, cercuri pedagogice, ședința de lucru pe comisii de discipline sportive, județene și pe centre sportive și pedagogice.

Aspecte pozitive:

- Planificările anuale și calendaristice au fost realizate la timp și în concordanță cu programa școlară în vigoare.
- Au fost susținute testări inițiale practice la clasele V-VIII, pentru evaluarea motrică a elevilor pe aleea din afara școlii, intrucat nu am avt in scoala spatiul necesar.

Aspecte negative:

- Lipsa terenului de sport la inceputul semestrului I care asa cum am spus mai sus a fost demolat, facand ca toate aleile școlii sa devina inutilizabile pentru desfasurarea unei lectii normale. În semestrul II chiar daca am utilizat terenul nou, nu am avut de la inceput porti de handball, iar portile venite avand calitati constructive foarte proaste.
- Lipsa mingiilor, (având în vedere că s-a facut comanda la supermarketul Dechatlon, dar care au ajuns mai tarziu)
- Rezultate slabe la unii dintre elevi la unele probe practice.

Cauze:

- Lipsa motivatiei elevilor pentru mișcare, aceasta fiind datorata de dezobisnuinta de a mai lucra din timpul pandemiei, la care se mai adauga lipsa interesului de a veni cu echipamentul sportiv la ora de educație fizică.
- Prea multe lectii online in timpul pandemiei.

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ LA DISCIPLINA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

AN ȘCOLAR 2023-2024

Nivel studiu Clasa	Nr. elevi	Corigenți	Situații neîncheiate	Scutiti medicale	Promovabi litate
CPA	24	-	-	-	100%
CPB	24	-	-	-	100%
I A	22	-	-	-	100%
I B	23	-	-	-	100%
II A	31	-	-	-	100%
II B	30	-	-	-	100%
III A	26	-	-	-	100%
III B	26	-	-	-	100%
IV A	25	-	-	-	100%
IV B	23	-	-	-	100%
V A	19	-	-	-	100%
V B	22	-	-	-	100%
VI A	18	-	-	-	100%
VI B	25	-	-	-	100%
VII A	23	-	-	2	100%
VII B	19	-	-	3	100%
VII C	21	-	-	-	100%
VIII A	25	-	-	4	100%
VIII B	24	-	-	1	100%

DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Calitatea proiectării didactice

Au fost actualizate portofoliile, iar planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp în concordanță cu cerințele programelor.

În procesul de învățare s-au folosit metode moderne ce au compensat metodele tradiționale de predare, folosind materialul didactic din dotare.

Proba, verificarea practică specifică educației fizice este însoțită de baremuri care exprimă scala valorică de efectuare a probei și urmărește identificarea capacității de aplicare a ceea ce se dobândește sau se dezvoltă în procesul instructiv-educativ. Varietatea instrumentelor asigură elevilor posibilitatea de a opta pentru susținerea unora dintre acestea, corespunzător propriilor disponibilități psihomotrice, individuale de instruire. Evaluarea s-a mai realizat și prin portofolii, referate sau autoevaluare.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	<ul style="list-style-type: none"> *Elevi scutiți medical. *Inexistența unei săli de sport veritabile; *Terenul de sport neadecvat și dat în folosință târziu a făcut ca mare parte parte a lecțiilor să nu poate să-și atingă obiectivele. *Elevii nu acordă o atenție deosebită pregătirii fizice individuale, considerând suficiente exercițiile dobândite la clasă;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> *Crearea de oferte atractive. *Varietatea cursurilor de perfecționare și formarea continuă oferite de C.C.D. și de universități; *Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul); *Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc. *Cursuri de formare a cadrelor didactice *Conectarea la Internet *Amenajarea unui nou teren de sport, dar de dimensiuni reduse. 	<ul style="list-style-type: none"> *Migrarea unor elevi către alte școli; *Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii. *Acest lucru se reflecta atât în relația profesor – elev, comportamentul necivilizat al unor elevi cât și în performanța școlară a elevilor; *Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media social media etc.; *Lipsa de interes a reprezentanților unor instituții locale duce la pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare.

EDUCAȚIE MUZICALĂ – an școlar 2023 – 2024

PROF. PREDĂ IONEL

În anul școlar 2023 -2024 a fost încadrat pe catedra de ed. muzicală la școlile gimnaziale cu clasele I-VIII după cum urmează: Școlile gimnaziale nr. 1 și 2 Jilava și Școlile gimnaziale nr. 2 și 3 Crețești/Sintești.

Activitatea profesională a constat în :

Proiectarea curriculumului :

- Întocmirea planificării calendaristice în funcție de programa școlară și particularitățile de vârstă ale elevilor
- Proiectarea unităților de învățare
- Am adaptat planificarea și proiectarea la dotarea materială a școlii
- Realizarea curriculumului
- Aplicarea metodelor active însușite în timpul programelor de formare continuă
- Conținutul de învățare a fost accesibilizat prin modul de organizare a colectivelor de elevi: individual, perechi, grup.
- Încurajarea participării active și creative a elevilor în timpul orelor de curs
- Elaborarea de proiecte didactice
- Urmărirea atingerii obiectivelor propuse, revizuirea proiectării atunci când a fost cazul.
- Evaluarea rezultatelor învățării
- Întocmirea și aplicarea probelor de evaluare
- Folosirea strategiilor de susținere diferențiată a elevilor
- Monitorizarea situației școlare

Performante școlare:

Realizarea activității extracurriculare :

- stabilirea activităților extracurriculare împreună cu elevii și părinții
- implicarea activă a părinților în activitățile desf. în acest an școlar: spectacole, serbări.

Dezv. Profesională/Activitatea metodică

- Participarea la consfătuirea cadrelor didactice, la ședințele de perfecționare organizate în cadrul școlilor
- Participarea la Cercurile Pedagogice la nivel județean

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PROTECȚIE CIVILĂ, APĂRARE ÎN CAZ DE DEZASTRE, INCENDII ȘI SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ,

În anul școlar 2023-2024, Comisia pentru protecție civilă, apărare în caz de dezastre, incendii și sănătate și securitate în muncă a avut următoarea componență:

- *Lucrător desemnat – prof. inv. primar, Popescu Florentina*
- *Membbru - prof. Toader Florian*
- *Membbru – Prof. Preda Ionel*

Asigurarea sănătății și securității în muncă la Școala Gimnazială nr.1 Jilava este un serviciu externalizat, oferit de SSM FIRE CONSULTING, ce se realizează respectând Legea 319/2006, datele normative, hotărârile de guvern care stau la baza activității pe linie de protecție a muncii în scopul reglementării, organizării și desfășurării întregii activități în condiții de deplină securitate.

La fiecare început de an școlar li se face instructajul de protecția muncii tuturor angajaților școlii, instructaj urmat de testarea și verificarea cunoștințelor; tematica instructajului periodic se trece în „Fișa individuală privind securitatea și sănătatea în muncă a fiecărui angajat”. De asemenea, sunt verificate autorizațiile necesare fiecărui lucrător conform fișei postului.

Există o preocupare continuă pentru siguranța elevilor din școala noastră; în acest sens vă informăm că la începutul fiecărui an școlar (mai precis la începutul fiecărui semestru) are loc un instructaj general de protecție a muncii.

Activitatea Comisiei pentru securitate și sănătate în muncă s-a concretizat în:

- prelucrarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidente ce pot interveni;
- efectuarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare (de către conducătorii activităților)- excursii și vizite efectuate cu elevii, participări la diferite acțiuni extracurriculare;
- prezentarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în școală și în afara școlii;
- asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților școlii în colaborare cu administrația locală.

Serviciul PSI-SU este un serviciu externalizat, oferit de către **PROTECT FIRE CONSULTING**, în baza contractului de prestări servicii încheiat cu Primăria Jilava.

Atributii:

- instruirea personalului de îngrijire cf. Art.26 din OMAI712/2005, modificat și completat de OMAI 786/2005;
- verificarea fișelor de instruire privind situațiile de urgență și completarea acestora;
- control privind modul de aplicare a normelor de apărare împotriva incendiilor, în cadrul institutiei cf art.27, alin.1, lit.c din Legea nr.307/2006 cu modificările și completările ulterioare,

- informare privind securitatea și sănătatea în muncă.

Tematica anuală este întocmită și distribuită lunar de către PROTECT FIRE CONSULTING.

Activitatea Comisiei de Protecție civilă și apărare în caz de dezastre a constat în:

- Urmărirea realizării acțiunilor stabilite și sarcinile de prevenire și stingere a incendiilor, ce revin personalului și elevilor, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare.
- Difuzarea în sălile de clasă, laboratoare, cabinete etc, planurile de evacuare în caz de incendiu și normele de comportare în caz de incendiu.
- Prezentarea de materiale informative și de documentare care să fie utilizate de diriginți, profesori, laboranți în activitatea de prevenire a accidentelor la elevi și angajați.

Activitățile realizate au fost:

- Completarea necesarului de echipament de protecție și mijloace pentru paza și stingerea incendiilor;
- Efectuarea marcajelor;
- Elaborarea instrucțiunilor proprii pe posturi;
- Exercițiu de evacuare a copiilor/elevilor în situația producerii unui seism;
- Servicii de mentenanță oferite de firmă abilitată pentru verificări tehnice ale instalațiilor termice și sanitare, servicii oferite în baza contractului de prestări servicii încheiat cu Primăria Jilava.

În anul școlar 2023-2024, Școala Gimnazială nr.1 Jilava le-a asigurat elevilor toate condițiile sanitare, atât pe parcursul activităților didactice, cât și în momentul susținerii examenelor EN.

Anul școlar 2023-2024 s-a încheiat fără incidente și nu s-au înregistrat accidente de muncă în unitatea de învățământ.

FORMARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ

Documentele care au stat la baza desfășurării activității au fost:

- planul de activitate al comisiei de dezvoltare profesională
- Metodologia formării continue a cadrelor didactice aprobată prin OM. nr. 5561/07.10.2011
- Oferta de programe de formare continuă a CCD Ilfov și CCD București
- Calendarul lunar al activităților de perfecționare la nivel de județ

Activitatea de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2023 – 2024, s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și obiectivelor propuse de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov.

Obiectivul strategic al ISJ Ilfov în domeniul dezvoltării resurselor umane vizează:

Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională

Obiective de referință:

- Dezvoltarea competențelor științifice, psihopedagogice, metodice ale cadrelor didactice și manageriale ale personalului de conducere, îndrumare și control, în scopul utilizării eficiente, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane.
- Consilierea profesorilor debutanți prin activități de mentorat/tutoriat .
- Organizarea selecției metodiștilor ISJ, pentru îmbunătățirea calității inspecției .

- Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în contextul implementării schimbărilor structurale în educație .
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea evaluării standardizate.
- Asigurarea accesului tuturor cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Ilfov în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue, prin sprijinirea activităților din cadrul consorțiilor educaționale .
- Compatibilizarea ofertei de formare continuă cu opțiunile și aptitudinile individuale ale cadrelor didactice, cu cerințele pieței muncii în educație, cu cerințele reformei în educație .
- Oferirea de consultanță în legătură cu examenul de definitivare în învățământ și cel de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate .
- Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.

În vederea atingerii acestor obiective cadrele didactice au participat la :

- grade didactice
- cursuri universitare/postuniversitare
- cursuri de perfecționare și formare continuă
- simpozioane
- activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice

OBIECTIVELE URMĂRITE ȘI GRADUL DE REALIZARE:

1. Identificarea nevoii de formare din școală.

Nr. Crt.	Acțiuni	Indicatori de performanță	Gradul de realizare	Observații puncte tari/puncte slabe
1.	Realizarea unei baze de date privind situația perfecționării și formării continue	Tabel centralizator/baza de date cu tot personalul didactic	A fost întocmit un tabel centralizator cu creditele acumulate de cadrele didactice	

2. Cunoașterea de către cadrele didactice a metodologiei de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar

Nr. Crt.	Acțiuni	Indicatori de performanță	Gradul de realizare	Observații puncte tari/puncte slabe
1.	Prezentarea în Consiliul Profesorat a principalelor acte normative ce reglementează perfecționarea și formarea continuă	Înșuirea de către personalul didactic a principalelor reglementări	Majoritatea cadrelor didactice și-au însușit metodologia de formare continuă și perfecționare	Legislația actuală nu prevede măsuri suficiente de stimulare sau de constrângere pentru acumularea de credite.

3. Prezentarea ofertei de formare a CCD Ilfov.

Nr. Crt.	Acțiuni	Indicatori de performanță	Gradul de realizare	Observații puncte tari/puncte slabe
1.	Prezentarea în Consiliul Profesorial a ofertei de formare a CCD Ilfov. Expunerea ofertei la loc vizibil în cancelarie	Cunoașterea de către cadrele didactice a ofertei de formare	Cadrele didactice cunosc în mare măsura oferta CCD Ilfov și CCD București.	Au fost prezentate site-ul CCD Ilfov și site-ul CCD București.

4. Monitorizarea participării cadrelor didactice la perfecționare prin grade didactice și programe de formare continuă.

Nr. Crt.	Acțiuni	Indicatori de performanță	Gradul de realizare	Observatii puncte tari/puncte slabe
1.	Afișarea de informații și anunțuri la panoul din cancelarie a activităților de formare continuă	cadre didactice înscrise la perfecționarea prin grade didactice	1.Toate cadrele didactice au participat la activitățile Cercurilor metodice organizate pe discipline in cadrul judetului Ilfov. 2. Au susținerea inspecției pentru grade didactice: -Vlad Gabriela-Gr. I (IC1) - Tase Simona-Gr. I (IC1)	Toate informațiile legate de perfecționarea prin grade didactice și activitățile transmise de ISJ și CCD Ilfov au fost transmise pe grupurile de lucru

Măsuri de ameliorare și îmbunătățire a activității de formare și dezvoltare profesională:

1. Amplificarea din punct de vedere calitativ a activităților de formare continuă organizate la nivelul școlii.
2. Completarea portofoliului comisiei de mentorat și formare în carieră cu noutățile legislative din domeniu
3. Completarea fișelor individuale de formare continuă ale cadrelor didactice.

RAPORT ASUPRA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Școala Gimnazială Nr 1 Jilava, dispune de un sistem de control intern managerial al cărui concepere și aplicare permit parțial conducerii să furnizeze o asigurare eficientă. Fondurile publice

gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

- Comisia de monitorizare este actualizată;
- Echipa de gestionare a riscurilor este actualizată;
- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Echipei de Gestionare a Riscurilor în curs de actualizare;
- Procedurile formalizate, elaborate și actualizate, sunt în proporție de 100 % din totalul activităților procedurabile inventariate, precizate în anexa nr. 3 la ordin, cap. I, rândul 7;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare;
- În cadrul entității publice nu exista compartiment de audit intern.

Declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, deținută în cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Jilava precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, modificat și completat cu OSGG nr. 600 / 2018.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, se apreciază că la data de 31-08-2024, sistemul de control intern managerial al Școlii Gimnaziale Nr.1 este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

RAPORT DE ACTIVITATE – AN ȘCOLAR 2023 – 2024

COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

În anul școlar 2023-2024, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul psihologic, biblioteca, factori economici, Biserica etc.).

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Dirigenții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2023-2024, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor.
- Creșterea procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Apropierea de București oferă posibilitatea desfășurării unor activități extrașcolare diverse: vizionare piese teatru, vizite muzee, expoziții, Grădină Botanică etc;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Profesorii dirigenți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;
- Relația bună dintre dirigenți și elevi;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor;
- Existența absenteismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestuia;
- Neimplicarea în proiecte internaționale;
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Comunicarea defectuasă dintre director și cadrele didactice;
- Directorul nu face echipă cu cadrele didactice;
- Regulile din ROFUIP nu se aplică în școală;
- Lipsa de disciplină a elevilor împiedică desfășurarea optimă a activităților

Oportunități

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Elevi cu probleme de comportament;
- Impactul nefast al mass-mediei.

1. Activitatea diriginților

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024, în cadrul Comisiei diriginților au fost derulate următoarele activități:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile eleviilor. În anul școlar 2023-2024, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un programul afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- Ședințele Comisiei diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.

- S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție;
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

2. Activități educative școlare și extrașcolare

Activitățile derulate au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală:

- Ziua limbilor europene – clasa a V-a A, a VI-a B (25 septembrie 2023); coordonatori prof Mușat Edith, prof Pitaru Mirela
- Dreptul la educație – clasa a VI-a B (2 octombrie 2023); coordonator prof Pitaru Mirela
- Ziua educației – *Ce înseamnă să fii educat?* (4 octombrie 2023); clasa a II-a A; prof coordonator Ferent Liliana
- Prevenirea violenței – clasa a V-a A (octomrie 2023); prof coordoator Mușat Edith
- ECOFEST – clasa a VI-a B (8 – 14 octomrie 2023); coordonator prof Pitaru Mirela
- 22 octombrie – Ziua internațională a bibliotecilor școlare – clasele V – VIII; profesor coordonator Tase Simoa
- Culorile toamnei – clasa I B (27 octombrie 2023); prof coordonator Henciu Elena
- Tradiții de Halloween – clasa a V-a A (30 octombrie 2023); prof coordonator Mușat Edith
- Risipa alimentară – clasa I B (16 noiembrie 2023); prof coordonator Henciu Elena
- Cea mai mare lecție din lume despre schimbările climatice în colaborare cu UNICEF – clasa a V-a B (20 noiembrie 2023) – prof coordonator Dumitrescu Mihaela
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României – Clasa pregătitoare A și B, clasa a II-a A, clasa a IV-a B (29 noiembrie 2023); Prof coordonatori Cozac Niculina, Popescu Florentina, Ferent Liliana, Mușat Nicoleta
- La mulți ani, Românie dragă! – clasa I B (29 noiembrie 2023); profesor coordonator Henciu Elena
- Este vremea cadourilor – clasa a VI-a B (4 decembrie 2023); coordonator Pitaru Mirela
- Proces simulat - Clasele a V-a A, B și clasele a VI-a A și B (8 decembrie 2023); prof coordonator Dragne Iustina
- 15 Ianuarie – Ziua Culturii Naționale – clasa pregătitoare A și (15 ianuarie 2024); profesor coordonatori – Cozac Niculina și Popescu Florentina
- Să-l descoperim pe Eminescu! (15 ianuarie 2024); prof coordonator Henciu Elena
- Mihai Eminescu, Marele poet al românilor – clasa a II-a A, clasa a V-a A (15 ianuarie 2024); prof coordonator Ferent Liliana, Mușat Edith
- Aproape de Mihai Eminescu – clasele a III-a A și B (15 ianuarie 2024); prof coordonatori Vlad Gabriela și Oprea Simona
- 18 ianuarie – Ziua internațională a omului de zăpadă – clasa pregătitoare A și B (18 ianuarie 2024); prof coordonatori: Cozac Niculina și Popescu Florentina
- 24 ianuarie – Unirea Principatelor Române – clasa pregătitoare B, clasa a IV-a B (23 ianuarie 2024); profesor coordonator Popescu Florentina, Mușat Nicoleta
- Sunt mândru că sunt român! Clasa I B (23 ianuarie 2024); prof coordonator Henciu Elena
- Ziua Internațională pentru nonviolență în școală (30 iauarie); prof coordoator – Popescu Florentina

- Ziua Națională a lecturii – clasele V – VIII (14 februarie); prof coordonator Tase Simona
- Simfoia primăverii – clasa a IV-a B (1 martie 2024); prof coordonator Mușat Nicoleta
- E ziua ta, mămico! – CP B, clasa a V-a A (8 martie 2024); prof coordonator Popescu Florentina, Mușat Edith
- Gânduri pentru mama (8 martie 2024); prof coordonator Henciu Elena
- Vive la Fracophoie! – Clasele V – VIII (19 – 25 martie 2024); coordonator – Pitaru Mirela
- Ziua Europei – clasele a V-a A și B și clasele a VI-a A și B (8 mai 2024); prof coordonator Dragne Iustina
- Lecție Națională de prevenire a bullyingului – clasele V-VIII (20 – 24 mai 2024) – coordonator prof Dumitrescu Mihaela
- Suntem copiii Europei clasa I B, clasa a V-a A (27 mai 2024); prof coordonator Henciu Elena, Mușat Edith
- Ziua copilului – clasa I B, clasa a V-a A (31 mai 2024); prof coordonator Henciu Elena, Mușat Edith
- Rămas bun clasa I – clasa I B (20 iunie 2024); profesor coordonator Heciu Elena

3. Excursii:

În școală, s-au derulat următoarele excursii:

- Vizită la mormântul poetului Mihai Eminescu, cimitirul Bellu – clasele V – VIII (28 ianuarie 2024); coordonatori: prof Tase Simona, prof Dumitrescu Mihaela, prof Petrișor Viorica
- Vizionarea piesei *Titanic vals* de la Teatrul Național – clasa a VIII-a A, B (22 februarie) – coordonatori: prof Tase Simona, prof Dumitrescu Mihaela
- Excursie Ploiești, Câmpina (Castelul Iuliei Hașdeu) – clasele V – VIII (24 februarie) – coordonatori: prof Tase Simona, prof Dumitrescu Mihaela, prof Petrișor Viorica, prof Mușat Edith
- Excursie Vulcii Noroioși (23 martie 2024); prof coordonator Mușat Nicoleta
- Excursie Herculane – clasele V-VIII (20 – 22 aprilie 2024) – coordonatori: prof Tase Simona, prof Dumitrescu Mihaela, prof Petrișor Viorica și prof Baldovin Geanina;
- Tabără Poiana Țapului – clasele V-VII (1 – 6 iulie 2024) – coordonator prof Tase Simona.

4. Consiliul elevilor:

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative. Reprezentanții elevilor s-au ocupat de organizarea concursului *Copiii au talent* din săptămâna Școala altfel desfășurată în perioada 18 – 22 decembrie 2023.

5. Comitetul de părinți

La nivelul școlii s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală, s-a ales noul comitet.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri pentru programul Școala altfel și Săptămâna verde și nu numai. Părinții au sprijinit financiar activitățile școlii prin Asociația de părinți.

6. Programul Național „Școala Altfel” 18 – 22 decembrie 2023

În cadrul „Săptămânii altfel”, s-au derulat multe activități (cultural– artistice, practic – gospodărești, caritate, ecologizare, turistice, sportive, muzicale, religioase etc) în care au fost implicate toate cadrele didactice și toți elevii.

Activități desfășurate

a) Activități de educație sanitară, alimentație sănătoasă și stil de viață echilibrat

„Mierea-aliment complet”, „DINȚI FRUMOȘI, COPII SĂNĂTOȘI!”, „*Arta de a mânca bine*”, „SPORT ȘI SĂNĂTATE”, „*Piramida alimentelor*”, „*Vine iarna cu bulgăreală, aveți grijă la răceală!*”

b) Activități ecologice și de protecția mediului

„*Atelier de experimente*”

c) Activități cultural – artistice

„Decorțiuni de Crăciun”, „*Atelierul de Globulețe*”, „Lumea poveștilor”

„*Atelierul Fantezie și Culoare*”, „*Crăciunul la români vs. Crăciunul la englezi*”, „Ziua talentelor”, „*Magia iernii - Atelier de creație*”, „*Obiceiuri din străbuni (șezatoare, colinde de Crăciun, obiceiuri de Anul Nou)*”, „*Spiridușii Moșului*”, „JINGLE BELLS!” - colinde în limba engleză, „*In lumea filmelor istorice*”, „*Micii cofetari*”, „*Mâini dibace*”, „PRĂJITURI DE CRĂCIUN”, „Iarna – anotimpul bucuriilor”, „CRĂCIUNUL – NAȘTEREA DOMNULUI”, „Caravana jocurilor”, „Iarna – anotimpul bucuriilor”, „*Sărbătorile la români*”, „Obiceiuri și tradiții de Crăciun”, „Târg de Crăciun”, „DATINI SI OBICEIURI DE CRACIUN”, „Crăciunul pe mapamond”, „COPIII AU TALENT ”

c) Activități sportive

„*Concursuri și jocuri sportive*”, „*Olimpiada spiridușilor*”, „*Întreceri sportive*”, „*CAMPIONAT DE CHAMBARA*”

d) Activități de educație civică/dezvoltare personală/tematice

„Colegii mei, prietenii mei” – *Prietenie, toleranță și generozitate în mediul școlar*”
„*Sunt un pieton responsabil?*”, „*Colindăm bunicii!*”, „STOP BULLYING!”, „*Regulile de circulație - obligație sau necesitate?*”, „*Să dăruiești, să fii mai bun!*”, „*BULLYING – prevenire*”, „*O școală fără violență*”, „*CHIPSURILE ȘI ONLINE-UL*”, „*CĂLĂTORIA CU MAȘINA TIMPULUI*”

e) Excursii/drumeții

București – „VIZITĂ LA ANTENA 1”

7. Programul Săptămâna verde 22 – 26 aprilie 2024

Scopul principal al educației privind mediul înconjurător este acela de a oferi fiecărui individ posibilitatea de a manifesta o atitudine personală, responsabilă față de mediul în care trăiește. De aceea, în educația școlară trebuie să pornim de la interesul firesc al copiilor pentru plante și animale, pentru ceea ce reprezintă, în general, natura pentru ei. Este important ca noi, cei ce avem misiunea de a-i educa pe cei mici, să avem o conștiință ecologică bine conturată, pentru ca acțiunile pe care le desfășurăm să fie eficiente și credibile în fața copiilor.

Elevii trebuie să realizeze că problemele mediului înconjurător sunt ale lumii întregi, ale fiecăruia dintre noi, iar fiecare acțiune negativă a noastră poate să afecteze în mod distructiv natura.

Activitățile educației ecologice trebuie să se desfășoare într-o atmosferă relaxantă, unde interesul și comunicarea să încurajeze inițiativele, dar și opțiunile fiecăruia.

Tipurile de activități care s-au organizat în săptămâna menționată, durata acestora, modalitățile de organizare și responsabilitățile s-au stabilit în Consiliul Profesoral și s-au aprobat în Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Activitățile desfășurate au avut un caracter atractiv și au urmărit dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre copii prin acțiuni educative și culturale, dintre școală și familiile elevilor, precum și cu alte instituții sau parteneri educaționali.

Activități desfășurate

Clasele CP – IV

Luni 22 aprilie 2024

Să vorbim despre păduri, 22 Aprilie - Ziua Pământului; „Cum se fabrică?”; SĂ PROTEJĂM NATURA! (Ziua Pământului); Excursie Aerodrom Letca Nouă; Atelierul Fantezie și Culoare
Reciclare creativă, Activitate de creație; „Apa, esența vieții” "Dansul Apei"

Marti 23 aprilie 2024

Atelierul de reciclare – Parada costumelor ECO; Atelierul Fantezie și Culoare
Reciclare creativă; Să învățăm despre păduri!; APA – ESENȚA VIEȚII; Micii ecologiști; „Cum se fabrică”
Vizită la Fabrica de Jucării din lemn

Miercuri 24 aprilie 2024

Să protejăm natura!, Un copil și o floare!; „Apa, esența vieții” Excursie tematică Constanța; CUM SE FABRICĂ? (Atelierul de păpuși din papură); „Sădește un copăcel și te vei bucura de fapta ta”Go Green

Joi 25 aprilie 2024

Cum se fabrica? Atelierul de papusi din papură; „Să protejăm natura!” Joc de bowling eco; Atelierul reciclare creativă! Eroul preferat; Resursele naturale și curentul electric; Sa invatam despre padurii! Concursuri și jocuri sportive; „Să învățăm despre păduri!”

Vineri 26 aprilie 2024

Atelierul reciclare creativă; Apa- Esența vieții; „Să învățăm despre păduri!”; Să protejăm natura (Ecologizare și creație)

Clasele V – VIII

Luni 22 aprilie 2024

1.Introducere în Sptămâna verde; 2. Lecție introductivă în problematica de mediu; 3. Piramida alimentelor <https://youtu.be/kQP8t4FT-Ls> “Ce este piramida alimentară sau piramida alimentelor sănătoase” <https://www.youtube.com/watch?v=omRSETbaJ70>; 4. Detectivi de mediu; 5. Principiul Cauză – Efect; 6. Interviu în comunitate

Marti 23 aprilie 2024

1.Debriefing ziua precedentă; 2.Introducere în reducere, reutilizare și reciclare; 3.Sfaturi practice RRR; 4.Târg de economie circulară; 5.Deșeuometrul; 6.Sistem de colectare separată în clasă

Miercuri 24 aprilie 2024

1.Debriefing ziua precedentă; 2.Schimbări climatice; 3.Afișe de conștientizare; 4.Pregătire Flash Mob
5.Implementare Flash Mob

Joi 25 aprilie 2024

1.Debriefing ziua precedentă; 2.Soluții la nivel global comunitar și individual; 3.Comunicare activă pentru schimbare; 4. Obiceiuri sustenabile

Vineri 26 aprilie 2024

1.Debriefing ziua precedentă; 2. Importanța pădurilor; 3. Plantare în ghiveci; 4. Explorare prin fotografie

8. SNAC

Elevii școlii, sub îndrumarea doamnelor învățătoare și a doamnelor diriginte, au donat fructe și

legume în cadrul campaniei „Săptămâna legumelor și a fructelor donate” desfășurată în perioada 20 – 24 noiembrie 2023. Fructele și legumele donate au fost distribuite bătrânilor de la Căminul de bătrâni Sf. Ioan Rusul din localitate cu ajutorul elevilor de la clasa a VII-a A.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

AN ȘCOLAR 2023-2024

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Componenta Comisiei:

Președinte – Tase Simona;

Membri:

Ologu Roxana, Tue Constantin - consilier școlar/mediator școlar;

Vlad Georgeta - reprezentant al cadrelor didactice;

Mușat Edith - reprezentant al cadrelor didactice;

Dimitrescu Aurel - reprezentant al cadrelor didactice;

Neagu George - reprezentant al părinților;

Oprea Florin - reprezentant al Poliției Jilava

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase, implicare în alte infracțiuni, furt, tâlhărie, consum de substanțe psihoactive).

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării. Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale, bullying/cyberbullying și orice altă formă de violență care poate apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități

- extracurriculare;
- Consilierea de grup și/sau individuală elevilor;
 - Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
 - Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitatea de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ✚ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ✚ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ✚ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ✚ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- ✚ Disseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- ✚ Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate;
- ✚ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ✚ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ✚ Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de Consiliere și orientare;
- ✚ Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe psihoactive;
- ✚ Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- ✚ Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ✚ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- ✚ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ✚ Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlar);
- ✚ Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- ✚ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ⇒ “Fii inteligent, nu delincvent!”
- ⇒ “Factori de risc și cauze ale violenței elevilor “Strategii antiviolență la nivelul clasei”
- ⇒ “Corupția ucide sufletul și otrăvește inima”
- ⇒ “Bullying- prevenire. O școală fără violență”
- ⇒ “Unitate în diversitate”
- ⇒ “Multiculturalismul și acceptarea celui alt”

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- ✓ Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- ✓ Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- ✓ Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- ✓ Implicarea consilierului educativ și a consilierului școlar;
- ✓ Respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- ✓ Existența procedurilor specifice în unitate.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitare;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția locală, Asistența socială, Structurile de Siguranță școlară, DGASPC.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- ✓ Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul elevului;
- ✓ Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- ✓ Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

La începutul anului școlar 2023-2024, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Jilava a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul școlar 2023-2024:

- 1.Reducerea absenteismului școlar
2. Asigurarea calității de șanse și creșterea participării la educație
3. Însușirea temeinică a competențelor cheie la elevi

4. Creșterea calității în educație prin formarea continuă a personalului didactic
5. Dezvoltarea parteneriatului educațional școală-părinți-administrația locală , în vederea susținerii procesului educațional
6. Integrarea TIC la clasă, utilizarea beneficiilor internetului

OBIECTIVE GENERALE

1. Respectarea și aplicarea principiilor calității de către toate compartimentele din unitatea școlară
2. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare a cadrelor didactice spre creșterea calității educației
3. Menținerea și îmbogățirea parteneriatelor existente , extinderea și eficientizarea parteneriatelor locale, regionale , precum și diversificarea și demararea unor activități extracurriculare noi și diversificate , în contextul politicii educaționale a școlii
4. Eficientizarea relațiilor școală -familie prin implicarea părinților în viața școlii
5. Creșterea prestigiului școlii în comunitate
6. Eficientizarea sistemului de management al calității și creșterea performanțelor organizaționale de monitorizare și evaluare
7. Optimizarea politicii organizaționale sub aspectul receptivității față de nevoile elevilor, personalului, comunității.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Echipa managerială, șefii de comisii, consilierul educativ au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

ACTIVITATEA COMISIEI CEAC:

1. Reorganizarea comisiei C.E.A.C. conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, actualizată 2015 și distribuirea sarcinilor de lucru;
2. Au fost elaborate: Planul managerial CEAC 2023/2024, Planul de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2023/2024; Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC , Organigrama CEAC, Planificarea activităților pentru evaluarea și asigurarea calității , Stabilirea subcomisiilor CEAC, Harta dovezilor specifice standardelor de acreditare și managementul calității în unitățile de învățământ preuniversitar;

<p>* Realizarea planului de îmbunătățire a calității educației la nivelul comisiilor metodice;</p> <p>*Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar a participat la diverse cursuri de formare;</p> <p>*Informarea părinților este permanentă prin ședințe și lectorate, prin discuții telefonice sau față în față, de către diriginți sau pe grupurile realizate pe Whats App de parinti , prin site-ul școlii și prin pagina de Facebook a școlii ;</p> <p>*Aplicarea chestionarelor către părinți și elevi;</p>	<p>* Lipsă de comunicare reală (coordonare - cooperare) între cadrele didactice și transformarea spiritului de echipă în egoism, egocentrism;</p> <p>*Nu toate echipamentele moderne sunt folosite de către profesori;</p> <p>*Principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii;</p> <p>*Există elevi care nu pot fi evaluați ritmic datorită numărului mare de absențe</p> <p>*Implicarea părinților elevilor cu rezultate slabe la învățătură și absenteism, în activitatea propriilor copii, în activitatea școlii este foarte mică sau inexistentă ;</p>
AMENINTARI	OPORTUNITATI
<p>*Munca în această comisie necesită un volum mare de timp și din cauza supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există riscul ca să nu fie deplinite toate sarcinile.</p>	<p>*Dorința de perfecționare a competențelor impuse de legea asigurării și evaluării calității</p> <p>*Disponibilitatea conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.</p>

MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023/2024

- *îmbunătățirea funcționării structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității
- *îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională
- *optimizarea funcționării tuturor compartimentelor școlare
- *revizuirea procedurilor operaționale existente, conform modificărilor legislative și elaborarea altor proceduri operaționale necesare;
- *colaborarea cu Biserica , Poliția , Primăria Jilava, Dispensarul Jilava, cu alte unități școlare și instituții ofertante de cultură, etc. în vederea asigurării unui parteneriat pentru educație.
- *abordarea în viziune inter-disciplinara/transdisciplinara a disciplinelor de învățământ din clasele I-VIII concomitent cu realizarea complementarității curriculumului național/discipline de examen cu discipline optionale.
- *asigurarea stării de bine în cadrul unității pentru toți actorii educaționali : elevi, profesori, personal didactic-auxiliar , personal de conducere ;
- *atragerea resurselor financiare locale si europene pentru dezvoltarea procesului instructiv - educativ, precum și a bazei materiale;
- *promovarea relațiilor comunitare și a imaginii școlii în actualul climat concurențial, pentru menținerea și creșterea prestigiului său;
- *încurajarea implicării părinților în problemele cu care se confruntă școala noastră;

*implicarea în proiecte de mobilitate.

*aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;

RAPORTUL ANUAL AL COMISIEI DE MONITORIZARE A ABSENTELOR ELEVILOR ȘI PREVENIREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR

În anul școlar 2023/2024 Comisia a fost înființată în urma deciziei nr. 13 din 25/03/2024 fiind alcătuită din prof. Velicul Florentina Mihaela,-președinte și din doi membri : prof. Dumitrescu Aurel și prof. învățământul primar Henciu Elena .

Activitățile desfășurate de comisie au fost:

- Verificarea situației frecvenței elevilor
- Colaborarea cu dirigenții și învățătorii în vederea unei bune monitorizări
- Elaborarea Procedurii operaționale nr. 41 privind monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar (nr. 41/01.03.2024)
- Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei (21.03.2024) înregistrat cu numărul 613/25.03.2024
- Elaborarea Planului de măsuri pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar (nr. 615/25.03.2024)
- Elaborarea adresei nr. 624/25.03.2024 către Biroul Asistență Socială al Primăriei Jilava prin care s-a solicitat sprijinul în vederea aducerii la școală a unui număr de 13 elevi , care au înregistrat până la acea dată peste 60 de absențe. Opt dintre acești elevi au revenit la școală reușind să promoveze în clasa următoare, în timp ce 5 elevi au rămas repetenți din cauza numărului mare de absențe, trei dintre aceștia abandonând școala.

Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școală a notării absențelor în catalog și a motivării acestora pe baza dovezilor necesare (7 zile-motivare din partea părinților, sau scutire medicală în caz de boală). Ca aspecte pozitive menționăm faptul că majoritatea cadrelor didactice realizează notarea ritmică în catalog a absențelor elevilor și informează familiile elevilor cu privire la frecvența elevilor la școală. Ca aspecte negative menționăm scăderea interesului unor elevi din familii dezorganizate sau care trăiesc în condiții precare pentru frecventarea școlii și atitudinea parentală de indiferență față de învățatură.

Măsurile propuse în vederea combaterii absenteismului au fost:

- Monitorizarea săptămânală a absențelor elevilor
- Evidența clară a învoirilor și scutirilor
- Monitorizarea elevilor în situații de risc
- Colaborarea cu autoritățile locale

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR:

I. RAPORTUL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT:

În anul școlar 2023 – 2024, compartimentul secretariat a desfășurat diverse și complexe activități, s-a achitat de atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa operațională a postului, activități care au fost corelate cu planul managerial al instituției

Activitatea secretariatului s-a centrat pe elevi, părinți, personalul școlii și alte persoane interesate, pe relaționarea și comunicarea cu diverse instituții publice: ISJ, CCD, CJRAE, Primăria Jilava, Casa Județeană de Sănătate, Casa Județeană de Pensii, Direcția Județeană de Statistică, etc.

Planificarea calendaristică a activităților din compartimentul secretariat s-a întocmit în conformitate cu planul de activitate al compartimentului, care a fost avizat și aprobat la început de an școlar de către conducerea școlii.

Am pus la dispoziția conducerii școlii și a cadrelor didactice documentele privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente) precum și adresele, instrucțiunile, situațiile transmise pe Announcer de ISJ Ilfov pe care ni le-am însușit.

- S-a utilizat TIC la întocmirea documentelor școlare;
- S-a actualizat baza de date a școlii, precum și a elevilor în SIIR;
- S-au preluat dosarele personale ale noilor salariați;
- S-au întocmit la timp contractele de muncă ale noilor salariați precum și actele adiționale la contractele de muncă ori de câte ori au intervenit modificări de natură salarială;
- S-a întocmit fișa operațională a postului pentru întregul personal al unității școlare care a fost adusă la cunoștința acestuia;
- S-au completat la zi contractele de muncă și actele adiționale în programul REVISAL;
- S-au redactat actele adiționale la contractele de muncă privind majorările salariale care au fost aduse la cunoștința salariaților;
- S-a întocmit lunar pontajul întregului personal angajat;
- S-a realizat evidența concediilor de odihnă la personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- S-au întocmit statele de plată lunare ale salariaților în programul EDUSAL;
- S-au calculat diferențele salariale pentru foștii/ actualii salariați care nu au fost incluși în hotărârile judecătorești care au fost comunicate la ISJ și Primăria Jilava;
- S-a actualizat cu indicele de inflație și comunicat la ISJ Ilfov și Primăria Jilava diferențele salariale ale salariaților obținute prin hotărâri judecătorești;
- S-a întocmit lunar Declarația 112;
- S-au întocmit statisticile privind personalul, posturile, bugetul, elevii, solicitate de Direcția Județeană de Statistică, ISJ Ilfov, Primăria Jilava sau alte instituții conform termenelor;
- S-a întocmit bugetul școlii pentru cheltuielile de personal și pentru bursele elevilor;
- S-au întocmit lunar statele de plată ale elevilor cu CES;
- S-au întocmit documentele pentru înscrierea la grade a cadrelor didactice;
- S-a întocmit situația anuală cu perfecționările;
- S-au eliberat documentele de studii ale elevilor: foi matricole, adeverințe de absolvire, diplome de absolvire a 8 clase.
- S-au completat registrele matricole ale elevilor;
- S-au întocmit la termen toate statisticile semestriale, anuale referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIR;
- S-au preluat dosarele de bursă și de rechizite;
- S-au întocmit statele de plată de burse;

- S-au centralizat opțiunile elevilor de clasa a VIII-a pentru licee și școli profesionale;
- S-a întocmit Proiectul Planului de școlarizare;
- S-a completat Proiectul (macheta) de încadrare a personalului didactic cu titulari, posturi vacante/rezervate, nr. de elevi, clase;
- S-a transmis la ISJ Ilfov și Primăria Jilava situația posturilor întregului personal ori de câte ori au apărut modificări;
- S-a întocmit, la solicitarea ISJ baza de date pe specialități/catedre/comisii;
- S-a întocmit baza de date pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- S-au întocmit lunar situația și documentația pentru plata navetei cadrelor didactice;
- S-a asigurat circuitul documentelor în condiții optime;
- S-a păstrat permanent legătura cu ISJ Ilfov, CCD, Primăria Jilava pentru diferitele situații solicitate; cu unitățile de învățământ din cadrul județului pentru solicitarea sau transmiterea situației școlare a elevilor sau pentru încadrarea personalului didactic care a avut completare de catedră în unitatea noastră școlară;
- S-a asigurat relația cu publicul în timpul programului de serviciu;
- S-a ținut o evidență clară a documentelor pe care le-am gestionat și arhivat.
- Am intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei.
- Am preluat și furnizat date între elevi-cadre didactice–direcțiune–ISJ–alte școli.
- Am contribuit la promovarea imaginii școlii.
- Am oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.

Secretariatul trebuie să fie imaginea, "cartea de vizită" a unei instituții, locul unde publicul își face prima impresie atunci când intră în contact cu școala. Astfel dorim să menținem standarde ridicate în tot ceea ce întreprindem, având în vedere importanța activității pe care o desfășurăm.

Măsuri de îmbunătățire a activității:

- Promptitudine mai mare în soluționarea solicitărilor privind situația școlară a elevilor (foi matricole) față de unitățile școlare din județ și din țară, completarea la termen a situației școlare în registrele matricole și transmiterea la timp a numerelor matricole precum și a cererilor de transfer ale elevilor cadrelor didactice.
- Cunoașterea, însușirea, aplicarea întocmai și la timp a legislației privitoare la transferul elevilor, înscrierea elevilor și echivalarea studiilor, la arhivarea documentelor.
- Secretariatul a răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității sau a altor instituții (ISJ, Primăria Jilava) privind prezența în unitate atunci când a fost necesar. (situații urgente de efectuat, etc.)

2. RAPORTUL COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE

Activitatea serviciului de contabilitate în anul școlar 2023 – 2024, a fost asigurată, organizată și desfășurată respectând și aplicând Legea Educației Naționale, Regulamentele școlare, Decizii ISJ Ilfov, Legea contabilității, Bugetul de venituri și cheltuieli locale și extrabugetare, precum și întreaga legislație a muncii și protecției sociale, de către firma de contabilitate, condusă de doamna Striinu Alina

Serviciul contabilitate a desfășurat activități ce îi revin prin fișa postului:

- Angajarea unității alături de director în orice acțiune patrimonială,
- Reprezentarea unității alături de conducătorul unității în relațiile cu agenții economici în cazul încheierii de contract economice conform legislației în vigoare
- Organizarea și exercitarea vizei de CFP în conformitate cu legislația în vigoare
- Întocmirea planului de venituri și cheltuieli bugetare, extrabugetare la termenele și în condițiile prevăzute de lege

- Urmărirea încadrării stricte în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare
- Întocmirea actelor justificative și a documentelor contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare
- Întocmirea formelor pentru efectuarea și încasarea plăților în numerar sau conturi bancare
- Organizarea inventarierii valorilor materiale
- Urmărirea și aplicarea și respectarea dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic și tehnico administrativ
- Întocmirea planul de munca și salarii al unității în conformitate cu statutul de funcții al unitatii
- Întocmirea darile de seama contabile si cele statistice precum si contul de executie bugetara
- Verificarea statelor de plata ,indemnizatii de concediu de odihna,medicale
- Verificarea statele de bursa elevi
- Fundamentarea necesarul de credite având in vedere necesitățile unitatii
- Întocmirea balantelor de verificare pe rulaje si solduri
- Întocmirea declaratiei 112 si transmiterea electronic
- Întocmirea de centralizatoare ,bonuri de consum, NIR.

3. RAPORTUL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV:

În anul școlar 2023-2024 acest serviciu și-a desfășurat activitatea conform planului managerial.

Personalul administrativ îndrumat direct de conducerea școlii, a încercat să rezolve toate problemele legate de buna funcționare a activității. Prin activitatea sa, compartimentul administrativ participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ în ansamblul său.

În anul școlar 2023-2024 s-au efectuat următoarele activități:

- Administrarea și păstrarea bunurilor mobile și imobile ale unității școlare ;
 - Achiziționarea și recepționarea materialelor necesare întreținerii, curățeniei sau reparării unor bunuri ale unității școlare;
 - Planificarea, organizarea și distribuirea materialelor si accesoriilor necesare desfășurării activității personalului administrativ din cadrul instituției de învățământ ;
 - Pentru asigurarea iluminatului corespunzător, în toate sălile de clasă (unde a fost necesar) au fost remediate problemele ;
- În colaborare cu d-na director Velicu Florentina Mihaela și cu d-na Prof. Dumitrescu Mihaela și Oprea Simona Marinela am contribuit la :
- Au fost distribuite pe bază de proces-verbal de predare- primire, către cadre didactice ale școlii, materialele și obiectele de inventar necesare pentru desfășurarea în bune condiții a orelor;
 - S-au preluat tabletele de la absolvenții claselor a VIII a, pe bază de proces-verbal iar împreună cu informaticianul școlii au fost verificate ;
 - Au fost comandate, ridicate, asigurate și distribuite manuale pentru toți elevii școlii;
 - A fost efectuată igienizarea tuturor spațiilor din incinta;
 - S-a ținut legătura cu firma de mentenanță pentru efectuarea lucrărilor de întreținere la rețeaua de internet, electricitate, instalații sanitare;
 - S-a asigurat în permanență dezinfecția în incinta instituției;
 - Am sprijinit în repartizarea dotării sălilor cu echipamente IT ,
 - A fost asigurată logistica pentru examenele naționale: asigurarea rechizitelor, hârtiei de scris, etichetelor, plicurilor , cartuşurilor cu cerneală pentru imprimante;
 - Pentru tipărirea diplomelor de absolvire ale elevilor claselor a VIII a, s-a întocmit referat și s-a luat legătura cu firma pentru actualizarea programului Delcosoft , necesar compartimentului secretariat ;
 - S-a achiziționat echipament de protecție pentru personalul nedidactic;

- Au fost remediate defecțiunile ce puteau conduce la accidente de muncă;
- A fost efectuată casarea obiectelor de inventar și a manualelor ieșite din uz sau deteriorate acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, încărcare, transport, întocmire documente etc.)
- Am menținut contactul cu furnizorii de resurse și utilități ;
- Rezolvarea tuturor problemelor ce revin sectorului administrativ .